



Boligselskap

Kort om innberetning av
likningsoppgaver

Sjekkliste ved innberetning:

Har du husket å oppgi:

- Boligselskapets
 - organisasjonsnummer/
tildelt oppgavegivernummer
 - kommunenummer
- Andelshavers
 - fødsels-/org. nummer/fødselsdato
 - navn og adresse
 - landkode
- Boenhetens
 - bolignummer
 - andels-/aksjenummer
 - gatenavn, husnummer, husbokstav
- Eiertid
- Beløp i hele kroner

Viktig informasjon!



Oppgaveplikt

Oppgaveplikt for boligselskap er regulert i forskrift av 30. oktober 1992 nr. 773.

Dersom en andel eies av flere eiere sammen, skal det gis en oppgave for hver eier der fordelingen av inntekter, kostnader, likningsverdi, formue og gjeld skal skje i forhold til antall eiere. Dette er regulert i forskriften § 2 og § 3.

Følgeskriv

Det er sendt ut ett forhåndsnavnet følgeskriv. Vi ber deg kontrollere at følgeskrivet er fylt ut med riktig organisasjonsnummer/tildelt oppgavegivernummer, navn, adresse, kontaktperson og telefonnummer. Dersom organisasjonsnummer/tildelt oppgavegivernummer er feil, må du ta kontakt med Veiledningstjenesten GLD så snart som mulig. Oppgavene skal i utgangspunktet leveres via Altinn eller på maskinlesbart medium, men kan også leveres på papirblankett RF-1139B. Følgeskriv skal ikke sendes ved leveranser som innberettes via Altinn.

Viktig å følge opp:

- Sørg for at du har riktig organisasjonsnummer/tildelt oppgavegivernummer, navn, adresse, telefonnummer og kontaktperson på følgeskrivet.
- Se til at bolignummer er korrekt utfylt på hver andel (boenhet) i boligselskapet.
- Se til at "Generelle retningslinjer for innsending av data på maskinlesbart medium til Skattedirektoratet" og recordbeskrivelsen er fulgt.
- Se til at alle oppgaver er identifisert med fødsels- eller organisasjonsnummer. Dersom du har behov for å innhente fødselsnummer fra andre enn andelshaver, kan du henvende deg skriftlig til:

Skatt øst Fredrikstad
Særregisteret
Postboks 1073 Valaskjold
1705 Sarpsborg

Organisasjonsnummer kan innhentes hos:

Brønnøysundregistrene
Postboks 900
8910 Brønnøysund
www.brreg.no

Rettledning for utfylling av likningsoppgaver

Rettledning for utfylling og innlevering av likningsoppgaver for boligselskap samt blankett RF-1139B og følgeskriv 1139F kan lastes ned fra:

- Skatteetatens internettside:
www.skatteetaten.no/likningsoppgaver
- Ev. kan blanketter og følgeskriv bestilles på e-post: postekspedisjonen@skatteetaten.no
- eller per post hos:
Skattedirektoratet
Grunnlagsdata - Innhenting
Postboks 6551 Etterstad
0606 Oslo

Kvittering

Skattedirektoratet sender ut kvittering når oppgavene er mottatt og lest. Kvitteringen vil inneholde opplysninger om eventuelle feil ved oppgavene. Det er viktig at kvitteringen kontrolleres nøye, slik at mulige feil kan rettes opp så raskt som mulig. Dersom kvittering ikke er mottatt innen 14 dager, må Skattedirektoratet ved Veiledningstjenesten GLD kontaktes.

Endringsoppgaver

Dersom det etter innlevering oppdages feil på en eller flere oppgaver, skal det sendes endringsoppgaver så snart som mulig etter at feilen er oppdaget. Ved levering av endringsoppgaver er det viktig å følge retningslinjene for innsending av endringsoppgaver, jf. rettledningen for utfylling og innlevering av likningsoppgaver. Sammen med endringsoppgavene skal det leveres et følgeskriv. Følgeskrivet skal kun omfatte endringsoppgavene.

Gebyr

Oppgavegiver kan ilegges et gebyr dersom likningsoppgavene ikke blir levert innen fristen, jf. ligningsloven § 10-8 og forskrift av 22. januar 1991 nr. 57 om gebyr ved for sent eller ikke leverte likningsoppgaver. Oppgavegiver kan også bli ilagt gebyr ved leveranser med mange feil og/eller oppgaver som ikke er tilstrekkelig identifisert, da disse oppgavene anses som ikke levert.

Innleveringsfrister

31. januar:
Innleveringsfrist for ordinære oppgaver.
Merk: Oppgaver som leveres etter 31. januar året etter inntektsåret er for sent levert, og oppgavegiver kan ilegges gebyr.

23. februar:
Eventuelle endringsoppgaver må være Skattedirektoratet i hende innen 23. februar for å få disse med på forhåndutfylt selvangivelse.
Merk: Endringer etter denne dato kommer ikke automatisk med på selvangivelsen og skatteoppgjøret.

Endringsoppgaver levert etter 23. februar vil kun bli hensyntatt dersom skattyter endrer selvangivelsen sin eller sender inn en klage.

20. oktober:
Siste innleveringsfrist for innberetning av endringsoppgaver på maskinlesbart medium for foregående inntektsår.

Tilbud om test

Skattedirektoratet anbefaler oppgavegivere å sende inn testoppgaver slik at flest mulig feil og problemer blir korrigert før den ordinære innleveringen. Testoppgaver skal sendes inn i perioden 1. november til 1. desember i inntektsåret. Det vil bli sendt kvittering for mottatte testoppgaver på lik linje med ordinær innlevering. Det skal ikke sendes følgeskriv med testoppgaver. Testoppgaver skal kun leveres på maskinlesbart medium (CD eller DVD).

Det er viktig å merke testoppgaver tydelig med "Test boligselskap-20XX".

Adresse

Alle oppgaver sendes rekommandert til:

Skattedirektoratet
Grunnlagsdata - Innhenting
Postboks 6551 Etterstad
0606 Oslo

Henvendelser til Skattedirektoratet

Henvendelser angående innlevering og utfylling av likningsoppgaver rettes til Veiledningstjenesten GLD, via e-post:
grunnlagsdata@skatteetaten.no
telefon: 800 80 000 (tastevalg 5-3-3)
telefaks: 22 07 70 25

For mer informasjon se:
www.skatteetaten.no/likningsoppgaver