

Innsending på internett

RF-1243 Oppgave over gaver til visse frivillige organisasjoner, gaver til tros- og livssynssamfunn og tilskudd til vitenskapelig forskning

Likningsoppgaver via Altinn

På www.altinn.no kan du levere RF-1243 Oppgave over gaver til visse frivillige organisasjoner, gaver til tros- og livssynssamfunn og tilskudd til vitenskapelig forskning.

Skjemaet kan brukes til to ulike innleveringer:

- Gaver til visse frivillige organisasjoner og tros- og livssynssamfunn
- Tilskudd til vitenskapelig forskning eller yrkesopplæring

Vær oppmerksom på at skjermbildene i denne veiledningen kan avvike noe fra skjermbildene i Altinn.

Hvorfor velge Altinn?

Altinn gir deg:

- Hjelp til å fylle ut og sende inn skjemaet
- Enkel tildeling og delegering av rettigheter
- Bekreftelse på at skjema er levert
- 10 års elektronisk arkiv

To valg

Det er to måter å levere skjemaene i Altinn på:

- via www.altinn.no
- via datasystem

For små organisasjoner er det hensiktsmessig å benytte www.altinn.no
For store organisasjoner anbefaler vi levering via datasystem til Altinn.

Hva trenger du?

- Vær oppmerksom på at organisasjoner må være godkjent under skattefradragsordningen for gaver til frivillige organisasjoner, tros- eller livssynssamfunn, jf. skatteloven § 6-50.
- Institutt må være godkjent under skattefradragsordningen for tilskudd til vitenskapelig forskning eller yrkesopplæring, jf. skatteloven § 6-42. For mer informasjon, se www.skatteetaten.no/likningsoppgaver
- Sjekk at du har de nødvendige rettighetene både for å fylle ut og for å sende inn på vegne av organisasjonen i Altinn. Enkelpersoner får tildelt disse rettighetene automatisk og kan delegerer disse videre. Har du ikke de ønskede rettighetene, må du få dem tildelt før du kan fylle ut og sende inn skjemaet. **Vi anbefaler at dette gjøres i god tid før levering.** Vær oppmerksom på at Skattedirektoratet ikke har mulighet til å sjekke hvilke roller og rettigheter du har. Ta kontakt med Brønnøysundregistrene for sjekk av roller/rettigheter: www.brreg.no
- Vær oppmerksom på at det er kun norske fødselsnumre, D-numre og organisasjonsnumre som kan benyttes i Altinn.

- Det er kun oppgavegivere registrert med organisasjonsnummer som kan benytte Altinn. Innberett oppgaver på korrekt organisasjonsnummer og sjekk at organisasjonen/instituttet er registrert med korrekt organisasjonsnummer hos Skattedirektoratet. Det er ingen automatisk kobling mellom Enhetsregisteret og oppgavegiverregisteret hos Skattedirektoratet..

Slik bruker du altinn.no

Gå til www.altinn.no Trykk på **Logg inn**, og velg den innloggingsmetoden som passer deg. Er du førstegangsbruker, kan du få ekstra hjelp til å velge innloggingsmetode ved å klikke på **Jeg er ny bruker**: Gå til oversikt med flere valg.

altinn Ikke innlogget

Logg inn i Altinn - for å fortsette, velg en innloggingsmetode nedenfor

Hjelp

Jeg har et fødselsnummer/D-nummer:

- buypass
- ID-porten/MinID
- Engangskode fra Altinn-brev
- Passord og engangskode på SMS
- Passord

Fyll inn feltene under og klikk på **Fortsett** for å identifisere engangskodebrevet du vil benytte.

Fødselsnr./Brukernavn

Kode 1 i brev fra Altinn

Fortsett >

Denne innloggingsmetoden gir sikkerhetsnivå 2.

Hjelp til å velge innloggingsmetode

Hjelp til sperretjeneste

Hjelp til valgt innloggingsmetode

Bestill engangskoder

Sperr min Altinn-bruker

Jeg har IKKE fødselsnummer/D-nummer:

- Passord

Jeg har virksomhetsattest:

- Passord og virksomhetsattest

Jeg er ny bruker: [Gå til oversikt med flere valg](#)

< Avbryt innlogging

Altinn - Brønnøysundregistrene, 8910 Brønnøysund · Telefon: 75 00 60 00 · E-post: support@altinn.no · Organisasjonsnummer: 974 760 673

Slik finner du skjemaet på altinn.no

Gå til **Skjema og tjenester**. Søk etter skjemaets nummer **RF-1243**. Du kan også søke på skjemaets navn.

Forsiden Min meldingsboks Skjema og tjenester Starte og drive bedrift Min profil Tilgangsstyring

Søk i listen:

Vis kun for privatpersoner

Alle tjenestekategorier (894)

Skjema og tjenester

Velg hva som skal vises i listen

Tema: Vis kun skjema/tjenester for dette området: Alle tema

Tjenesteeier/etat: Hvem tilbyr tjenesten?: Alle tjenesteeiere/etater

Oppdater

Søkeresultat

894 elementer i listen

Skjemanr.	Skjemanavn	Tjenesteeier/etat
	Aa-melding (Melding til Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret)	Arbeids- og velferdsetaten (NAV)
KONK-004	Abandonerings	Brønnøysundregistrene
NF-1010	Air Operators Certificate (AOC) Application, part 1	Luftfartstilsynet
RF-1243	Aa-melding (Melding til Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret)	Arbeids- og velferdsetaten (NAV)

Hvordan finner jeg rett skjema?

- Innføring - Min meldingsboks
- Hvordan finne skjema
- Rapportere for deg selv eller andre?
- Kontakt og hjelp

Introduksjon og hjelp

Her i Skjema og tjenester finner du statlige skjema som næringslivet er pålagt ved lov å sende inn. I tillegg finner du en del søknadsskjemaer og skjemaer for privatpersoner.

[Kort forklaring på filtre/fasetter på siden]

Etter å ha hentet opp skjemaet RF-1243, velger du hvem du vil rapportere for:

Før tjenesten kan startes

RF-1241 Oppgave over betaling for pass og stell av barn

i Du representerer nå en privatperson. For å benytte denne tjenesten, må du representere en bedrift eller en juridisk enhet (foretak).

Gyldige aktører er listet i nedtrekkslisten under:
Velg hvem du vil representere: [dropdown menu]

Vis også underenheter (bedrifter) i valglisten

< Avbryt

Slik fyller du ut RF-1243 på altinn.no

Skjemaet består av tre sider. Du kan veksle mellom sidene ved å klikke i venstre-menyen, eller ved å bruke **Forrige/Neste**-knappene nederst på siden.

På første side i skjemaet må du velge om du skal innberette oppgaver over tilskudd til vitenskapelig forskning eller yrkesopplæring eller gaver til visse frivillige organisasjoner, tros- eller livssynssamfunn. Når dette er valgt må du bruke **Neste**-knappen for å navigere deg videre til neste side i skjemaet.

< Til Min meldingsboks

Innsending: RF-1243 Oppgave over gaver til visse frivillige organisasjoner, gaver til tros- og livssynssamfunn og tilskudd til vitenskapelig forskning

1. Utfylling → 2. Signering og innsending → Vis steginformasjon

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema: RF-1243 Oppgave over gaver til visse frivillige organisasjoner, gaver til tros- og livssynssamfunn og tilskudd til vitenskapelig forskning

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Gaver og Tilskudd >

RF-1243 Oppgave over gaver til visse frivillige organisasjoner, gaver til tros- og livssynssamfunn og tilskudd til vitenskapelig forskning. Skatteetaten

Utfylling av skjema
Dette er spørsmål som vil avklare hvilke deler av skjemaet du skal fylle ut. Velg riktig alternativ for deg og klikk på Neste knappen.

Oppgaver for

Tilskudd til vitenskapelig forskning eller yrkesopplæring

Gaver til visse frivillige organisasjoner, tros- eller livssynssamfunn

Den andre siden i skjemaet heter **Innledning** og viser registrerte opplysninger om oppgavegiver. Opplysningene er hentet fra Enhetsregisteret i Brønnøysund. Tredje side i skjemaet heter enten **Givere** eller **Tilskuddsytere**, avhengig av hvilken radioknapp man valgte i side 1. Her fyller du ut informasjon om alle givere/tilskuddsytere. For å legge inn flere oppgaver, trykk på knappen **Legg til giver/Legg til tilskuddsyter**. Her vil også totalbeløpet og antall givere/tilskuddsytere bli summert automatisk nederst på siden.

< Til Min meldingsboks

Innsending: RF-1243 Oppgave over gaver til visse frivillige organisasjoner, gaver til tros- og livssynssamfunn og tilskudd til vitenskapelig forskning

1. Utfylling ⇒ 2. Signering og innsending ⇒ Vis steginformasjon

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema: RF-1243 Oppgave over gaver til visse frivillige organisasjoner, gaver til tros- og livssynssamfunn og tilskudd til vitenskapelig forskning

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

- Gaver og Tilskudd
- Innledning
- Givere >

Givere ?

Fødselsnummer ? *

Organisasjonsnummer ?

Fødselsdato ? (dd.mm.åååå)

Navn *

Adresse

Postnummer

Poststed

Beløp *

Legg til giver

Lagre

Totalt beløp ?

Antall givere ?

Dersom du ønsker å fjerne en oppgave så kan dette gjøres ved å trykke på nedtrekkpilen til venstre for oppgaven. Her vil du også få muligheten til å legge til en oppgave under eller over den oppgaven du står i:

< Til Min meldingsboks

Innsending: RF-1243 Oppgave over gaver til visse frivillige organisasjoner, gaver til tros- og livssynssamfunn og tilskudd til vitenskapelig forskning

1. Utfylling ⇒ 2. Signering og innsending ⇒ Vis steginformasjon

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema: RF-1243 Oppgave over gaver til visse frivillige organisasjoner, gaver til tros- og livssynssamfunn og tilskudd til vitenskapelig forskning

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

- Gaver og Tilskudd
- Innledning
- Givere >

Givere ?

Fødselsnummer ? *

Organisasjonsnummer ?

Fødselsdato ? (dd.mm.åååå)

Navn *

Adresse

Postnummer

Poststed

Beløp *

▼ Sett inn giver foran ? *

Sett inn giver etter [Ctrl+Enter] ?

Fjern giver [Ctrl+Delete] ?

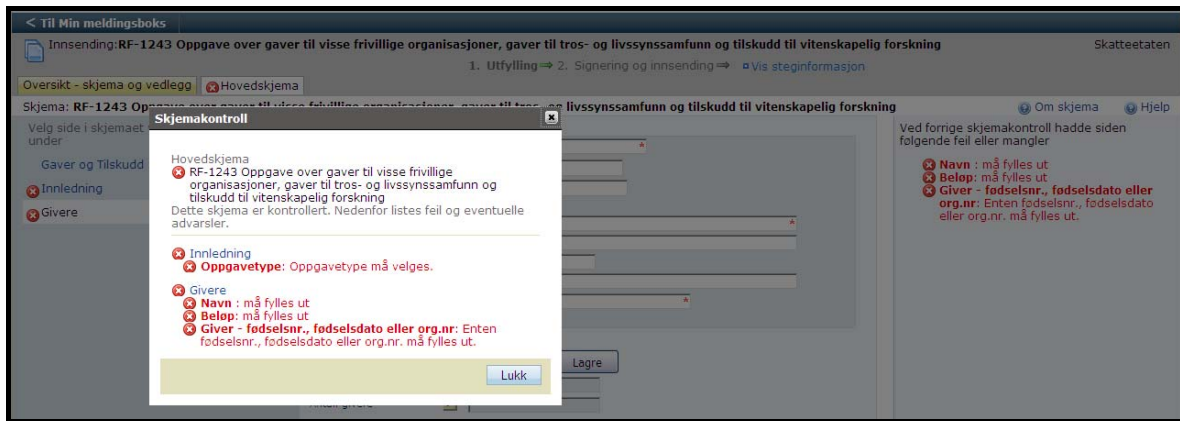
Legg til giver

Lagre

Totalt beløp ?

Antall givere ?

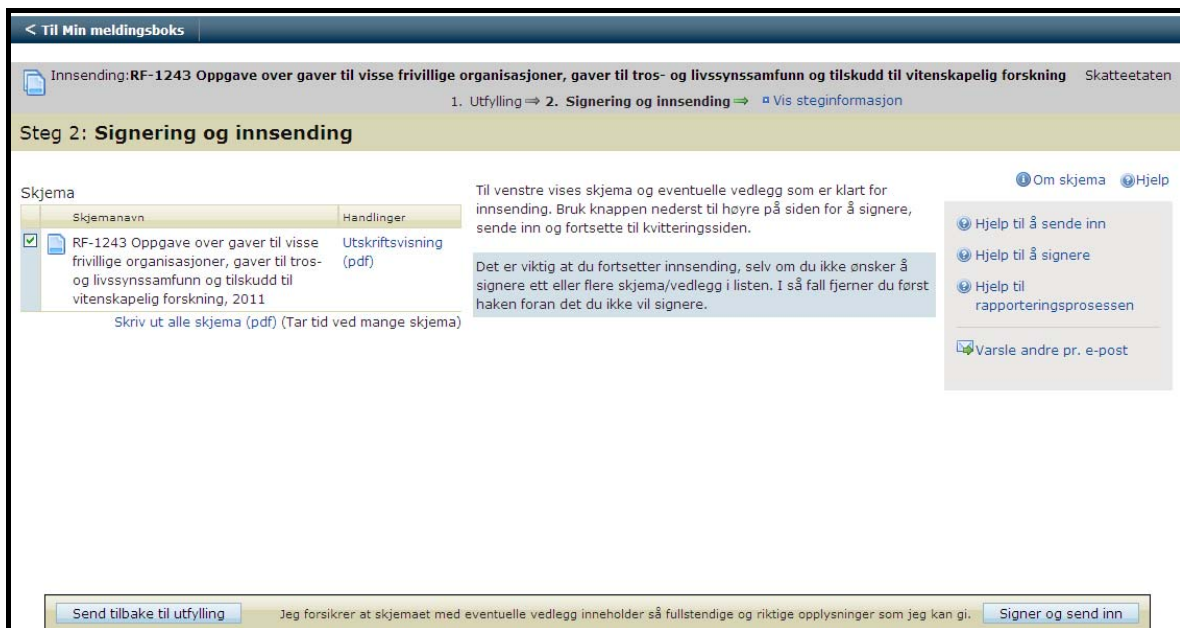
Når du er ferdig med registreringen, trykker du på **Kontroller skjema**. Eventuelle feil i de registrerte oppgavene vil fremkomme i et eget vindu i skjermen i tillegg til at de vises ved siden av skjemaet på høyre side av skjermen. Korrigjer feilene og gjennomfør ny kontroll før du sender inn skjemaet.



Hvis registreringen er gjort riktig, vil du få melding om at skjemaet er kontrollert og ok. Trykk så på **Videre til signering**.



Etter kontroll kan du som har utfyller-/innsenderrettighet sende inn skjema. Systemet leder deg gjennom prosessen:



Levering via Altinn

Når du innberetter via Altinn skal du kun fylle ut og sende inn skjemaet. Du skal ikke sende inn følgeskriv i posten.

Når du har sendt inn via Altinn kan du ta en utskrift av opplysningene. Denne utskriften skal ikke sendes til Skattedirektoratet. Vær oppmerksom på at utskrift fra Altinn ikke er gyldig som blankett. Ønsker du å innberette tilskudd på papir må du benytte blankett RF-1243B som kan hentes fra www.skatteetaten.no. Gaver kan ikke innberettes på papir.

Du kan levere endringsoppgaver via Altinn selv om ordinærleveranser er levert på blankett eller maskinlesbart medium.

Datasystem for RF-1243

I dag har flere systemleverandører integrert Altinn i sine systemer. Det betyr at du kan levere skjema til Altinn fra mange systemer for økonomi, lønn og årsoppgjør. Opplysninger du allerede har i dine systemer overføres direkte til Altinn. Dette passer for oppgavepliktige med mange oppgaver å levere. Det er også et godt alternativ til innberetning på maskinlesbart medium (CD/DVD/diskett).

For nærmere informasjon om dette, se www.altinn.no under **Innsending fra datasystem**. Her vil du også finne guide for implementering av datasystem og hvordan du kan kontakte systemtestmiljø.

Leverandøren av ditt system kan gi deg flere opplysninger om datasystem og Altinn.

Henvendelser

Trenger du hjelp til innlogging, navigering, delegering eller annet knyttet til bruk av Altinn? Ta kontakt med **Altinn brukerservice**:

Telefon: 75 00 60 00

E-post: support@altinn.no

Se også mer om Altinn brukerservice på:

www.altinn.no under **Kontakt og hjelp**.

Faglig brukerstøtte

Trenger du hjelp til faglige spørsmål ved utfyllingen av skjemaet, ta kontakt med Skattedirektoratet ved Veiledningstjenesten GLD:

Telefon: 800 80 000 (tastevalg 5-3-3)

E-post: grunnlagsdata@skatteetaten.no