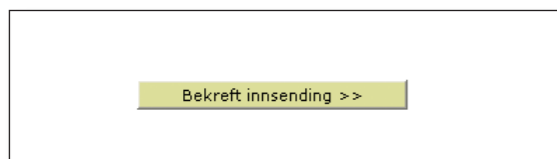


Innsending

- 1 Når du er ferdig med å gjøre endringer, kan du starte innsendingen. Bekreft innsending av selvangivelsen.



- 2 Du får kvittering for levert selvangivelse. Kvitteringen kan skrives ut, eller du kan sende en kopi til egen e-postadresse.



Sjekk opplysningene

Du har ansvaret for at opplysningene i selvangivelsen er riktige. Dette gjelder også de opplysningene som er forhåndsutfylte.

Har du ingen endringer eller tilføyelser?

Da trenger du ikke å levere selvangivelsen. Sender du ikke inn selvangivelsen, regnes den som levert med de forhåndsutfylte opplysningene.

Leveringsfrist: 30. april.

Mer informasjon, se skatteetaten.no.



Har du endringer eller tilføyelser?

- 1 Gå til skatteetaten.no.
- 2 Logg inn ved å bruke fødselsnummer og PIN-koder. PIN-kodene har tidligere blitt sendt ut i eget brev. Finner du ikke PIN-kodene, kan du bestille nye på skatteetaten.no eller ved å sende sms. Skriv PINKODER (mellomrom) fødselsnummer (11 siffer) til 02111.



Selvangivelsen

Hvordan levere og gjøre endringer på Internett?

skatteetaten.no

Oversikt over alle postene i selvangivelsen

- «Gå direkte til post» bruker du når du kjenner postnummeret og vil gå direkte dit.
- Du kan søke i Rettledningen til postene i selvangivelsen for å finne flere opplysninger om en post eller et tema.
- Viser Rettledningen til postene i selvangivelsen.
- Lær mer om hvordan du bruker nettløsningen. Her blir du også henvist til brukerstøtte.
- Til alle postene i selvangivelsen er det knyttet skattefaglige hjelpetekster. Klikk på ?-knappen for å se hjelpeteksten.
- Her er en av postene under gruppe «2.1 Lønn og tilsvarende ytelser» endret. Opprinnelig beløp er strøket over, og nytt beløp ligger i kolonnen «Rettet til».
- Bruk lenken til å endre eller legge til poster under denne hovedgruppen.
- Alle postene i selvangivelsen er sortert i hovedgrupper. Bruk lenken for å endre eller legge til en post i denne gruppen.
- Når du har gjort alle endringer og tilføyelser, kan du sende inn selvangivelsen. Det er mulig å sende inn flere ganger frem til fristen 30. april dersom du vil endre noen poster senere. Den selvangivelsen som blir levert sist, er den som blir behandlet av skattekontoret.
- Her finner du alle vedleggsskjemaer du kan legge til selvangivelsen. Du kan også endre eller slette skjema her.

Innlogget: OLA NORMANN
Rapporterer for: Privatperson

Selvangivelse for lønntakere og pensjonister Vedlegg

1 Gå direkte til post: -oppgi nummer- Utfør Søk i rettledningen: 2 Søk

Post	Inntekt/Fradrag	Formue/Gjeld	
	Rettet til	Rettet til	
1.3/1.5 Opplysninger om personli... ? 5			Endre
1.6/1.7 Personinntekt fra foreta... ?			7 Endre
2.1 Lønn og tilsvarende ytel... ? 6	460 200	440 200	Endre
2.2 Pensjoner, livrenter i a... ?			Endre
2.6 Bidrag, livrenter, barne... ?			Endre
2.7 Næringsinntekter ?			Endre
2.8/4.3 Bolig og annen fast eien... ?		638 880	Endre
3.1/4.1/4.5 Renter, innskudd, verdip... ?	11 830	503 700	Endre
3.2 Fradrag i tilknytning ti... ?	- 89 950		Endre
3.3/4.8 8 Renter, gjeld, andre kap... ?	- 28 000	- 371 400	Endre
3.5 Særfradrag ?			Endre
4.2 Innbo/løsøre, bil, MC, b... ?			Endre
5.0 Tilleggsopplysninger ?			Endre

3 Rettledningen | Hjelp 4

Hjelpetekst

Klikk på spørsmålsteget hvis du vil ha mer informasjon om en post.

<< Tilbake til meny Se på før innsending 9 Start innsending >>

Enkeltposter

- Her er alle postene dine som hører til denne hovedgruppen.
- For å endre beløp eller slette en post bruker du disse lenkene.
- Bruk nedtrekkslisten for å legge til nye poster. Alle tilgjengelige poster for denne hovedgruppen finner du her. For noen poster i selvangivelsen er det nødvendig å gi flere opplysninger på eget skjema. Ved utfylling av selvangivelsen på Internett blir skjema tilgjengelig når du legger til en post som krever dette. Skjemaene blir automatisk sendt inn når de er fylt ut sammen med selvangivelsen din.
- Når du er ferdig med å gjøre endringer i denne hovedgruppen, går du tilbake til oversikten med denne knappen. Alle endringer blir da lagret.
- Her er ?-knappen brukt for å vise hjelpetekst til posten «2.1.1 Lønn og naturalytelser o.a.».

Innlogget: OLA NORMANN
Rapporterer for: Privatperson

Selvangivelse for lønntakere og pensjonister

2.1 Lønn og tilsvarende ytelser

Post	Inntekt/Fradrag	Formue/Gjeld	
	Rettet til	Rettet til	
2.1.1 Lønn og naturalytelser mv., Direktoratet, 111-A ?	420 200		Endre Slett
2.1.1 Lønn og naturalytelser mv., 118-A ? 1	40 000	20 000	2 Endre Slett

Legg til nye poster i 2.1 Lønn og tilsvarende ytelser ?

Post nr: < velg post > 3

Ønsker du å gi ytterligere opplysninger, kan du gjøre det i selvangivelsen post 5.0 Tilleggsopplysninger.

4 << Lagre/Tilbake til oversikten

Rettledningen | Hjelp

Hjelpetekst Feilliste

2.1.1

Her føres lønn, honorar og andre ytelser fra arbeidsgiver, f.eks. fordel ved fri bruk av bil, flybonus, helt eller delvis fri bolig, fritt arbeidstøy, fordel vunnet ved innløsning eller salg av opsjon som gir rett til kjøp eller salg av aksje eller grunnfondsbevis til eller fra arbeidsgiver. Beløpene står i lønns- og trekkoppgaven.

5