

Innledning

Kodeoversikten (9. utgave) gjelder fra og med inntektsåret 2005 (lønns- og trekkoppgaver som leveres i januar 2006).

Kodeoversikten er ment å skulle dekke alle typer ytelser fra arbeidsgiver og oppdragsgiver til arbeidstaker og oppdragstaker. Den er satt opp på grunnlag av eksisterende regelverk for oppgaveplikt. Skattedirektoratet utarbeider eventuelle nye koder ved regelendringer.

For arbeidsgivere og oppdragsgivere som sender lønns- og trekkoppgaver på *maskinlesbart medium* er det viktig å være klar over at det også blir utarbeidet en ny utgave (9. utgave) av *Lønnsinnberetning på maskinlesbart medium* (Rettledning for arbeidsgivers utfylling og innlevering av maskinlesbare lønns- og trekkoppgaver). Denne gjelder også fra og med inntektsåret 2005 og ferdigstilles høsten 2005. Rettledningen legges ut på internett, eller kan bestilles gjennom skatteoppkreveren.

Vi viser for øvrig til *Skattedirektoratets arbeidsgiverhefter*:

- **Del 1:** Forskuddstrekk. Påleggstrekk. Regnskap. Oppgjør. Ansvar
- **Del 2:** Arbeidsgiveravgiften - beregning og oppgjør
- **Del 3:** Lønns- og trekkoppgaver

Arbeidsgiverheftene omtaler de generelle problemstillinger som er aktuelle for de fleste arbeidsgivere i skattemessig sammenheng - eksempelvis oppgaveplikt, trekkplikt, næringsbegrepet, avgiftsplikt osv. - Arbeidsgiverheftene fåes fra skatteoppkreverkontoret. En del aktuelle *brosjyrer* er omtalt under de respektive enkeltkoder eller kodegrupper. De fleste brosjyrene fåes på ligningskontoret. En del fåes også på skatteoppkreverkontoret.

Spørsmål om utfylling og innlevering av lønns- og trekkoppgaven, og om forskuddstrekket, rettes til skatteoppkreverkontoret.

Spørsmål om oppgaveplikt og skatteplikt for de enkelte ytelser, rettes til ligningskontoret.

Eksempel på utfylt lønns- og trekkoppgave for 2005:

Utfylling av lønns- og trekkoppgaven

Opplysningene i lønns- og trekkoppgaven blir lagt til grunn ved ligningen av skattyter. Det er derfor svært viktig at arbeidsgiverne innberetter riktig lønn og andre ytelser og godtgjørelser under riktige koder.

Under de kodene som har fast rubrikk på lønns- og trekkoppgaven, skal bare rubrikken fylles ut. Når det gjelder innberetninger under andre koder, skal kode, beløp og ledetekst (overskrift) alltid oppgis. Innberetningen under en del koder skal spesifiseres nærmere. Dette vil fremgå av teksten under den enkelte kode.

For å skille arbeidsgiveravgiftspliktige ytelser fra arbeidsgiveravgiftsfrie, er de avgiftspliktige merket med "-A" etter den tresifrede koden. Dette er gjort av hensyn både til oppgavegivere, arbeidsgivere og for kontrollmulighetene av arbeidsgiveravgiften. Mange koder kan brukes både til avgiftsfrie og avgiftspliktige ytelser. Dersom en slik kode benyttes til innberetning av ytelser som er avgiftspliktige, skal koden brukes med "-A". Når koden omfatter ytelser som ikke er avgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av "-A", for

eksempel når arbeidet er utført i utlandet av en utenlandsk statsborger som ikke er medlem i trygden, eller arbeidet utføres i et EØS-land eller et land som Norge har sosialkonvensjon med og det ved blankett E 101 eller særskilt melding fra norsk trygdemyndighet fremgår at lønnstakeren er unntatt fra norsk trygd. Se forøvrig Skattedirektoratets arbeidsgiverhefte, del 2: *Arbeidsgiveravgiften – beregning og oppgjør*.

En del koder har karakter av samlekoder hvor ytelsen må spesifiseres nærmere. Dersom det under koden er listet opp eksempler på ytelser som koden omfatter, bør oppgavegiveren om mulig bruke en av disse betegnelsene. Ellers bør en bruke betegnelsen som er dekkende for ytelsens art.

Under flere av kodegruppene finnes det en diverse-kode. Denne koden skal bare benyttes dersom det innberettes ytelser som ikke er dekket av de øvrige kodene. Ved bruk av diverse-kode skal ytelsens art alltid spesifiseres. For alle koder hvor ytelsen skal spesifiseres gjelder at koden skal brukes en gang for hver enkelt type ytelse.

Kodene skal innberettes i stigende nummerrekkefølge.

Endringsoppgaver

I og med at opplysningene i lønns- og trekkoppgaven blir lagt til grunn ved ligningen av skattyter, er det viktig at arbeidsgiver sender inn endringsoppgave dersom nye opplysninger kommer til eller feilinnberetning oppdages. Dersom det skal sendes endring av tidligere innsendt lønns- og trekkoppgave, skal dette gjøres på samme type blankett. Kryss av i rubrikken for "Endringsoppgave" på blanketten. De beløpene som berøres av endringen, skal fylles ut med endringsbeløpet (*differansen* i forhold til tidligere innsendt oppgave), eventuelt med beløp som ikke er innberettet tidligere. Mangler det en opplysning under en tidligere innberettet kode (f.eks. antall), er det kun den manglende opplysningen som skal innberettes på endringsoppgaven. *Sett ikke opp tidligere riktig innberettede beløp i endringsoppgaven.*

Reduksjon eller annullering av tidligere innberettet beløp skal merkes med negativt fortegn (minus) foran endringsbeløpet. Det må ikke sendes inn "erstatningsoppgave" (ny oppgave), da dette kan føre til at arbeidstakeren blir ilignet for høy inntekt. Dette gjelder også arbeidsgivere som har levert oppgave på maskinlesbart medium.

Oppgavegivers organisasjonsnummer

Organisasjonsnummeret skal brukes ved lønnsinnberetningen. Det samme nummeret som er brukt ved innbetalingen av skattetrekk og arbeidsgiveravgift må brukes. Ved innberetning av godtgjørelse fra privat arbeidsgiver som ikke har organisasjonsnummer, kan oppgavegivers fødselsnummer oppgis i feltet for organisasjonsnummer.

Tidsrom for ansettelse

Har arbeidstakeren vært ansatt gjennom hele året, skal det settes kryss i rubrikken "ja" på lønns- og trekkoppgaven. Dersom svaret er nei, skal tidsrommet for ansettelsen oppgis. Datoer angis i rekkefølge dag, måned og år. (Dette gjelder både for tidsrom og fødselsdato.)

Ved ansettelse i atskilte perioder, oppgis antall arbeidsdager.

Dette innebærer at oppgavegivere og arbeidsgivere alltid må basere seg på at det kan bli nødvendig å oppgi antall arbeidsdager, og antall dager i sykepengeperioder som er dekket av arbeidsgiver. Foruten fast arbeidsforhold, heltid eller deltid, menes med "ansatt gjennom hele året" at arbeidstaker er ansatt f.eks. faste ukedager eller i fast turnus gjennom hele året, f.eks. hver onsdag og torsdag, annen hver helg osv. Det samme gjelder styremedlem o.l. som har hatt vervet hele året.

Når en arbeidstaker er ansatt for noen dager i forskjellige perioder, f.eks. i vinterferie, sommerferie mv., regnes ikke dette som ansatt gjennom hele året. Antall dager skal da oppgis.

Arbeidstakerens fødselsnummer. Oppdragstakerens fødselsnummer/organisasjonsnummer

Det er svært viktig at skattyterens korrekte fødselsnummer (11 siffer) er ført på lønns- og trekkoppgaven. Dette gjelder både for arbeidstakere og personlige skattytere (næringsdrivende). Fødselsnummeret brukes av skattemyndighetene som maskinell identifikasjon av skattyteren. Riktig fødselsnummer står på skattekortet som arbeidstakeren har levert til arbeidsgiver. I de tilfeller hvor arbeidstakeren ikke har levert skattekort, og arbeidsgiveren heller ikke på annen måte har kunnet få det korrekte fødselsnummeret, skal fødselsdato og -år påføres.

Ved innberetning i kodegruppen 400 Utbetalinger til næringsdrivende, ekskl. mva., godtas organisasjonsnummer i stedet for arbeidstakerens/oppdragstakerens fødselsnummer. Om når ytelser til næringsdrivende er lønnsoppgavepliktige, se Skattedirektoratets arbeidsgiverhefter, del 3.

Koder som angir land

Navn på land skal fortrinnsvis angis med en tobokstavers kode (alfa-2-koder). Register over tobokstavers landkoder, er tatt inn bak i dette heftet. Registeret er fra Norsk Standard NS-**EN ISO 3166-1**.

Det godtas også bruk av Norsk Standards alfa-3-koder og Statistisk Sentralbyrås 3-sifrede statsborgerskapskoder.

"Øvrige områder" i Afrika, Amerika, Asia mv., jf. Statens reiseregulativ (særavtale), kan angis med trebokstavers landkode, se eget avsnitt etter landkodene fra Norsk Standard.

Sjøfolk

Merk at rubrikken på lønns- og trekkoppgaven for særskilt fradrag for sjøfolk *ikke* skal brukes for fiskere. Fiskere med krav på særskilt fradrag for fiskere skal kreve dette i selvangivelsen.

For å få særskilt fradrag for sjøfolk er det et vilkår at skattyter har arbeid om bord på skip i fart som hovedbeskjeftigelse, og at arbeidet til sammen utgjør minst 130 dager i samme inntektsår. Skattyter som arbeider ombord på flytende innstallasjon har ikke krav på særskilt fradrag for sjøfolk. (Statsloser har ikke krav på særskilt fradrag for sjøfolk). Selv om skattyter rent faktisk ikke har arbeidet om bord i minst 130 dager, er vilkåret likevel oppfylt for en arbeidstaker som er ansatt for arbeid om bord, og hvor arbeidsforholdet direkte omfattes av en tariffavtale som forutsetter minst 130 dager gjennomsnittlig om bord i løpet av året.

Det presiseres at det er bare for sjøfolk med inntekt om bord at det gis rett til særskilt fradrag. Det er derfor **bare** for disse det skal krysses av i rubrikken "Oppgaven gjelder for sjøfolk med inntekt om bord som gir rett til sjømannsfradrag" på lønns- og trekkoppgaven. Dette gjelder uavhengig av om sjøfolk er gitt fradraget på forskuddsstadiet. Alle opplysningene på lønns- og trekkoppgaven hvor denne ruten er krysset av, må kun omfatte ytelser som gir grunnlag for særskilt fradrag for sjøfolk. Oppgaven kan likevel inneholde skattefrie ytelser, slik som fri kost, fri uniform mv.

For sjøfolk som har krav på fradrag for småutgifter, kan antall døgn om bord hvor arbeidsgiver ikke for en vesentlig del har dekket småutgiftene, innberettes under kode 921. Opphold på under 48 timer, som inngår som en del av den ordinære arbeidstid, skal ikke innberettes under denne kode.

Sjøfolks inntekter som ikke omfattes av ordningen med særskilt fradrag for sjøfolk, skal innberettes på **egen** oppgave.

Lønn til sjøfolk som er utenlandske statsborgere og trygdet etter folketrygdloven § 2-6, skal innberettes under kode 111-A .

Fiskere

Høvedsmenn og rederier skal sende lønns- og trekkoppgaver til skatteoppkreveren i kontorkommunen.

Viktig å være oppmerksom på

Det er viktig at ytelser som har *egne* koder innberettes under disse, slik som f.eks.

kode 116-A Skattepliktig del av ulykkesforsikring og yrkesskadeforsikring (merpremie) - andre betalte premier mv.

kode 118-A Fri bil

kode 120-A Rentefordel rimelig lån i arbeidsforhold

Beløpene skal da *ikke* tas med under den generelle koden 112-A Trekkpliktige naturalytelser.

- Tilsvarende gjelder for de andre kodegruppene.

Ved ufullstendig innberetning av tilleggsopplysninger på enkeltkoder, kan skattyter bli lignet feil.

Alle beløp på lønns- og trekkoppgaven skal oppgis som positive tall. Dette gjelder også for beløp som er fratrukket ved utbetalingen (kodegruppe 300) og kode 950 Forskuddstrekk. Om endringsoppgaver, se ovenfor.

Gebyr

Det er gitt bestemmelser om gebyr ved mangelfulle eller for sent eller ikke leverte lønns- og trekkoppgaver i ligningsloven § 10-8 og forskrift av 22. januar 1991 nr. 57 om gebyr ved for sent eller ikke leverte oppgaver.

Etter § 10-8 nr. 1 kan den som ikke leverer oppgaver etter § 6-16 bokstav c (herunder lønns- og trekkoppgaver) innen 31. januar ilegges gebyr. Gebyr er kr 10 pr. dag for hver oppgave som leveres for sent eller ikke leveres i følge ovennevnte forskrift § 2 første ledd. Oppgaven er for sent levert dersom den ikke er levert postverket som rekommandert sending senest 31. januar eller ikke er kommet frem til mottaker senest fjerde virkedag etter nevnte dato. Det vises til forskriften § 3 bokstav a og b.

Oppgaven anses ikke for levert dersom fødselsnummer (elleve siffer) eventuelt foretaksnummer og/eller oppgavegivers identifikasjonsnummer og organisasjonsnummer (ni siffer) mangler. Det vises til forskriften § 4 bokstav a til e.

Oppgave som er lagt ut på maskinlesbart medium anses heller ikke for levert dersom Skattedirektoratets bestemmelser vedrørende slik innsendelse ikke er fulgt. Det vises til forskriften § 4 bokstav f og forskrift av 23. desember 1988 nr. 1083 om levering av lønnsoppgaver mv.

Det gjøres spesielt oppmerksom på at det kan ilegges gebyr uavhengig av om oppgavene leveres på papir eller på maskinlesbart medium. Det vises til Skattedirektoratets arbeidsgiverhefter, del 3, for mer utfyllende informasjon.

Blankettene

For inntektsåret 2005 kan gamle utgaver av lønns- og trekkoppgaven **ikke brukes**. Det er med andre ord bare oppgaven som er forhåndstrykt med "2005" som kan brukes til innberetning for inntektsåret 2005.

Lønns- og trekkoppgaveblanketten kommer som tidligere i forskjellige typer:

- *Blankett RF-1015 for laserskriver.*

Blanketten er laget i A-4 format i en versjon, med mulighet for avkryssing av hvor eksemplaret skal (hhv. til skatteoppkreveren, arbeidsgiver og arbeidstaker). Blanketten kan brukes både av arbeidsgivere som innberetter maskinelt og arbeidsgivere som innberetter manuelt.

- *Blankett RF-1023 for manuell utfylling.*

Den vanlige blanketten for manuell utfylling, RF-1023, kommer som før i sett på tre (dvs med to gjennomslag) en til skatteoppkreveren, en til arbeidsgiveren og en til arbeidstakeren.

- *Blankett RF-1024 for datapost.*

Blankett RF-1024 for datapost kan benyttes av arbeidsgivere som innberetter maskinelt. Blanketten kommer i sett av to eksemplarer (til arbeidsgiveren og som datapost til arbeidstakeren). RF-1024 har også en utgave med frankeringspåtrykk.

- *Blankett RF-1026 for pressfals.*

Arbeidsgivere som har pressfals-utstyr bruker blankett RF-1026. Blanketten kommer i ett eksemplar (til arbeidstakeren). Arbeidsgiveren må selv besørge eventuelle kopier. RF-1026 benyttes av noen større oppgavegivere som innberetter maskinelt. Oppgaven bestilles direkte fra Skattedirektoratets leverandør.

Blankett RF-1025 Årsoppgave for arbeidsgiveravgift/ Følgeskriv til lønns- og trekkoppgaver skal leveres sammen med lønns- og trekkoppgavene. Rettleddning er gitt på blanketten, samt i Skattedirektoratets arbeidsgiverhefter, del 3.

Lønns- og trekkoppgaveblankettene bestilles hos det lokale skatteoppkreverkontoret (unntatt RF-1026 - se ovenfor). Skatteoppkreveren har lager av blankettene.

Spørsmål om utfyllingen og innlevering av lønns- og trekkoppgaven, og om forskuddstrekket, rettes til skatteoppkreverkontoret.

Spørsmål om oppgaveplikt og skatteplikt for de enkelte ytelser, rettes til ligningskontoret.

Endringer i kodeoversiktens 9. utgave

Kodeoversiktens 9. utgave har gjennomgått en revisjon. Overskrifter og tekster til en del koder er endret. Enkelte koder er nye og noen koder er nye fordi gamle koder er splittet opp. Tilføyelser/vesentlige realitetsendringer i forhold til det som sto i siste ajourførte utgave er markert med beige farge.

Kodeoversikt på internett

På www.skatteetaten.no finnes til enhver tid en ajourført versjon av kodeoversikten. Arbeidsgiverne vil finne senere endringer/tilføyelser i kodene i nettversjonen. Ved behov for ytterligere eksemplarer av kodeoversikten oppfordres arbeidsgiverne til å bruke nettversjonen.

Spesielle koder for visse arbeidsgivere

Spesielle koder til bruk for trygdekontorene, offentlig kontorer o.l. og garantikassen for fiskere er tatt inn i eget kapittel.

I innledningen i denne delen er det gitt informasjon om hvilke koder som bare benyttes av trygdekontorene og hvilke koder som gjelder andre offentlige oppgavegivere.

Alminnelige koder

Denne delen av kodeoversikten inneholder alle koder som vanlige arbeidsgivere kan få bruk for. I innledningen til hver kodegruppe er det gitt enkelte generelle opplysninger om kodene.

Arbeidsgivere med oppdrag eller arbeidstakere knyttet til utlandet, som bruker nettolønnsordning, må bruke kode 961-A og 971-A som står til slutt i denne delen.

I kapittel Spesielle koder som bare blir brukt av trygdekontorene, offentlige kontorer o.l. og Garantikassen for fiskere er det tatt inn en del spesielle koder som skal brukes kun av disse kontorene. I den alminnelige oversikten nedenfor er det for ordens skyld tatt inn kronologiske henvisninger til disse kodene.

000

Feriepengegrunnlag

000

Feriepengegrunnlag (fast rubrikk)

Under denne kode innberettes opptjent feriepenegegrunnlag pr. 31.12. i opptjeningsåret. Har det skjedd et oppgjør av feriepengene ved fratreden, oppgis intet beløp i denne rubrikken.

100

Lønn, honorar, trekkpliktige naturalytelser mv.

Under denne kodegruppen innberettes lønn og annen godtgjørelse for arbeid, herunder feriepenger og sykepenger, godtgjørelse til styremedlemmer mv. Godtgjørelse til selvstendige næringsdrivende innberettes i kodegruppe 400. Om skillet mellom godtgjørelse for arbeid eller oppdrag i og utenfor næringsvirksomhet, se Skattedirektoratets arbeidsgiverhefter, del 1 og Skattedirektoratets brosjyre *Lønnstaker eller næringsdrivende?*

(RF-2028). Kontantgodtgjørelse innberettes adskilt fra rene (trekkpliktige) naturalytelser i denne kodegruppen. Trekkfrie naturalytelser skal innberettes under kodegruppe 500.

111-A

Lønn, honorarer mv. (fast rubrikk)

Under denne kode innberettes utbetalt lønn og annen kontantgodtgjørelse for arbeid som ikke er utført som ledd i selvstendig næringsvirksomhet, herunder bl.a. (*oppregningen nedenfor er ikke uttømmende*):

- godtgjørelse som medlem av styre, representantskap, utvalg, råd o.l. (jf. kode 114(-A))
- forfatterhonorar som ikke er beregnet etter salg
- feriepenger
- sykepenger
- fødselspenger
- refusjon av utgifter/godtgjørelse til reise mellom hjem og arbeidssted
- skattepliktig del av fosterhjemsgodtgjørelse
- drikkepenger for prosentlønnnet serveringspersonale
- representasjonsgodtgjørelse
- skattepliktig del av brenselstilskudd (oppvarming av egen bolig)
- hundefører- og hundetreningstillegg
- skattepliktig sluttvederlag
- skattepliktig del av tilleggssluttvederlag
- lønn opptjent på norsk kontinentalsokkel av personer skattemessig bosatt i Norge
- lønn til sjøfolk som er utenlandske statsborgere og trygdet etter ftrl. § 2-6
- erstatning for tapt arbeidsfortjeneste – om skattefrie erstatninger, se kode 911

Lønn som er opptjent før dødsfall og utbetalt etter, og som avdøde faktisk og rettslig hadde adgang til å få utbetalt før dødsfallet, innberettes her. Dersom avdøde ikke hadde faktisk og rettslig adgang til å få lønn eller feriepenger utbetalt før dødsfallet, er godtgjørelsen arv og skal lønnsinnberettes i kode 916. Om etterlønn, jf. kode 214.

Om opsjonsytelser ved innløsning eller salg av opsjoner i arbeidsforhold (kontantytelser), se kode 131-A.

Om lønn og annen kontantgodtgjørelse for arbeid utført i utlandet, herunder på utenlandsk kontinentalsokkel, se kode 113-A.

Om trekkpliktige naturalytelser for arbeid utført i utlandet, se kode 136-A.

Om lønn opptjent av utlending på norsk kontinentalsokkel, se kode 124-A.

Om ikke avgiftspliktig lønn og annen kontantgodtgjørelse for arbeid utført i Norge, se kode 129.

Om ikke avgiftspliktige naturalytelser for arbeid utført i Norge, se kode 137.

Om godtgjørelse til privatperson for arbeidsoppdrag i oppdragsgivers hjem, se kode 140.

Om godtgjørelse fra ideelle organisasjoner, se kode 139.

Om godtgjørelse til dagmamma som passer barn i dagmammaens hjem, se kode 404.

For arbeidstaker ansatt på nettolønnsordning, se kodene 961-A og kode 971-A.

Om utbetaling av bonus i forsvaret, se kode 128-A (som er tatt inn under kapittelet Spesielle koder bak i kodeoversikten).

Om lønn som skatlegges etter svalbardskatteloven, se kode 913-A .

Om lønn som skatlegges etter skatteloven for Jan Mayen, se kode 914-A .

112-A

Trekkpliktige naturalytelser (fast rubrikk)

Under denne kode innberettes skattepliktige og trekkpliktige naturalytelser som er godtgjørelse for arbeid som ikke er utført som ledd i selvstendig næringsvirksomhet, herunder *bl.a.* (*oppregningen nedenfor er ikke uttømmende*):

- skattepliktig fordel av fritt arbeidstøy
- skattepliktig verdi av gaver i ansettelsesforhold

- feriereise betalt av arbeidsgiver
- fri strøm
- fri avis - i utgangspunktet alle slike abonnementer, men for arbeidstakere med spesielt informasjonsbehov kun verdien av ett abonnement (likevel ingen fordel når slik arbeidstaker selv holder abonnement på en dagsavis)
- ektefelle/familie med på tjenestereise bekostet av arbeidsgiver
- frie hjemreiser for utenlands arbeidstaker ved besøk i hjemmet når arbeidsgiveren dekker billettutgifter direkte (i de tilfellene det ikke foreligger trekkplikt, se kode 724)
- skattepliktig fordel av bompengabonnement/-avgift, månedskort, klippekort betalt av arbeidsgiver
- fri kost og losji i henhold til satser fastsatt av Skattedirektoratet (i de tilfellene det ikke foreligger trekkplikt, se kode 522 og 525)
- skattepliktig fordel ved arbeidsgivers tilskudd til barnehage for de ansattes barn

Om skattefri dekning av kostnader til bedriftsbarnehageplass, se kode 520

Om fri bolig i arbeidsforhold, se kode 121-A.

Om opsjon i arbeidsforhold som er trekkpliktig fordel ved innløsning eller salg (naturalytelser), se kode 133-A.

Ansattes kjøp av aksjer/grunnfondsbevis til underkurs innberettes i kode 132-A.

Om fri kost og losji til privatperson for arbeidsoppdrag i oppdragsgivers hjem, se kode 140.

Om fri kost og losji til dagmamma (praktikant) som passer barn i barnets hjem, se kode 134.

Om skattepliktige, men trekkfrie naturalytelser, eksempelvis fri motorsykkel, fri båt mv., se kode 549.

Trekkpliktige naturalytelser som ikke er avgiftspliktige skal innberettes i kode 137.

113-A

Lønn og annen godtgjørelse for arbeid utført i utlandet

Under denne kode innberettes lønn og annen kontantgodtgjørelse for arbeid utført i utlandet og/eller på utenlandsk kontinentalsockel. Naturalytelser i forbindelse med slikt arbeid innberettes i kode 136-A. Lønn under vanlige tjenestereiser og kortere kurs i utlandet innberettes i kode 111-A. Feriepenger og bonus som knytter seg til arbeid utført i utlandet i tidligere inntektsår, innberettes i kode 149-A. Lønn fra den norske stat opptjent i utlandet innberettes i kode 127-A. Koden brukes en gang for hvert opphold i utlandet eller på utenlandsk kontinentalsockel. Koden skal benyttes uansett om det er Norge og/eller utlandet som har beskatningsretten. Når koden omfatter ytelser som ikke er avgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av "-A", for eksempel når arbeidet er utført i utlandet av en utenlandsk statsborger som ikke er medlem i trygden, eller arbeidet utføres i et EØS-land eller et land som Norge har sosialkonvensjon med og det ved blankett E 101 eller særskilt melding fra norsk trygdemyndighet fremgår at lønnstakeren er unntatt fra norsk trygd. For arbeidstakere ansatt på nettolønnsordning benyttes kode 971-A.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:
Land: Kontinentalsockel/land:

114-A

Styrehonorar mv. - utlending

Under denne kode innberettes godtgjørelse som medlem av styre, representantskap, utvalg, råd o.l. til personer skattemessig bosatt i utlandet. Under koden oppgis også i hvilket land personen er skattemessig bosatt. Når koden omfatter ytelser som ikke er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av "-A".

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Land:

115

Lønn mv. fra utenlandsk diplomatisk eller konsulær stasjon og som ikke er skattepliktig i Norge

Under denne kode innberettes lønn og annen godtgjørelse for arbeid utført i Norge av følgende ansatte ved fremmed stats diplomatiske eller konsulære stasjon når den ansatte ikke er norsk borger eller fast bosatt i Norge:

- administrativt eller teknisk personale
- personer som tilhører hjelpe- eller tjenerpersonalet

Under koden oppgis hvilket land personene er skattepliktig til.

Når koden omfatter ytelser som er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal koden brukes med angivelse av "-A".

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom: Land:

116-A

Skattepliktig del av ulykkesforsikring og yrkesskadeforsikring (merpremie) - andre betalte premier mv. (fast rubrikk)

Under denne kode innberettes skattepliktige og trekkpliktige fordeler ved premier mv. betalt av arbeidsgiver, *herunder bl.a.:*

- skattepliktig premie til ulykkesforsikring
- gruppelevsforingspremie
- personavbruddsforsikringspremie
- livrentepremie
- innbetaling/premie til individuell pensjonsspareavtale/pensjonsforsikringsavtale (IPA)

Arbeidsgivers dekning av premie til "loss of license"-forsikring skal også innberettes under denne kode for den del av premien som dekker skattepliktig syke- og ulykkesforsikring. Den del av forsikringspremien som eventuelt dekker kollektiv livrenteforsikring innberettes bare når arbeidsgiveren selv behandler den som lønn.

Yrkesskadeforsikringspremie som dekker arbeidsgivers normale erstatningsansvar skal ikke innberettes, men dersom det er tegnet yrkesskadeforsikring som gir dekning utover dette, eller f.eks. ferie og fritidsforsikring i tillegg, skal denne merpremie innberettes her.

118-A

Fri bil

Under denne kode innberettes den sjablonmessig beregnede fordel ved privat disponering av arbeidsgivers bil. Fordelen fastsettes til 30 pst. av bilens listepris som ny inntil 235 000 kroner og 20 pst. av overskytende listepris. Det vises til eksemplene nedenfor.

Skattepliktig fordel innberettes under "Beløp".

Under "Listepris" innberettes listepris for bilen som ny. Dette gjelder også for:

- biler eldre enn 3 år per 1. januar i inntektsåret
- biler som kun drives med elektrisk kraft (el-bil)
- tilfeller hvor skattyter godtgjør at yrkeskjøringen overstiger 40 000 km i inntektsåret

Men i disse tre tilfellene tas det ved beregningen av fordelene (utregning av "Beløp") utgangspunkt i bare 75 pst. av bilens listepris som ny (i stedet for 100 pst. av listepris). Ved kombinasjon av to eller flere av de nevnte alternativene skal det bare regnes med 56,25 pst. (75 pst. av 75 pst.) av bilens listepris som ny, med unntak av kombinasjonen el-bil og yrkeskjøring over 40 000 km hvor det likevel skal regnes med 75 pst. av bilens listepris som ny. Den reduserte listeprisen multipliseres deretter med den/de relevante prosentsetning(-ene) nevnt i denne kodes første avsnitt (30 pst./20 pst.). Beløpet som fremkommer innberettes under "Beløp".

Bilens listepris som ny settes til hovedimportørens listepris på tidspunktet for første gangs registrering, inklusive merverdiavgift og vrakpant, eksklusive frakt- og registreringsomkostninger.

Listeprisen tillegges listepris for ekstrastyr.

Oppholder arbeidstakeren seg i utlandet og bilen ikke er anskaffet i Norge, settes listepris til opprinnelig listepris som ny i oppholdslandet (dokumentasjon for listepris kan kreves fremlagt).

Under "Tidsrom" skal perioden bilen har vært stilt til disposisjon for arbeidstakeren angis med startdato og sluttdato – ikke antall dager. Har skattyter hatt firmabilordning deler av inntektsåret, gjennomføres fordelsbeskatningen forholdsvismessig for det antall hele og påbegynte måneder bilen har stått til disposisjon.

Under "Bilens reg.nr." innberettes bilens registreringsnummer. Ved bilpool-ordninger skal det skrives "Bilpool" i tekstfeltet i stedet for registreringsnummer.

Har arbeidstakeren disponert flere biler i løpet av året, skal koden benyttes en gang for hver bil. Når koden omfatter ytelser som ikke er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av "-A".

Om fri bil som faller inn under den sjablonmessige beregning, men hvor listeprisen klart ikke står i forhold til fordelene ved den private bruk, se kode 125-A.

Om fri bil som faller utenfor de standardiserte reglene (sjablonreglene), se kode 135-A.

Opplysningene innberettes slik:

Eksempel:

Beløp: 58 750

Listepris: 235 000

Tidsrom: 0103–3112

Bilens reg.nr.: DL 58293

Eksempel på fordelsberegning ved listepriis over kr 235 000:

Bilens listepriis: kr 660 000

Tidsrom: 0103–3112

$$\frac{235\,000 \times 10 \times 30}{12 \times 100} \quad \text{kr 58 750}$$

$$\frac{425\,000 \times 10 \times 20}{12 \times 100} \quad \text{kr 70 833}$$

Beregnet fordel = kr 129 583

120-A

Rentefordel rimelig lån i arbeidsforhold

Under denne kode innberettes beregnet verdi av skattepliktig fordel ved rimelig lån i arbeidsforhold. Ved flere rimelige lån som løper gjennom samme tidsrom i inntektsåret, kan koden benyttes samlet for alle disse lånene. Når koden omfatter ytelser som ikke er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av "-A".

121-A

Fri bolig i arbeidsforhold

Under denne kode innberettes skattepliktig og trekkpliktig fordel ved fri eller delvis fri bolig i arbeidsforhold, også når den stilles til disposisjon for utenlandsk arbeidstaker i Norge. Her innberettes også fri bolig knyttet til arbeidsopphold i utlandet. Når koden omfatter ytelser som ikke er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av "-A". I de tilfeller det ikke foreligger trekkplikt, se kode 526.

122

Utbetaling fra fond for idrettsutøvere

Under denne kode innberettes godtgjørelse for idrettsutøvelse, som utbetales fra fond for idrettsutøvere godkjent av Finansdepartementet. Om betaling til fond for idrettsutøvere, se kode 912. Trekkfrie utgiftsgodtgjørelser innberettes under de ordinære kodene i kodegruppe

600, 700 og 800. Renter utbetalt fra fondet innberettes ikke, men det skal leveres saldo- og renteoppgave etter ligningsloven § 6-4.

123

Lønn ved konkurs - statsgaranti mv.

Under denne kode innberettes utbetalt garantibeløp etter lov om statsgaranti for lønnskrav ved konkurs og utbetaling av lønn fra konkursbo, eller dividende av lønnskrav, opptjent før konkursen. Lønn/feriepenger opptjent i oppsigelsestiden, som er ansett som prioritert fordring i boet, innberettes også her.

Er arbeidstaker pålagt å arbeide i oppsigelsestiden etter konkursåpningen og lønnen anses som massekrav, skal lønnen innberettes i kode 111-A.

124-A

Lønn og annen godtgjørelse opptjent på norsk kontinentalsokkel - utlending

Under denne kode innberettes lønn opptjent på norsk kontinentalsokkel av personer som skattemessig bosatt i utlandet. Beløpet skal inkludere arbeidstakers trygdeavgift i utlandet dersom denne er betalt av arbeidsgiver i tillegg til lønn. For personer skattemessig bosatt i USA er det bare den skattepliktige del av lønnen som skal innberettes i denne kode (dvs. lønn for den tid som overstiger 60 dager i løpet av inntektsåret). Lønn i de første 60 dagene innberettes i kode 149-A med angivelse av hva beløpet gjelder. Når koden omfatter ytelser

som ikke er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av "-A".
Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

125-A

Annen fri bil (hvor listeprisen klart ikke står i forhold til fordelene ved den private bruk)

Under denne kode innberettes fordel ved privat disponering av arbeidsgivers bil i de tilfellene hvor listeprisen klart ikke står i forhold til fordelene ved den private bruk (se Finansdepartementets forskrift til skatteloven av 19.11.1999 nr. 1158 § 5-13-5 annet ledd).

Under "Beløp" innberettes fordelene. (Se forskrift av 21.6.1993 nr. 546 § 2-2 annet ledd. Har skattyter hatt firmabilordning hele inntektsåret, skal fordelene ("Beløp") settes til kr 42 000 for året. Arbeidsgiver anbefales å ta kontakt med ligningskontoret for å få veiledning mht. om unntaksregelen kommer til anvendelse eller om fordelene skal innberettes under 118-A.)

Under "Listepris" innberettes listepris for bilen som ny (uten noen form for reduksjoner). Bilens listepris som ny settes til hovedimportørens listepris på tidspunktet for første gangs registrering, inklusive merverdiavgift og vrakpant, eksklusive frakt- og registreringskostnader. Listeprisen tillegges listepris for ekstrautstyr.

Under "Tidsrom" skal perioden bilen har vært stilt til disposisjon for arbeidstakeren angis med startdato og sluttdato – *ikke* antall dager. Har skattyter hatt firmabilordning deler av inntektsåret, gjennomføres fordelsbeskatningen forholdsmessig for det antall hele og påbegynte måneder bilen har stått til disposisjon.

Under "Bilens reg.nr." innberettes bilens registreringsnummer. Ved bilpool-ordninger skal det skrives "Bilpool" i tekstfeltet i stedet for registreringsnummer.

Har arbeidstakeren disponert flere biler i løpet av året, skal koden benyttes en gang for hver bil. Når koden omfatter ytelser som ikke er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av "-A".

Om fri bil som faller inn under den sjablonmessige beregning, og hvor denne unntaksregelen ikke kommer til anvendelse, se kode 118-A.

Om fri bil som faller utenfor de standardiserte reglene (sjablonreglene), se kode 135-A.

Opplysningene innberettes slik:

Eksempel:

Beløp: 35 000 Listepris: 1 500 000 Tidsrom: 0103–3112

Bilens reg.nr.: DL 56936

126-A

Utenlandske sjøfolk som er trygdet i Norge uten å være skattepliktige

Under denne kode innberettes lønn og annen godtgjørelse til utenlandske sjøfolk, dvs. sjøfolk som er skattemessig bosatt i utlandet, som er ansatt om bord i NIS-skip og som er trygdet i Norge uten å være skattepliktige her. Trukket trygdeavgift innberettes i kode 950.

Kodene 127-A og 128-A gjelder kun ytelser fra spesielle oppgavegivere, og er tatt inn bak i kodeoversikten.

129

Lønn og annen godtgjørelse for arbeid utført i Norge som ikke er avgiftspliktig

Under denne kode innberettes lønn og annen kontantgodtgjørelse for arbeid utført i Norge som ikke er avgiftspliktig. Beløpet skal inkludere arbeidstakers trygdeavgift i utlandet dersom denne er betalt av arbeidsgiver i tillegg til lønn. Koden skal brukes ved arbeid utført i Norge dersom det ved blankett E 101 eller særskilt melding fra norsk trygdemyndighet fremgår at lønnstakeren er unntatt fra norsk trygd. Avgiftsfri lønn mv. for arbeid utført i Norge for arbeidstakere ansatt på nettolønnsordning innberettes i kode 961. Avgiftspliktig lønn for arbeid utført i Norge skal innberettes i kode 111-A. Trekkpliktige naturalytelser i forbindelse med arbeid utført i Norge som ikke er avgiftspliktige, skal innberettes i kode 137.

130-A

Fri telefon (herunder fri mobiltelefon)

Koden skal benyttes både når arbeidsgiver er abonnent (naturalytelse) og når arbeidstaker er abonnent (trekkpliktig utgiftsgodtgjørelse). Under denne kode innberettes den verdi som overstiger det som kan dekkes etter den generelle ordning for tjenestemenn i staten.

Til drift av teleutstyr (fasttelefon eller mobiltelefon) dekkes inntil kr 800 pr. kvartal (abonnement og bruk). Der sterke tjenestlige grunner tilsier at det er behov for 2 abonnementer (fasttelefon og mobiltelefon) dekkes inntil kr 1600 pr. kvartal. Avgift for eventuelle legitimerede tjenestesamtaler spesifisert etter regning kan dekkes i tillegg.

Dersom arbeidsgiver anser det mer hensiktsmessig å dekke ISDN-abonnement i stedet for ordinært abonnement for fasttelefon, kan merkostnaden til slikt abonnement i tillegg dekkes etter den generelle ordning for tjenestemenn i staten. Merkostnaden er differansen mellom ordinært abonnement og det aktuelle ISDN-abonnementet hos teleoperatøren.

Når det gjelder dekning av utgifter til telefon for arbeidstaker som har et yrke som tilsier høyere telefonutgifter enn det som kan dekkes etter den generelle ordning for tjenestemenn i staten, må arbeidsgiver skjønnsmessig anslå skattyters private fordel. I beløpskolonnen innberetter arbeidsgiver den skjønnsmessig anslåtte private fordel.

I tekstfeltet gis opplysning om det totale beløp arbeidsgiver har dekket utover den generelle ordning for tjenestemenn i staten. Når koden omfatter ytelse som ikke er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av "-A".

Når denne kode benyttes, skal det ikke gis tilleggsopplysninger i kode 849. Ved helt eller delvis dekning av flere telefonabonnement, skal koden **derfor** benyttes en gang for hvert abonnement. Som utgangspunkt, er dekning utover generell ordning for statstjenestemenn skattepliktig i sin helhet.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Dekket over den generelle ordning:

131-A

Opsjonsytelser (kontantytelser)

Under denne kode innberettes fordel ved opsjonsytelser ved innløsning eller salg av opsjoner i arbeidsforhold (kontantytelser).

Om tildeling av opsjon, se kode 523.

Om fordel ved innløsning eller salg av opsjoner (naturalytelser), se kode 133-A.

Om tap ved opsjon, se kode 924.

Koden skal benyttes en gang for hvert opsjonstilfelle.

Når koden omfatter ytelse som ikke er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal koden brukes uten

angivelse av ”-A”.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tildelingsåret for opsjonen:

132-A

Ansattes kjøp av aksjer/grunnfondsbevis til underkurs

Under denne kode innberettes som vist i eksemplet ansattes fordel ved kjøp av aksjer/grunnfondsbevis til underkurs.

Aksjer til underkurs innberettes her når aksjen erverves, uavhengig av eventuell klausul om rådighetsinnskrenkning, for eksempel salgs- og pantsettelsesforbud i noen år. Skattepliktig fordel innberettes under beløp. Når koden omfatter ytelser som ikke er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av "-A".

Eksempel på fordelsberegning og innberetning:

Eksempel:

Antall aksjer: 65

Kurs/omsetningsverdi på ervervstidspunktet: kr 150

Kjøpesum: kr 3 000

Ervervstidspunkt: 0505

Fordelen beregnes slik:

150 x 65 = kr 9 750

- 9 750 x 20% (maks 1 500) = kr 1 500

- Kjøpesum kr 3 000 = kr 4 500

Fordel kr 5 250

Opplysningene innberettes slik:

Eksempel:

Beløp:	Kurs/oms.verdi på ervervstidspunktet:	Ant:	Kjøpesum:
5 250	150	65	3 000

Ervervstidspunkt:
0505

133-A

Opsjonsytelser (naturalytelser)

Under denne kode innberettes fordel ved opsjonsytelser ved innløsning eller salg av opsjoner i arbeidsforhold (naturalytelser).

Om tildeling av opsjon, se kode 523.

Om opsjonsytelser ved innløsning eller salg (kontantytelser), se kode 131-A.

Om tap ved opsjon, se kode 924.

Koden skal benyttes en gang for hvert opsjonstilfelle.

Når koden omfatter ytelser som ikke er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av ”-A”.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tildelingsåret for opsjonen:

134

Godtgjørelse til dagmamma eller praktikant som passer barn i barnets hjem

Under denne kode innberettes lønn for privat barnepass utført i barnets hjem når barnet ikke har fylt 12 år før utgangen av inntektsåret, eller har særlige behov for omsorg og pleie. Om innberetning av godtgjørelse til dagmamma eller praktikant vises det til Skattedirektoratets brosjyre *Skatteregler ved barnepass for foreldre, dagmammaer og praktikant* (RF-2009). Godtgjørelse for pass av barn i barnets hjem, skal i andre tilfeller enn de som er nevnt ovenfor, innberettes i kode 111-A .

I tekstfeltet oppgis fødselsnummer til betaler. Om barnepass utført i dagmammaens hjem, se kode 404 .

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Betalers fødselsnr.:

135-A

Fri bil som faller utenfor standardreglene

Under denne kode innberettes fordel ved privat disponering av arbeidsgivers bil for følgende type biler (se Finansdepartementets forskrift til skatteloven av 19.11.1999 nr. 1158 § 5-13-1 annet ledd):

- lastebiler med totalvekt på 7.500 kg eller mer og busser med mer enn 15 passasjerplasser
- biler som etter sin konstruksjon eller innredning i liten grad er egnet og heller ikke ment for privat bruk og som ikke brukes privat utover arbeidsreise
- biler som det i lov eller i medhold av lov er fastsatt forbud mot å benytte til annen privatkjøring enn arbeidsreise
- biler som er registrert for ni passasjerer eller mer såfremt de brukes i kjøreordning organisert av arbeidsgiver for transport av ansatte på arbeidsreise og ikke brukes privat utover arbeidsreise

Under "Beløp" innberettes fordelen som er basert på antall faktisk kjørte km (se forskrift av 21.6.1993 nr. 546 § 2-2 siste ledd).

(Fordelen beregnes slik for inntektsåret 2005: For disse bilene skal det benyttes en sats på kr 2,85 per km. Denne satsen brukes både for arbeidsreiser og annen privat kjøring, med unntak av arbeidsreiser (herunder besøksreiser) som overstiger 4.000 km, der en skal anvende en sats på kr 1,40 per km. Satsen(-e) multipliseres med det antall kilometer som bilen faktisk er benyttet til arbeidsreise/annen privat kjøring.)

Under "Listepris" innberettes listepris for bilen som ny (uten noen form for reduksjoner). Bilens listepris som ny settes til hovedimportørens listepris på tidspunktet for første gangs registrering, inklusive merverdiavgift og vrakpant, eksklusive frakt- og registreringsomkostninger. Listepriisen tillegges listepris for ekstrapstyr.

Under "Tidsrom" skal perioden bilen har vært stilt til disposisjon for arbeidstakeren angis med startdato og sluttdato – *ikke* antall dager.

Under "Bilens reg.nr." innberettes bilens registreringsnummer. Ved bilpool-ordninger skal det skrives "Bilpool" i tekstfeltet i stedet for registreringsnummer.

Under "Totalt antall kjørte km" innberettes det antall km som bilen totalt er brukt til arbeidsreiser og annen privat kjøring i løpet av inntektsåret. Under "Herav kjøring hjem-arbeid" innberettes det antall km som bilen er brukt til arbeidsreiser (herunder også besøksreiser) i løpet av inntektsåret.

Har arbeidstakeren disponert flere biler i løpet av året, skal koden benyttes en gang for hver bil. Når koden omfatter ytelser som ikke er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av "-A".

Om fri bil som faller inn under standardreglene, se kode 118-A.

Om fri bil som faller inn under standardreglene, men hvor listeprisen klart ikke står i forhold til fordelene ved den private bruk, se kode 125-A.

Opplysningene innberettes slik:

Eksempel:

Beløp: 41 300 Listepris: 1 500 000 Tidsrom: 0103–3112

Bilens reg.nr.: DL 58963

Totalt antall kjørte km: 15 000 Herav kjøring hjem–arbeid: 5 000

136-A

Trekkpliktige naturalytelser for arbeid utført i utlandet

Under denne kode innberettes trekkpliktige naturalytelser som er godtgjørelse for arbeid utført i utlandet og/eller på utenlandsk kontinentalsokkel. **Koden brukes en gang for hvert opphold i utlandet eller på utenlandsk kontinentalsokkel.** Koden skal benyttes uansett om det er Norge og/eller utlandet som har beskatningsretten. Når koden omfatter ytelser som ikke er avgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av "- A", for eksempel når arbeidet er utført i utlandet av en utenlandsk statsborger som ikke er medlem i trygden, eller arbeidet utføres i et EØS-land eller et land som Norge har sosialkonvensjon med og det ved blankett E 101 eller særskilt melding fra norsk trygdemyndighet fremgår at lønnstakeren er unntatt fra norsk trygd. For arbeidstakere ansatt på nettolønnsordning benyttes kode 971-A.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom: Land: Kontinentalsokkel-land:

137

Trekkpliktige naturalytelser for arbeid utført i Norge som ikke er avgiftspliktige

Under denne kode innberettes trekkpliktige naturalytelser i forbindelse med arbeid utført i Norge som ikke er avgiftspliktige. Koden skal brukes ved arbeid utført i Norge dersom det ved blankett E 101 eller særskilt melding fra norsk trygdemyndighet fremgår at lønnstakeren er unntatt fra norsk trygd. Avgiftsfrie naturalytelser for arbeid utført i Norge for arbeidstakere ansatt på nettolønnsordning innberettes i kode 961. Avgiftspliktige naturalytelser for arbeid utført i Norge innberettes i kode 112-A mv.

Kode 138 gjelder kun ytelser fra spesielle oppgavegivere, og er tatt inn bak i kodeoversikten.

139

Godtgjørelse utbetalt av veldedig eller almenntilgitt institusjon eller organisasjon

Koden brukes bare av slike institusjoner mv. I de tilfellene institusjonen mv. har benyttet den forenklete oppgjørsordningen og tidligere har levert oppgjørsblankett for ideelle organisasjoner (RF-1062), skal det ikke sendes ordinær lønns- og trekkoppgave. Se Skattedirektoratets brosjyre *Skatt for frivillige og ideelle organisasjoner* (RF-2017). Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Arbeidets art:

140

Godtgjørelse til privatpersoner for arbeidsoppdrag i oppdragsgivers hjem

Koden brukes bare av private arbeidsgivere. I de tilfellene private arbeidsgivere har benyttet den forenklete oppgjørsordningen og tidligere har levert oppgjørsblankett for private arbeidsgivere (RF-1049) til skatteoppkreveren, skal disse ikke sende ordinær lønns- og trekkoppgave. Ved innberetning av godtgjørelse under denne kode (når vanlig lønns- og trekkoppgaveblankett benyttes) skal oppdragsgiverens fødselsnummer oppgis i feltet for organisasjonsnummer. Se Skattedirektoratets brosjyre *Lønnsarbeid i heimen - enklare og billegare* (RF-2021 N).

Under denne kode innberettes lønn, og eventuell fordel av fri kost og losji etter satser fastsatt av Skattedirektoratet, til privatpersoner for arbeidsoppdrag i oppdragsgivers hjem. Arbeidets art skal opplyses. Godtgjørelse for privat barnepass utført i barnets hjem når barnet ikke har fylt 12 år før utgangen av inntektsåret eller har særlige behov for omsorg og pleie, innberettes i kode 134.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Arbeidets art:

141-A

Lønn ved arbeidsmarkedstiltak

Under denne kode innberettes inntekt for arbeid utført av deltakere i arbeidsmarkedstiltak. Hvilke tiltak dette gjelder fremgår av forskrift om dagpenger under arbeidsløshet av 16. september 1998 nr. 890 § 3-1. Nærmere opplysninger om de ulike tiltak og godtgjørelser dette gjelder, gis av Aetat (arbeidskontorene).

Kode 142-A gjelder kun ytelser fra spesielle oppgavegivere, og er tatt inn bak i kodeoversikten.

143-A

Kostbesparelse i hjemmet

Arbeidsgiveren skal ta med verdien av skattepliktig kostbesparelse i hjemmet i trekkgrunnlaget når kost er dekket etter regning eller ved fri kost (herunder administrativ forpleining) for arbeidstaker (pendler) som av hensyn til sitt arbeid må bo utenfor sitt hjem. Under denne kode innberettes trekkpliktig kostbesparelse i hjemmet tilsvarende verdien av skattepliktig kostbesparelse i hjemmet, dvs. Skattedirektoratets sats for fri kost (alle måltider). Når koden omfatter ytelser som ikke er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av "-A".

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Antall døgn:

144

Hyre til mannskap på fiske-, småvalfangst- og selfangstfartøy

Under denne kode innberettes hyre til mannskap på fiske-, småvalfangst- og selfangstfartøy.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

Kode 145 til og med kode 148 gjelder kun ytelser fra spesielle oppgavegivere, og er tatt inn bak i kodeoversikten.

149-A

Diverse

Denne kode skal kun brukes hvor ovenstående koder overhodet ikke kan benyttes. Feriepenger og bonus som knytter seg til lønn opptjent i utlandet i tidligere inntektsår, skal imidlertid innberettes her.

Dekning av private utgifter og tilsvarende ytelser skal innberettes i kode 111-A eller 113-A, eventuelt 112-A eller 136-A (naturalytelser).

Ytelsen må spesifiseres nærmere. Når koden brukes for flere forskjellige godtgjørelser, skal koden spesifiseres og føres opp en gang for hver godtgjørelse. Når koden omfatter ytelser som ikke er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av "-A".

Lønn og naturalytelser som ikke er avgiftspliktige skal innberettes under kode 129 og/eller kode 137.

150

Trekkpliktige utgiftsgodtgjørelser

Med "utgiftsgodtgjørelse" menes godtgjørelse til dekning av utgifter mottakeren har pådratt seg under utførelsen av arbeid, oppdrag eller verv - i motsetning til dekning av private utgifter. Dekning av private utgifter skal innberettes i kode 111-A eller 113-A. Enkelte utgiftsgodtgjørelser kan splittes i en trekkfri og en trekkpliktig del, se Skattedirektoratets arbeidsgiverhefter, del 1. Trekkpliktige naturalytelser skal innberettes i kode 112-A eller 136-A - eventuelt i egen kode.

151-A

Smusstillegg

Under denne kode innberettes det *totale* beløp som er utbetalt som smusstillegg.

153-A

Trekkpliktig (herunder fast) bil- og båtgodtgjørelse mv.

Under denne kode innberettes trekkpliktig bilgodtgjørelse utbetalt etter kjørelengde, herunder bilgodtgjørelse som overstiger statens satser og bilgodtgjørelse som ikke oppfyller Skattedirektoratets legitimasjonskrav i forskrift om forskuddstrekk i utgiftsgodtgjørelser. Videre innberettes trekkpliktig del av fast bilgodtgjørelse, båtgodtgjørelse mv. uten angivelse av antall km. Er det utbetalt begge typer godtgjørelse, føres koden opp en gang for hver godtgjørelse. Jf. kodegruppe 700.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Antall km:

155-A

Trekkpliktig godtgjørelse til reise, kost og losji

Under denne kode innberettes trekkpliktig godtgjørelse til reise, kost og losji (nattillegg) - herunder godtgjørelse som ikke oppfyller Skattedirektoratets legitimasjonskrav og eventuell "mergodtgjørelse" i forhold til statens satser, Skattedirektoratets forskuddssatser, eller satser fastsatt i tariffavtale.

Kontantgodtgjørelse ved administrativ forpleining utover beløpet til "bruspenge" i statens regulativ innberettes her. Hvis godtgjørelsen gjelder dekning av daglige reiseutgifter mellom hjem og arbeidssted - se kode 111-A. Trekkpliktig godtgjørelse for bruk av eget transportmiddel innberettes i kode 153-A.

Trekkpliktig godtgjørelse til reise, kost og losji til utenlandsk arbeidstaker innberettes under kode 156 (-A).

156-A

Trekkpliktig godtgjørelse mv. til reise, kost og losji til utlending med opphold i Norge

Under denne kode innberettes trekkpliktige godtgjørelser mv. til reise, kost og losji til følgende personer:

- utenlandsk arbeidstaker som har levert skattekort med 15 pst.standardfradrag
- utenlandsk arbeidstaker som er skattemessig bosatt i Norge og som ikke har krav på fradrag for kost, losji og besøksreiser ved arbeidspendling mellom utlandet og Norge og
- utenlandsk arbeidstaker som er begrenset skattepliktig i Norge og som ikke oppfyller vilkårene for å anses som pendler

Under denne kode innberettes *kun følgende ytelser*:

- godtgjørelse, herunder km-godtgjørelse, til dekning av reiseutgifter til besøk i hjemmet i utlandet. Når ytelsen spesifiseres, skal beløp, herav bilgodtgjørelse, antall km og antall reiser oppgis
- beløp som arbeidsgiver refunderer etter regning til dekning av reiseutgifter til besøk i hjemmet i utlandet. Når ytelsen spesifiseres, skal beløp og antall reiser oppgis
- godtgjørelse og refusjon av utgifter til diett utbetalt ved arbeidsopphold i Norge. For diettgodtgjørelse som utbetales i forbindelse med tjenestereiser i Norge eller utlandet under arbeidsoppholdet her, se kodene 610, 613, 614, 616, 619, 623 og 627. Når ytelsen spesifiseres, skal beløp og tidsrom oppgis
- godtgjørelse og refusjon av utgifter til bolig/overnatting ved arbeidsopphold i Norge. For godtgjørelse til overnatting i forbindelse med tjenestereiser i Norge eller utlandet under arbeidsopphold her, se kodene 610, 613 og 616. For fri bolig i arbeidsforhold, se kode 121-A eller kode 526. Når ytelsen spesifiseres, skal beløp, boligtype og tidsrom oppgis

Når koden brukes for flere forskjellige godtgjørelser/refusjoner, skal koden spesifiseres i henhold til dette, og føres opp en gang for hver godtgjørelse/refusjon. Når koden omfatter ytelser som ikke er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av ”-A”.

161-A

Trekkpliktig stipend

Under denne kode innberettes trekkpliktig stipend. Stipend er trekkpliktig, i utgangspunktet i sin helhet, dersom det fullt ut eller for en ikke ubetydelig del blir beskattet. Om beskatningen - se nedenfor. Trekkpliktig stipend som for noen del skal dekke utgifter (ikke mottakerens vanlige leveomkostninger eller andre privatutgifter) kan splittes etter reglene for utgiftsgodtgjørelser (utgiftsoppgave). Den trekkpliktige delen innberettes i tilfelle her, mens den trekkfrie delen innberettes i kode 818. Dersom stipendet ikke splittes ved trekkberegningen, skal hele stipendet innberettes her. Stipend for eldre fortjente kunstere skal innberettes i kode 211. Spørsmål om trekk- og skatteplikt for stipend bør eventuelt tas opp med ligningskontoret i forbindelse med utbetalingen.

Ved ligningen av enkelte typer stipend gjelder:

- forskningsstipend utbetalt i arbeidsforhold er skattepliktig. Forskningsstipend utbetalt utenfor arbeidsforhold er skattepliktig i tilfeller der beløpet erstatter tapt arbeidsinntekt og i tilfeller der stipendet utbetales som regelmessig personlig understøttelse i henhold til lov eller avtale
- idrettsstipend. Statsstipendet og toppidrettsstipendet er skattepliktig, med fradrag av fradragsberettigede utgifter. Eventuell dekning av tapt arbeidsfortjeneste tas med i skattepliktig overskudd

- kunstnerstipend. Æres- og kulturpriser utdelt av staten, fylkeskommune eller kommune, er skattefrie. Reise-, studie-, og vikarstipend, etablerings- og materialstipend, samt etableringsstipend for forfattere er skattepliktig i den utstrekning stipendet overstiger utgifter stipendet skal dekke og som er fradragsberettigede etter vanlige regler. Stipend for eldre fortjente kunstnere utbetales som en regelmessig personlig understøttelse og er skattepliktig og skal innberettes under kode 211
- reisestipend. Overskudd på reisestipend i arbeidsforhold er skattepliktig. Slikt stipend utenfor arbeidsforhold må vurderes konkret - kontakt ligningskontoret
- utdanningsstipend. Spørsmålet om skatteplikt avhenger av en rekke konkrete forhold, såvel i som utenfor arbeidsforhold, og bør tas opp med ligningskontoret

Når koden omfatter ytelser som ikke er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av ”-A”.

199-A

Andre trekkpliktige utgiftsgodtgjørelser

Under denne koden innberettes andre trekkpliktige utgiftsgodtgjørelser, herunder *bl.a.* (*oppregningen nedenfor er ikke uttømmende*):

- trekkpliktig arbeidstøygodtgjørelse (ikke refusjon av utgifter til anskaffelse av arbeidstøy) – jf. kode 112-A vedrørende verdi av fritt arbeidstøy og kode 849 vedrørende trekkfri uniformsgodtgjørelse mv.
- trekkpliktige tellepenger – jf. kode 849 om trekkfrie tellepenger
- trekkpliktig hundeholdstillegg – jf. kode 849 om trekkfritt hundeholdstillegg
- trekkpliktig kontorgodtgjørelse – jf. kode 849 om trekkfri kontorgodtgjørelse

Ytelsen må spesifiseres nærmere. Når koden brukes for flere forskjellige godtgjørelser, skal koden brukes en gang for hver godtgjørelse. Når koden omfatter ytelser som ikke er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av "-A".

Merk at dekning av private utgifter og tilsvarende ytelser skal innberettes i kode 111-A eller 113-A , eventuelt 112-A eller 136-A – eventuelt i egen kode (naturalytelser).

Utbetalt bilgodtgjørelse over statens kilometersatser for yrkeskjøring som er foretatt i fjoråret, innberettes under denne kode.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Antall km:

200

Pensjoner o.l.

Under denne kodegruppen innberettes pensjoner og andre pensjonsytelser. Merk at utbetaling i henhold til IPA ikke skal innberettes på lønns- og trekkoppgaven. Det skal beregnes arbeidsgiveravgift av pensjon fra arbeidsgiver når pensjonen har begynt å løpe etter 1. januar 1988. Andre pensjonsytelser, som f.eks. naturalytelser, er også avgiftspliktige dersom de ytes som ledd i slikt pensjonsforhold.

For *etterbetaling* av pensjoner, se kode 225.

For etterbetaling av attførings- og rehabiliteringspenger, samt tidsbegrenset uførestønad, se kode 231.

211

Pensjon i og utenfor arbeidsforhold og livrenter i arbeidsforhold mv. (fast rubrikk)

Under denne kode innberettes kontante pensjonsytelser fra andre enn folketrygden, som det ikke skal svares arbeidsgiveravgift av.

Se også kode 212-A, 216 (føderåd) og kodene 225 (etterbetaling) og 230 (naturalytelser).

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

212-A

Pensjon og livrenter i arbeidsforhold mv.

Under denne kode innberettes kontante pensjonsytelser fra andre enn folketrygden, som det skal svares arbeidsgiveravgift av. Normalt gjelder dette for pensjoner som begynte å løpe etter 1. januar 1988. Se innledningen til kodegruppen, samt kodene 211 og 225 (etterbetaling).

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

Kode 213 gjelder kun utbetalinger fra offentlig kontor, og er tatt inn bak i kodeoversikten.

214

Skattepliktig etterlønn og etterpensjon etter dødsfall

Under denne kode innberettes etterlønn og etterpensjon som overstiger 1 1/2 ganger grunnbeløpet i folketrygden.

215

Pensjon i døds måneden (skattefri)

Under denne kode innberettes alle pensjoner utbetalt i døds måneden, uansett når i måneden dødsfallet inntrådte. Se også kode 214.

216

Føderåd

Under denne kode innberettes føderåd i jord- og skogbruk. Andre naturalytelser innberettes under kode 230.

Kodene 217-224 gjelder kun ytelser fra folketrygden og er tatt inn bak i kodeoversikten.

225

Etterbetaling av pensjons- og trygdeytelser

(Denne koden gjelder også for andre enn folketrygden.) Under denne kode innberettes etterbetaling av pensjons- og trygdeytelser for det år de gjelder. Koden benyttes en gang for hvert av de tidligere år etterbetalingen gjelder og er en *spesifikasjon* av etterbetaling som er innberettet under kodene 211, 212-A, 217-221, 223-224, 226-228 og kode 247.

Etterbetalingen innberettes under "Etterbetaling". Under "Beløp" innberettes for denne kode 0.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: 0 Etterbetaling: År: Tidsrom:

Kode 226 gjelder kun ytelser fra folketrygden og er tatt inn bak i kodeoversikten.

227

Avtalefestet pensjon (AFP)

Under denne kode innberettes utbetaling av avtalefestet pensjon (AFP). Når utbetalingen omfatter ektefelle tillegg, innberettes samlet sum under "Beløp" og ektefelle tillegg spesifiseres i tekstfeltet. Når koden omfatter avtalefestet pensjon som er arbeidsgiveravgiftspliktig, skal koden brukes med angivelse av "-A". Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Herav ektefelle tillegg:

228

Barnepensjon fra andre enn folketrygden

Under denne kode innberettes barnepensjon utbetalt fra andre enn folketrygden. (Barnepensjonen skal innberettes på barnet.) Koden omfatter pensjoner både i og utenfor arbeidsforhold. I tekstfeltet oppgis tidsrom og forsørgers fødselsnummer. Når koden omfatter barnepensjon som er arbeidsgiveravgiftspliktig, skal koden brukes med angivelse av "-A". Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom: Forsørgers f.nr.:

Kode 229 gjelder kun utbetalinger fra offentlig kontor, og er tatt inn bak i kodeoversikten.

230

Naturalytelser i pensjonsforhold

Under denne kode innberettes pensjonsytelser som er naturalytelser. *Bl.a. innberettes (oppregningen er ikke uttømmende):*

- betalt premie til gruppelivsforsikring
- fri bil til pensjonist
- fri bolig, strøm, telefon mv. til pensjonist

Ytelsen skal spesifiseres nærmere. Når koden brukes for flere forskjellige ytelser, skal kode spesifiseres og føres opp en gang for hver ytelse. Dersom koden benyttes til ytelser som er avgiftspliktige, skal denne koden brukes med angivelse av "-A". Om når pensjonsytelser er avgiftspliktige, se innledningen til kodegruppen.

Kode 231, 232, 233 og 245 gjelder kun ytelse fra folketrygden eller fra offentlig kontor, og er tatt inn bak i kodeoversikten.

246

Rentefordel ved rimelig lån for pensjonist

Under denne kode innberettes beregnet verdi av skattepliktig fordel ved rimelig lån hos tidligere arbeidsgiver under "Beløp". Ved flere rimelige lån som løper gjennom samme tidsrom i inntektsåret, kan koden benyttes samlet for alle disse lånene. Dersom koden brukes til ytelse som er avgiftspliktig, skal koden brukes med angivelse av "-A".

247

Uførepensjon fra andre enn folketrygden

Under denne kode innberettes uførepensjon utbetalt fra andre enn folketrygden. *Varig inntektsmessig uføregrad* oppgis i tekstfeltet. Med inntektsmessig ufør menes at evnen til å utføre inntektsgivende arbeid (inntektsevnen) er varig nedsatt. Hvor høy uføregraden er, avhenger av hvor mye ervervsevnen er nedsatt, jf. folketrygdloven kapittel 12. Er det tvil om uføregrad eller varighet, skal uføregrad *ikke* oppgis.

Dersom koden brukes til pensjon som er avgiftspliktig, skal koden brukes med angivelse av "-A".

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom: Varig inntektsmessig uføregrad:

Kode 248 gjelder kun for offentlig oppgavegiver, og er tatt inn bak i kodeoversikten.

249

Diverse

Denne kode skal kun brukes hvis ovenstående koder overhodet ikke kan benyttes. Ytelsen må spesifiseres nærmere. Når koden brukes for forskjellige ytelser, skal koden spesifiseres og føres opp en gang for hver ytelse. Når koden omfatter ytelser som er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal den brukes med angivelse av "-A".

Kode 250 gjelder kun for offentlig oppgavegiver, og er tatt inn bak i kodeoversikten.

300

Beløp fratrukket ved utbetalingen

Denne kodegruppen omfatter alle oppgavepliktige fradrag i lønnen som eventuelt gjøres av arbeidsgiver.

Andre fradrag enn disse skal ikke innberettes.

311

Fagforeningskontingent (fast rubrikk)

Under denne kode innberettes den totalt innbetalte fagforeningskontingent, både når kontingenten er trukket i lønnen og når den er betalt direkte av arbeidstakeren til foreningen.

Ved å benytte lønnsoppgave (for eksempel RF-1015 for laserskriver), kan fagforeningen innberette direkte betalt kontingent i denne kode uten å måtte fylle ut blankettsettet RF-1166, Fagforeningskontingent.

312

Premie til pensjonsordninger (fast rubrikk)

Under denne kode innberettes premie til offentlige og godkjente private pensjonsordninger, herunder pensjonsordninger for skogsarbeidere fiskere og sjøfolk.

Videre innberettes trukket tilskudd til foretakspensjonsordning og innskuddspensjonsordning.

313

Underholdsbidrag etter pålegg fra Trygdeetatens innkrevingsentral (fast rubrikk)

Under denne kode innberettes underholdsbidrag som er fratrukket inntekten etter pålegg fra Trygdeetatens innkrevingsentral og som gir fradragsrett.

314

Premie til fond og trygd (fast rubrikk)

Under denne kode innberettes trygdepremie. Videre innberettes trukket premie til opplysnings- og utviklingsfond, i de tilfeller hvor lønnen i kode 111-A ikke allerede er redusert tilsvarende (staten).

315

Brakkeleie

Under denne kode innberettes betalt brakkeleie både når leien er trukket i lønnen og når den er betalt direkte av arbeidstakeren (til utleieren).

316

Underholdsbidrag etter pålegg fra Trygdeetatens innkrevingsentral (ikke fradragsberettiget) (fast rubrikk)

Under denne kode innberettes underholdsbidrag som er fratrukket inntekten etter pålegg fra Trygdeetatens innkrevingsentral og som ikke gir fradragsrett.

400

Utbetalinger til næringsdrivende, ekskl. mva.

Oppgaveplikten for ytelser til næringsdrivende er begrenset, se under kode 401.

401

Utbetalinger mv. til næringsdrivende (fast rubrikk)

Under denne kode innberettes alle oppgavepliktige utbetalinger og naturalytelser til næringsdrivende ekskl. mva., unntatt ytelser som nevnt under kodene 402-406 og 445-448. I forskrift av 30.12.1983 nr. 1974 §§ 6 og 7 er oppgaveplikten for utbetalinger til selvstendig næringsdrivende begrenset. For spørsmål om hvem som ansees som næringsdrivende, se Skattedirektoratets brosjyre *Lønnstaker eller næringsdrivende?* (RF-2028).

Styrehonorar og godtgjørelse som medlem av representantskap, utvalg, råd o.l. til næringsdrivende skal innberettes under kode 111-A eller kode 114-A.

Kodene kode 402 og kode 403 gjelder kun offentlige oppgavegivere, og er tatt inn bak i kodeoversikten.

404

Godtgjørelse til dagmamma som passer barnet i dagmammaens hjem

Under denne kode innberettes godtgjørelse for privat barnepass utført i dagmammaens hjem når barnet ikke har fylt 12 år før utgangen av inntektsåret eller er eldre og har særlig behov for omsorg og pleie. Godtgjørelse for pass av andre barn i dagmammaens hjem skal innberettes i kode 401. Godtgjørelse ved pass av barn i passerens eget hjem for familiebarnehager, innberettes i denne kode. Godtgjørelse til ansatte i familiebarnehagen innberettes i kode 111-A. Om barnepass utført i barnets hjem, se kode 134. For mer informasjon vises til Skattedirektoratets brosjyre *Skatteregler ved barnepass* (RF-2009).

I tekstfeltet skal det gis opplysning om brutto utbetalt beløp, herav utgiftsgodtgjørelse og antall barn. I beløpskolonnen innberettes nettobeløpet, dvs. brutto utbetaling minus utgiftsgodtgjørelsen. I tillegg må det gis opplysninger om det totale antall måneder dagmammaen har krav på utgiftsgodtgjørelse for (summen av det antall måneder hun har passet hvert enkelt barn) og betalers fødselsnummer.

Opplysningene innberettes slik:

Eksempel:

Beløp (netto):	Utg.godtgj.:	Brutto utbet.:
43 000	17 000	60 000

Ant. barn:	Ant. mnd.:	Betalers fødselsnr.:
2	20	160766 40342

Kodene 405, 406, 444 og 445 gjelder kun ytelser fra folketrygden, og er tatt inn bak i kodeoversikten.

446**Lott eller part (herunder minstelott) til fisker**

Under denne kode innberettes lott eller part til fisker og fangstmann.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp:	Tidsrom:
--------	----------

Kodene 447 og 448 gjelder kun ytelser fra Garantikassen for fiskere og folketrygden og er tatt inn bak i kodeoversikten.

500**Trekkfrie naturalytelser**

Kodegruppen omfatter naturalytelser som det ikke skal gjennomføres forskuddstrekk i, jf. Skattedirektoratets forskrift av 21. juni 1993 om trekkfritak i naturalytelser. Opsjoner i arbeidsforhold innberettes i egen kode (kode 523).

Trekkpliktige naturalytelser innberettes under kodegruppe 100.

518**Fri reise til og fra arbeidet (fri transport)**

Under denne kode innberettes antall dager med helt eller delvis fri reise (f.eks. med arbeidsgivers transportmiddel) til og fra arbeidsstedet. (Kontantgodtgjørelse eller billetter, herunder månedskort og klippekort til rutegående transport mellom hjem og arbeidssted, innberettes i henholdsvis kode 111-A og 112-A.)

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: 0	Antall dager:
----------	---------------

520**Fri barnehageplass**

Under denne kode innberettes skattefri dekning av kostnad til bedriftsbarnehageplass og antall barn. I tillegg må det gis opplysning om det totale antall måneder barnehage er dekket (summen av antall måneder for hvert barn).

Opplysningene innberettes slik:

Beløp:	Ant. barn:	Ant. mnd.:
--------	------------	------------

522

Fri kost og losji for norsk arbeidstaker som ville hatt krav på fradrag for merutgifter ved arbeidsopphold utenfor hjemmet

Under denne kode innberettes beløp og antall døgn med fri, eller delvis fri kost og losji (herunder refusjon) i forbindelse med arbeidsopphold for norsk arbeidstaker som ville hatt krav på fradrag for merutgifter til kost og losji ved opphold utenfor hjemmet. Slik fordel vil normalt være skattefri for arbeidstaker.

Om fri kost og losji for utenlandsk arbeidstaker som pendler fra utlandet, se kode 525.

Om godtgjørelse til kost og losji til norsk arbeidstaker, se kode 623, 627, 155-A eller 624.

Når pendler har fri kost (herunder administrativ forpleining) eller kost dekket etter regning (refusjon), skal beregnet trekkpliktig kostbesparelse i hjemmet innberettes i kode 143(-A).

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Ant. døgn med kost: Ant. døgn med losji: Boligtype:

523

Opsjoner i arbeidsforhold

Under denne kode innberettes opsjoner mottatt i arbeidsforhold. Formuesverdi skal bare innberettes dersom opsjonen er ubetinget. Opplysningene innberettes i tekstfeltet slik som vist i eksemplet nedenfor:

Antall opsjons- objekter:	Første innløn.- år:	Siste innløn.- år:
10.000	2006	2009
Innløn.- pris(totalt):	Opsjons- premie:	Formues- verdi:
800 000	0	250 000

Opsjonsytelser ved innløsning eller salg av opsjoner i arbeidsforhold innberettes under kode 131-A (kontantytelser) eller kode 133-A (*naturalytelser*).

524

Behandlingsutgifter og behandlingsforsikring (skattefrie)

Under denne kode innberettes dekning av skattefrie behandlingsutgifter i forbindelse med sykdom eller skade og premie til behandlingsforsikring.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp:

525

Fri kost og losji for utenlandsk arbeidstaker som pendler fra utlandet

Under denne kode innberettes beløp og antall døgn med fri, eller delvis fri kost og losji (herunder refusjon) i forbindelse med arbeidsopphold for følgende personer:

- utenlandsk arbeidstaker som pendler fra et EØS-land og som ikke har hatt skattekort med 15 pst. standardfradrag og
- utenlandsk arbeidstaker med begrenset skatteplikt i Norge som pendler fra et land utenfor EØS og som ikke har hatt skattekort med 15 pst. standardfradrag.

Om fri kost og losji til utenlandsk arbeidstaker som har hatt skattekort med 15 pst. standardfradrag, utenlandsk arbeidstaker som er skattemessig bosatt i Norge og ikke har krav på fradrag for

pendlerkostnader samt utenlandsk arbeidstaker som er begrenset skattepliktig i Norge og ikke er pendler, se kode 112-A, 121 (-A) og 137.

Om fri kost og losji for norsk arbeidstaker som pendler i Norge, se kode 522.

Om godtgjørelse til kost og losji til utenlandsk arbeidstaker, se kode 628 eller kode 156(-A).

Når pendler har fri kost (herunder administrativ forpleining) eller kost dekket etter regning (refusjon) skal beregnet trekkpliktig kostbesparelse i hjemmet innberettes i kode 143(-A)

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Ant. døgn med kost: Ant. døgn med losji: Boligtype:

526

Fri bolig til utenlandsk arbeidstaker som pendler fra utlandet (trekkfri)

Under denne kode innberettes trekkfri fordel ved fri eller delvis fri bolig i arbeidsforhold (herunder refusjon) til:

- utenlandsk arbeidstaker som pendler fra et EØS-land og som ikke har hatt skattekort med 15 pst. standardfradrag og
- utenlandsk arbeidstaker med begrenset skatteplikt i Norge som pendler fra et land utenfor EØS og som ikke har hatt skattekort med 15 pst. standardfradrag.

Om fri bolig til utenlandsk arbeidstaker som har hatt skattekort med 15 pst. standardfradrag, utenlandsk arbeidstaker som er skattemessig bosatt i Norge og ikke har krav på fradrag for pendlerkostnader samt utenlandsk arbeidstaker som er begrenset skattepliktig i Norge og ikke er pendler, se kode 121-A.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Antall døgn: Boligtype:

549

Andre trekkfrie naturalytelser

Denne kode skal brukes for trekkfrie naturalytelser som det ikke er gitt egne koder for, jf. ovenfor. Koden benyttes *bl.a. for skattepliktig fordel av fri motorsykkel, fri båt, fri campingvogn og fri hytte (ikke ordinær bruk av firmahytte)*. Ytelsen må spesifiseres nærmere. Når koden brukes for flere forskjellige godtgjørelser, skal koden spesifiseres og føres opp en gang for hver godtgjørelse.

600

Trekkfrie utgiftsgodtgjørelser til overnatting og kost

Med "utgiftsgodtgjørelse" menes godtgjørelse til dekning av utgifter mottakeren pådrar seg under utførelsen av arbeid, oppdrag eller verv - i motsetning til dekning av private utgifter.

Dekning av private utgifter skal innberettes i kode kode 111-A eller 113-A. Kodegruppen omfatter utgiftsgodtgjørelser som det ikke skal gjennomføres forskuddstrekk i. Dette kan gjelde godtgjørelser ved reiser både innenlands og utenlands, samt med og uten overnatting.

Sentralt regelverk ved bruk av disse kodene er:

- Skattedirektoratets forskrift av 14.10.76 om forskuddstrekk i utgiftsgodtgjørelser
- Statens personalhåndbok (reiseregulativ, beordringsregulativ (særavtale)
- overenskomst mellom arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjon (tariffavtaler)
- Skattedirektoratets forskuddssatser og takseringsregler

Trekkpliktig reise-, kost- og losjigodtgjørelse skal innberettes under kode 155-A - eventuelt under kode 156 (-A).

610

Diettgodtgjørelse m/overnatting på tjenestereise - innland/utland - statens satser/tariffbestemte satser

Under denne kode innberettes diettgodtgjørelse, nattillegg og antall døgn på tjenestereiser i Norge og i utlandet.

Diettgodtgjørelsen innberettes under denne kode *bare* ved opphold på hotell og når den er utbetalt etter:

- satser i statens reiseregulativ (særavtale) (eller lavere), eller
- overenskomst mellom arbeidstaker- og arbeidsgiverorganisasjon, dvs. satser tilsvarende statens regulativ (særavtale) (eller lavere)

For diettgodtgjørelse ved overnatting på hybel/brakke (privat) eller pensjonat, skal kode 623 og 627 benyttes.

Eventuell mergodtgjørelse innberettes i kode kode 155-A.

Diettgodtgjørelsen må følge legitimasjonskravene i Skattedirektoratets forskrift om forskuddstrekk i utgiftsgodtgjørelser.

I tillegg innberettes nattillegg når det er utbetalt på tjenestereise etter:

- satser i statens reiseregulativ (særavtale) (eller lavere), eller
- overenskomst mellom arbeidstaker- og arbeidsgiverorganisasjon, dvs. tariffbestemte satser (eller lavere)

Overnatting dekket etter regning innberettes ikke.

Opplysningene skal innberettes slik:

Beløp: Herav diettgodtgj.: Antall døgn:

613

Diettgodtgjørelse m/overnatting - hotell - innland - beordring - statens satser/tariffbestemte satser

Under denne kode innberettes diettgodtgjørelse og antall døgn når arbeidsoppholdet på samme sted har hatt en varighet på over 28 døgn og arbeidstaker har bodd på hotell.

Utbetalingen må ikke overstige satser fastsatt i særavtale eller i overenskomst mellom arbeidstaker- og arbeidsgiverorganisasjon, dvs. satser tilsvarende hotellsatsen i statens regulativ (eller lavere).

For diettgodtgjørelse ved overnatting på hybel/brakke (privat) eller pensjonat skal kode 623 eller kode 627 benyttes **dersom arbeidstaker ville hatt krav på fradrag for merutgifter til kost.**

Trekkpliktig diettgodtgjørelse og eventuell mergodtgjørelse innberettes i kode 155-A **- eventuelt under kode 156(-A).**

Diettgodtgjørelsen må følge legitimasjonskravene i Skattedirektoratets forskrift om forskuddstrekk i utgiftsgodtgjørelser. Bare døgn som har sammenheng med utbetaling etter beordringsatt (over 28 døgn) innberettes under denne koden.

Ved flere slike lengre opphold benyttes koden en gang for hvert opphold.

(For arbeidsopphold i utlandet, se kode 616, kode 623 og kode 627.) Overnatting dekket etter regning innberettes ikke.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Antall døgn:

614

Diettgodtgjørelse u/overnatting på tjenestereise - innland/utland - statens satser/tariffbestemte satser

Under denne kode innberettes diettgodtgjørelse uten overnatting på tjenestereiser, utbetalt i samsvar med satser og legitimasjonskrav i statens reiseregulativ (særavtale) (eller lavere), eller ifølge overenskomst mellom arbeidstaker- og arbeidsgiverorganisasjon (eller lavere).

Under denne kode innberettes også diettgodtgjørelse ved tjenestereise i utland og innland uten overnatting, utbetalt etter flyselskapets regulativ (eller lavere).

Opplysningene skal innberettes slik:

Beløp: Antall dager:

616

Diettgodtgjørelse m/overnatting - hotell - arbeidsopphold i utlandet utover 28 døgn - statens satser/tariffbestemte satser

Under denne kode innberettes diettgodtgjørelse, nattillegg og antall døgn når arbeidsoppholdet på samme sted i utlandet har hatt en varighet på over 28 døgn. Utbetalingene må ikke overstige satser fastsatt i statens reiseregulativ (særavtale). Diettgodtgjørelsen må følge legitimasjonskravene i Skattedirektoratets forskrift om forskuddstrekk i utgiftsgodtgjørelser.

Koden skal kun benyttes når arbeidsgiver vet at arbeidstakeren bor på hotell. I andre tilfeller skal kode 623 eller kode 627 benyttes dersom arbeidstaker ville hatt krav på fradrag for merutgifter til kost. Eventuell mergodtgjørelse innberettes i kode 155-A. Bare døgn som har sammenheng med utbetaling etter reduserte satser (over 28 døgn) innberettes under denne kode. Ved flere sammenhengende opphold benyttes koden en gang for hvert opphold.

For reiser med beordring i Norge (over 28 døgn), se kode 613, 623 og 627. Overnatting dekket etter regning innberettes ikke.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Herav diettgodtgj.: Antall døgn: Land:

619

Kontantgodtgjørelse ved administrativ forpleining (på tjenestereiser)

Under denne kode innberettes kontantgodtgjørelse (bruspenger) ved administrativ forpleining som ikke overstiger satsene i statens reiseregulativ (særavtale). Antall døgn skal også oppgis. I pendlertilfellene skal kontantgodtgjørelse (bruspenger) ved administrativ forpleining innberettes under kode 620.

Utbetales mer enn satsene i statens reiseregulativ (særavtale) innberettes det overskytende i kode 155- A.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Antall døgn:

620

Kontantgodtgjørelse ved administrativ forpleining (pendler)

Under denne kode innberettes kontantgodtgjørelse (bruspenger) ved administrativ forpleining som ikke overstiger satsene i statens reiseregulativ (særavtale) og antall døgn.

I pendlertilfellene skal beregnet trekkpliktig kostbesparelse i hjemmet innberettes i kode 143(-A). Har pendleren hatt fritt losji innberettes dette under egne koder.

Utbetales mer enn satsene i statens reiseregulativ (særavtale) innberettes det overskytende i kode

155-A.

Kontantgodtgjørelse (bruspenger) på tjenestereiser innberettes under kode 619.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Antall døgn:

623

Dieltgodtgjørelse - hybel/brakke (privat) - innland/utland - Skattedirektoratets forskuddssats

Under denne kode innberettes dieltgodtgjørelse til arbeidstaker som ville hatt krav på fradrag for merutgifter til kost ved opphold utenfor hjemmet, tilsvarende Skattedirektoratets forskuddssats for hybel/brakke (eller lavere). Ved overnatting på pensjonat, se kode 627.

Eventuell mergodtgjørelse innberettes i kode 155-A - eventuelt under kode 156(-A).

Nattillegg utbetalt etter satser i statens reiseregulativ (særavtale) (eller lavere) eller nattillegg etter overenskomst mellom arbeidstaker- og arbeidsgiverorganisasjon, innberettes i riktig kode i kodegruppe 600.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Antall døgn:

624

Losjigodtgjørelse - egen brakke eller campingvogn

Under denne kode innberettes godtgjørelse til losji ved opphold utenfor hjemmet for skattytere med egen brakke eller campingvogn, når godtgjørelsen utbetales i samsvar med takseringsreglens fradragssats for ulegitimerte losjiutgifter.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Antall døgn:

626

Dieltgodtgjørelse m/overnatting til langtransportsjåfør i utlandet - Skattedirektoratets takseringssats

Under denne kode innberettes dieltgodtgjørelse, eventuelt nattillegg og antall døgn når dieltgodtgjørelsen tilsvarende Skattedirektoratets takseringssats for langtransportsjåfører i utlandet.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Herav dieltgodtgj.: Antall døgn:

627

Dieltgodtgjørelse - pensjonat - innland/utland - Skattedirektoratets forskuddssats

Under denne kode innberettes dieltgodtgjørelse til arbeidstaker som ville hatt krav på fradrag for merutgifter til kost ved opphold utenfor hjemmet, tilsvarende Skattedirektoratets forskuddssats for pensjonat (eller lavere). Ved overnatting på hybel/brakke (privat), se kode 623. Eventuell mergodtgjørelse innberettes i

kode 155-A - eventuelt under kode 156(-A).

Eventuelt nattillegg utbetalt etter satser i statens reiseregulativ (særavtale) (eller lavere) eller nattillegg etter overenskomst mellom arbeidstaker- og arbeidsgiverorganisasjon innberettes i riktig kode i kodegruppe 600.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Antall døgn:

628

Godtgjørelse til kost og losji til utenlandsk arbeidstaker som pendler fra utlandet

Under denne kode innberettes utbetalt godtgjørelse til kost og losji og antall døgn ved arbeidsopphold utenfor hjemmet til følgende personer, når legitimasjonskravene i Skattedirektoratets forskrift om forskuddstrekk i utgiftsgodtgjørelser er fulgt:

- utenlandsk arbeidstaker som pendler fra et EØS-land og som ikke har hatt skattekort med 15 pst. standardfradrag
- utenlandsk arbeidstaker med begrenset skatteplikt i Norge som pendler fra et land utenfor EØS og som ikke har hatt skattekort med 15 pst. standardfradrag

Om fri kost og losji til utenlandsk arbeidstaker som pendler fra utlandet, se kode 525.

Om godtgjørelse til kost og losji til utenlandsk arbeidstaker som har hatt skattekort med 15 pst. standardfradrag, utenlandsk arbeidstaker som er skattemessig bosatt i Norge og ikke har krav på fradrag for pendlerkostnader, samt utenlandsk arbeidstaker som er begrenset skattepliktig i Norge og ikke er pendler, se kode 156(-A).

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Herav diettgodtgj.: Antall døgn:

649

Diverse

Denne kode skal kun brukes hvis ovenstående koder overhodet ikke kan benyttes. Ytelsen må spesifiseres nærmere. Når koden brukes for flere forskjellige godtgjørelser, skal koden spesifiseres og føres opp en gang for hver godtgjørelse.

700

Trekkfri bilgodtgjørelse mv.

Trekkfrie utgiftsgodtgjørelser som bilgodtgjørelse, passasjertillegg, tilhengertillegg, bruk av egen motorbåt, dekning av pendlers reiseutgifter til besøksreiser i hjemmet mv. innberettes her.

Med "utgiftsgodtgjørelse" menes godtgjørelse til dekning av utgifter mottakeren pådrar seg under utførelsen av arbeid, oppdrag eller verv - i motsetning til dekning av private utgifter.

Dekning av private utgifter skal innberettes i kode 111-A eller kode 113-A.

Trekkpliktig bilgodtgjørelse skal innberettes under kode 153-A.

711

Trekkfri bilgodtgjørelse (fast rubrikk)

Under denne kode innberettes trekkfri bilgodtgjørelse etter satsene i statens reiseregulativ (særavtale) (eller lavere) for bilgodtgjørelse når legitimasjonskravene i Skattedirektoratets forskrift om forskuddstrekk i utgiftsgodtgjørelser er fulgt.

Passasjertillegg eller andre tillegg skal innberettes under kode 714.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Antall km:

714

Andre trekkfrie utgiftsgodtgjørelser (bil mv.) etter statens satser

Under denne kode innberettes trekkfritt passasjertillegg (skal spesifiseres) og trekkfritt tilhengertillegg (herunder godtgjørelse for varebils lasterom) og trekkfri godtgjørelse for kjøring på skogs- og anleggsveier etter statens reiseregulativ (særavtale) og Skattedirektoratets legitimasjonskrav. Her innberettes også trekkfri godtgjørelse for bruk av egen motorbåt eller andre skyssmidler til vanns, godtgjørelse for bruk av egen snøscooter, motorsykkel og moped og trekkfri sykkelgodtgjørelse mv. etter statens reiseregulativ (særavtale).

Mergodtgjørelse for bruk av bil i tillegg til statens ordinære satser, når slik mergodtgjørelse er hjemlet i statlig regulativ (særavtale) og utbetalt i samsvar med Skattedirektoratets legitimasjonskrav, herunder mergodtgjørelse til lensmenn og landpostbud, innberettes også under denne kode. Den del av godtgjørelsen som tilsvarende statens ordinære satser, innberettes under kode 711.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Herav passasjertillegg:

721

Kontantgodtgjørelse til dekning av reiseutgifter til besøk i hjemmet

Under denne kode innberettes trekkfri kontantgodtgjørelse, herunder bilgodtgjørelse, som er utbetalt til dekning av reiseutgifter til besøk i hjemmet i Norge (for bilgodtgjørelse etter Skattedirektoratets takseringssats eller lavere). Kontantgodtgjørelse til dekning av utlendingers reiseutgifter til besøk i hjemmet i utlandet innberettes under kode 156(-A) – eventuelt under kode 725.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Herav bilgodtgj.: Antall km:

723

Dekning av besøksreiser til hjemmet - refusjon eller naturalytelse

Under denne kode innberettes beløp og antall reiser når arbeidsgiver har refundert utgifter eller kjøpt billetter i forbindelse med besøk i hjemmet i Norge. Fri besøksreise for utenlandsk arbeidstaker til hjemmet i utlandet innberettes under kode 112-A eller kode 137 - eventuelt under kode 724. Refusjon av utenlandsk arbeidstakers reiseutgifter til besøk i hjemmet i utlandet innberettes under kode 156(-A) – eventuelt under kode 724.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Antall reiser:

724

Fri besøksreise til hjemmet i utlandet

Under denne kode innberettes beløp og antall reiser når arbeidsgiveren har refundert utgiften eller kjøpt billetter i forbindelse med besøk i hjemmet i utlandet for følgende personer:

- utenlandsk arbeidstaker som pendler fra et EØS-land og som ikke har hatt skattekort med 15 pst. standardfradrag
- utenlandsk arbeidstaker med begrenset skatteplikt i Norge som pendler fra et land utenfor EØS og som ikke har hatt skattekort med 15 pst. standardfradrag

Om godtgjørelse til besøksreiser til hjemmet i utlandet, se kode 156(-A) – eventuelt kode 725. Fri reise til hjemmet i utlandet for utenlandsk arbeidstaker som har hatt skattekort med 15 pst. standardfradrag, utenlandsk arbeidstaker som er skattemessig bosatt i Norge og ikke har krav på fradrag for pendlerkostnader, samt utenlandsk arbeidstaker som er begrenset skattepliktig i

Norge og ikke er pendler, innberettes under kode 112-A eller kode 137. Refusjon av disse utlendingers reiseutgifter til besøk i hjemmet i utlandet, innberettes under kode 156(-A). Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Antall reiser:

725

Kontantgodtgjørelse til dekning av besøksreiser til hjemmet i utlandet

Under denne kode innberettes trekkfri kontantgodtgjørelse, herunder bilgodtgjørelse, som er utbetalt til dekning av reiseutgifter til besøk i hjemmet i utlandet (for bilgodtgjørelse etter Skattedirektoratets takseringssats eller lavere) for følgende personer:

- utenlandsk arbeidstaker som pendler fra et EØS-land og som ikke har hatt skattekort med 15 pst. standardfradrag
- utenlandsk arbeidstaker med begrenset skatteplikt i Norge som pendler fra et land utenfor EØS og som ikke har hatt skattekort med 15 pst. standardfradrag

Videre innberettes antall reiser og når det er gitt bilgodtgjørelse også antall kilometer.

Kontantgodtgjørelse til reise til hjemmet i utlandet for utenlandsk arbeidstaker som har hatt skattekort med 15 pst. standardfradrag, utenlandsk arbeidstaker som er skattemessig bosatt i Norge og ikke har krav på fradrag for pendlerkostnader samt utenlandsk arbeidstaker som er begrenset skattepliktig i Norge og ikke er pendler, innberettes under kode 156(-A). Refusjon av disse utlendingers reiseutgifter til besøk i hjemmet i utlandet, innberettes under kode 156(-A).

Om fri besøksreise til hjemmet i utlandet, se kode 112-A (137) – eventuelt kode 724.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Herav bilgodtgj.: Antall km: Antall reiser:

749

Diverse

Denne kode skal kun brukes hvis ovenstående koder overhodet ikke kan benyttes. Ytelsen må spesifiseres nærmere. Når koden brukes for flere forskjellige godtgjørelser, skal koden spesifiseres og føres opp en gang for hver godtgjørelse. Når koden omfatter ytelser som er arbeidsgiveravgiftspliktig, skal koden brukes med angivelse av "-A".

Utbetalt bilgodtgjørelse etter statens kilometersatser for yrkeskjøring som er foretatt i året forut for det året innberetningene gjelder, innberettes under denne kode.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Antall km:

800

Andre trekkfrie utgiftsgodtgjørelser

Med "utgiftsgodtgjørelse" menes godtgjørelse til dekning av utgifter mottakeren pådrar seg under utførelsen av arbeid, oppdrag eller verv - i motsetning til dekning av private utgifter. Dekning av private utgifter skal innberettes i kode 111-A eller kode 113-A. Kodene for trekkpliktige utgiftsgodtgjørelser finnes i kodegruppe 150.

813

Flyttegodtgjørelse og kompensasjonstillegg

Under denne kode innberettes utbetalt flyttegodtgjørelse etter statens regulativ (særavtale), samt kompensasjonstillegg som dekker utgifter til kost og losji i forbindelse med flytting til nytt arbeidssted.

818

Trekkfrie stipend

Under denne kode innberettes trekkfrie stipend, f.eks. til utdanning eller reise. Se kode 161-A om enkelte nærmere retningslinjer.

Kode 823 gjelder kun ytelser fra Postverket og er tatt inn bak i kodeoversikten.

824

Godtgjørelser i henhold til særavtaler inngått av bl.a. Utenriksdepartementet

Under denne kode innberettes godtgjørelse i henhold til særavtale om tillegg, godtgjørelse og ytelser i utenriktjenesten og andre lignende avtaler i den utstrekning godtgjørelsen er skattefri etter skatteloven § 5-15 (1) d.

825

Tariffestede matpenger i forbindelse med pålagt overtid

Under denne kode innberettes tariffestede matpenger i forbindelse med pålagt overtid. Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Antall dager:

849

Andre trekkfrie utgiftsgodtgjørelser

Under denne kode innberettes andre trekkfrie utgiftsgodtgjørelser, herunder *bl.a.* (*oppregningen nedenfor er ikke uttømmende*):

- trekkfri telefongodtgjørelse (skattefri). Telefonutgifter dekket etter den generelle ordning for tjenestemenn i staten. Om den generelle ordning, se under kode 130-A. Ved dekning av flere telefonabonnement, skal koden benyttes en gang for hvert abonnement.
For arbeidstaker som får godtgjort telefonutgifter utover den generelle ordning, se kode 130-A
- trekkfrie tellepenger. Om trekkpliktige tellepenger, se kode 199-A
- tariffestet verktøygodtgjørelse og beregnet verktøygodtgjørelse til bl.a. motorsag for skogsarbeidere
- trekkfri godtgjørelse til uniform og/eller annet spesielt arbeidstøy. Jf. kode 199-A vedrørende trekkpliktig arbeidstøygodtgjørelse og kode 112-A vedrørende verdi av fritt arbeidstøy
- utbetalt godtgjørelse som skal dekke trikke- og busspenger
- dagpenger, familietillegg og oppholdsgodtgjørelser som er utbetalt til elever ved jernbane-, post-, skatteetat-, teleskolen o.l. ,
- trekkfri kontorgodtgjørelse. Om trekkpliktig kontorgodtgjørelse, se kode 199-A
- godtgjørelse til dekning av tjenesteutgifter, f.eks. godtgjørelse til bompenger, parkometer, trekkfri utgiftsgodtgjørelse til småutgifter og andre utgiftsgodtgjørelser som det er utarbeidet utgiftsoppgave for. Godtgjørelsen skal ikke innberettes når utgifter som nevnt ovenfor fremgår av reiseregning
- trekkfritt hundeholdstillegg, herunder engangsbidrag (politiet) og hundekostgodtgjørelse. Jf. kode

199-A om trekkpliktige godtgjørelser

- personsøkergodtgjørelse
- utgiftsgodtgjørelser - til familiebarnehage
- utgiftsdelen av fosterhemsgodtgjørelse mv.

Ytelsen må spesifiseres nærmere. Når koden brukes for flere forskjellige godtgjørelser, skal koden spesifiseres og føres opp en gang for hver godtgjørelse.

900

Annet

Denne kodegruppen omfatter ytelser som ikke naturlig hører hjemme under noen av de andre kodegruppene, bl.a. beregnet personinntekt for aktiv aksjonær, inntekter som ikke er pensjonsgivende for mottaker (dvs. skal behandles som *alminnelig inntekt*) mv.

Videre innberettes under denne gruppen ytelser som skal skattlegges etter skattelovene for Svalbard og Jan Mayen, **og trekk for Jan Mayen – inntekt.**

911

Skattefri erstatning for tort og svie

Under denne kode skal innberettes det beløp som er utbetalt som skattefri erstatning for tort og svie.

Følgende erstatninger i arbeidsforhold er skattefrie og skal innberettes her:

- ménerstatning etter skadeserstatningsloven § 3-2,
- erstatning (oppreisning) for ikke-økonomisk skade etter skadeserstatningsloven §§ 3-5 eller § 3-6 (vilkår: erstatningen er gitt i rettskraftig dom, eller arbeidsgiveren har opptrådt på en slik måte at betingelsene er til stede for å gi erstatning for ikke-økonomisk skade etter skadeserstatningsloven),
- erstatning for ikke-økonomisk skade ved usaklig oppsigelse eller urettmessig avskjed, begrenset til 1 ½ ganger folketrygdens grunnbeløp, jf. arbeidsmiljøloven § 62 og § 66. Skattefritt sluttvederlag innberettes i kode 916. Skattepliktig sluttvederlag innberettes i kode 111-A. Skattepliktig erstatning i arbeidsforhold innberettes i kode 111-A

Koden skal ikke benyttes ved erstatningsutbetalinger utenfor arbeidsforhold for eksempel billighetserstatning til voldsofre, eller erstatningsutbetalinger fra forsikringsselskaper.

912-A

Betaling til fond for idrettsutøvere

Under denne kode innberettes godtgjørelse som er innbetalt på idrettsutøvernes konto i godkjent fond for idrettsutøvere. Om utbetaling fra fond til idrettsutøvere, se kode 122. Opplysningene innberettes slik:

Eksempel:

Beløp:	Fondets navn:
100 000	X-forbundets fond for idrettsutøvere

913-A

Svalbardinntekt

Under denne kode innberettes inntekt som skattlegges etter svalbardskatteloven (lønnstrekkordningen). Under beløp innberettes brutto lønn, *herunder* bl.a.:

- ordinær lønn, honorar, provisjon
- feriepenger
- sykepenger
- dagpenger under arbeidsløshet

Videre innberettes antall dager.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Antall dager:

Lønnsinntekt som skal skattlegges etter svalbardskatteloven skal innberettes på en egen lønns- og trekkoppgave (maskinelt, eventuelt vanlig blankett) som bare skal inneholde godtgjørelser med tilknytning til arbeidet på Svalbard. På slike oppgaver skal arbeidsgiveren alltid oppgi kommunenummer "2100" i feltet for arbeidstakerens skattekommune.

Andre naturlytelser og utgiftsgodtgjørelser med tilknytning til arbeidet på Svalbard skal innberettes på oppgaven under de vanlige koder for slike godtgjørelser. Dette innebærer at

- fri bolig (fritt opphold) innberettes under kode 121-A
- fri bil innberettes under kode 118-A, 125-A eller 135-A
- fri feriereise innberettes under kode 112-A

Det vises til skatteloven § 12-2 om hvilke ytelser som inngår i lønnstrekkordningen.

Pensjoner samt livrenter i arbeidsforhold til personer bosatt på Svalbard (opphold over 12 måneder), skal også innberettes i kode 913-A.

Dersom arbeidstakeren også har hatt inntekt på fastlandet, må arbeidsgiveren levere egen lønns- og trekkoppgave for denne inntekten.

914-A

Jan Mayen-inntekt

Under denne kode innberettes inntekt som skattlegges etter skatteloven for Jan Mayen.

Under beløp innberettes brutto lønn. Videre innberettes antall dager. Trukket skatt og trygdeavgift etter skatteloven for Jan Mayen oppgis spesifisert under denne koden og skal *ikke* oppgis i kode 950 Forskuddstrekk.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Antall dager: Skatt: Trygdeavg.:

Inntekter og trekk under denne koden må alltid innberettes på egen lønns- og trekkoppgave som bare inneholder inntekter som skal skattlegges etter skatteloven for Jan Mayen. Det må alltid benyttes manuell lønns- og trekkoppgaveblankett. Arbeidsgiver skal sende slike oppgaver direkte til arbeidstakerens skattekommune (dvs. ikke sammen med sine ordinære oppgaver til kontorkommunen).

916

Skattefrie utbetalinger

Under denne kode innberettes skattefrie utbetalinger som (*oppregningen er ikke uttømmende*):

- lønn og feriepenger som avdøde ikke hadde faktisk og rettslig adgang til å få utbetalt før dødsfallet (arv)
- skattefritt krigsrisikotillegg
- skattefritt sluttvederlag
- skattefrie del av tilleggssluttvederlag
- skattefrie etterlønn etter dødsfall
- skattefrie kostgodtgjørelse for sjøfolk
- beregnet personinntekt for aktiv aksjonær, fastsatt for dødsåret
- skattefrie bilgodtgjørelse til arbeidsreiser fra veldedig eller allmennyttig institusjon eller organisasjon (når utbetalingen overstiger kr 10 000 – hele godtgjørelsen skal da innberettes).

Ytelsen må spesifiseres under "Tekst", og innberettes slik:

Beløp: Tekst:

918

Beregnet positiv personinntekt tilordnet aktiv aksjonær fra aksjeselskap som *ikke* faller inn under reglene om begrensning av beregnet personinntekt for visse typer foretak (liberale yrker)

Under denne kode innberettes beregnet positiv personinntekt som blir tilordnet den enkelte aktive aksjonær fra aksjeselskap som *ikke* faller inn under reglene om begrensning av beregnet personinntekt for visse typer foretak, jf. skatteloven § 12-17 og § 12-17-1 i Finansdepartementets forskrift til skatteloven av 19. november 1999. Ved eventuell fremført negativ beregnet personinntekt fra foregående år, skal kun netto beregnet positiv personinntekt innberettes. Lønn mv. til slike aksjonærer skal innberettes i kode 111-A mv. Merk at beregnet *negativ* personinntekt *ikke* skal innberettes.

(Bruken av denne koden opphører f.o.m. inntektsåret 2006.)

919

Beregnet positiv personinntekt tilordnet aktiv aksjonær fra aksjeselskap som faller inn under reglene om begrensning av beregnet personinntekt (ikke – liberale yrker)

Under denne kode innberettes beregnet positiv personinntekt som blir tilordnet den enkelte aktive aksjonær fra aksjeselskap som faller inn under reglene om begrensning av beregnet personinntekt, jf. skatteloven § 12-17. Ved eventuell fremført beregnet negativ personinntekt fra foregående år, skal kun netto beregnet positiv personinntekt innberettes. Den beregnede positive personinntekten som er tilordnet den enkelte aktive aksjonær skal innberettes i sin helhet, uten begrensning til eventuelt tak. Lønn mv. til slike aksjonærer skal innberettes i kode 111-A mv. Merk at beregnet *negativ* personinntekt *ikke* skal innberettes.

(Bruken av denne koden opphører f.o.m. inntektsåret 2006.)

921

Småutgifter - sjøfolk

Under denne kode innberettes antall døgn om bord hvor arbeidsgiver ikke har dekket en vesentlig del av småutgifter. Døgn i forbindelse med tjenestereiser og pendlerreiser dekket av arbeidsgiver, regnes ikke med. Opphold på under 48 timer, som inngår som en del av den ordinære arbeidstid, skal ikke innberettes under denne kode.

Antall døgn:

922

Antall døgn om bord for sjøfolk

Under denne kode innberettes faktisk antall døgn om bord.

Antall døgn:

923

Annen inntekt

Under denne kode innberettes andre inntekter som ikke er pensjonsgivende og som kun skal behandles som alminnelig inntekt. Som eksempel kan nevnes renter av for sent utbetalt lønn, pensjon, feriepenger mv. og tilbakebetaling av tidligere innbetalt pensjonsavgift til Pensjonstrygden for sjømenn.

924

Tap ved opsjon

Ved bortfall av opsjon, innberettes under denne kode det beløp som er skattlagt ved ervervet av opsjonen.

Ved utnyttelse av opsjon i form av innløsning til lavere verdi enn ervervsbeløpet, innberettes differansen mellom ervervsbeløpet og innløsningsverdien.

Ved utnyttelse av opsjon i form av salg til lavere pris enn ervervsbeløpet, innberettes differansen mellom ervervsbeløpet og salgssummen.

Fradrag gis i alminnelig inntekt.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tildelingsåret for opsjonen:

949

Diverse

Denne kode skal kun brukes hvis ovenstående koder overhodet ikke kan benyttes. Merk at beregnet *negativ* personinntekt *ikke* skal innberettes. Ytelsen må spesifiseres nærmere. Når koden brukes for flere forskjellige godtgjørelser, skal koden spesifiseres og føres opp en gang for hver godtgjørelse. Når koden omfatter ytelser som er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal den brukes med angivelse av "-A".

950

Forskuddstrekk

Under denne kode innberettes foretatt forskuddstrekk til Norge.

950

Forskuddstrekk (fast rubrikk)

Regulært trekk av trygdeavgift for arbeidstakere som ikke skal skattlegges i Norge, innberettes også her. Trekk av trygdeavgift som skal innbetales til Folketrygdkontoret for utenlandssaker, skal ikke innberettes.

Trukket skatt og trygdeavgift til Svalbard skal også tas med her. Trukket skatt og trygdeavgift til Jan Mayen skal ikke tas med her (innberettes under kode 914-A).

Trukket trygdeavgift for grensegjengere som ikke er skattepliktig til Norge, *skal ikke innberettes*.

960 og 970

Nettolønnsordning

Under denne kodegruppe innberettes lønn, naturalytelser, utgiftsgodtgjørelser og andre godtgjørelser til arbeidstakere ansatt på nettolønnsordning, dvs. når arbeidsgiver har forpliktet seg til å betale den ansattes skatter.

Arbeidsgiveren er forpliktet til å basere lønnsinnberetningen på bruttolønn. Det er arbeidsgiveren som har ansvaret for en korrekt beregning av brutto lønn (oppgrossing) når han praktiserer nettolønnsordninger. Sentralskattekontoret for utenlandssaker i Sandnes eller ligningskontoret kan gi nærmere opplysninger om hvordan oppgrossingen skal foretas.

961-A

Lønn mv. for arbeidstaker ansatt på nettolønnsordning - arbeid utført i

Norge Under denne kode innberettes lønn og annen kontantgodtgjørelse og trekkpliktige naturalytelser, utgiftsgodtgjørelser mv.

Koden skal benyttes uansett om det er Norge og/eller utlandet som har beskatningsretten.

Under beløp innberettes samlet brutto godtgjørelse etter oppgrossing.

Under oppgrossingsgrunnlag innberettes samlet netto godtgjørelse (skattepliktig del) dvs. grunnlaget for oppgrossing. I oppgrossingsgrunnlaget inngår kontant lønn og trekkpliktige naturalytelser, utgiftsgodtgjørelser mv. (kun skattepliktig del). Skattepliktig del skal beregnes etter norske regler.

Under kontantlønn innberettes kontant utbetalt lønn.

Under skattepliktig fordel trekkpliktige naturalytelser, utgiftsgodtgjørelser mv. *innberettes samlet netto skattepliktig fordel av bl.a.:*

- fri bolig i arbeidsforhold
- fri bil i arbeidsforhold
- rentefordel rimelige lån i arbeidsforhold
- godtgjørelse, herunder bilgodtgjørelse, til dekning av reiseutgifter til besøk i hjemmet i utlandet
- refusjon av reiseutgifter ved besøk i hjemmet i utlandet
- diettgodtgjørelse i forbindelse med arbeidsopphold i Norge
- godtgjørelse til bolig/overnatting i forbindelse med arbeidsopphold i Norge
- arbeidsgivers dekning av arbeidstakers trygdeavgift i utlandet

Trekkfrie godtgjørelser til diett og overnatting i forbindelse med tjenestereiser i Norge eller utlandet under arbeidsoppholdet her går ikke inn i oppgrossingsgrunnlaget, men skal innberettes i kodegruppe 600.

Når det ved blankett E 101 eller særskilt melding fra norsk trygdemyndighet fremgår at arbeidstakeren er unntatt fra norsk trygd, skal koden brukes uten angivelse av "-A".

Dersom ytelsene er avgiftspliktige bare en del av arbeidsperioden, må koden benyttes to ganger, en gang med og en gang uten angivelse av "-A".

Opplysningene skal innberettes slik:

Beløp: Oppgrossingsgrunnlag: Kontantlønn:

Skattepliktig fordel, trekkpliktige naturalyt., utgiftsgodtgj. mv.:

Tabellnr.: Antall tolvdelers bruk i oppgrossing:

971-A

Lønn mv. for arbeidstaker ansatt på nettolønnsordning - arbeid utført i utlandet

Under denne kode innberettes lønn og annen kontantgodtgjørelse og trekkpliktige naturalytelser, utgiftsgodtgjørelser mv.

Koden skal brukes uansett om det er Norge og/eller utlandet som har beskatningsretten.

Under beløp innberettes samlet brutto godtgjørelse etter oppgrossing.

Under oppgrossingsgrunnlag innberettes samlet netto godtgjørelse (skattepliktig del) dvs. grunnlaget for oppgrossing. I oppgrossingsgrunnlaget inngår kontant lønn og trekkpliktige naturalytelser, utgiftsgodtgjørelser mv. (kun skattepliktig del). Skattepliktig del skal beregnes etter norske regler.

Under kontantlønn innberettes kontant utbetalt lønn.

Under skattepliktig fordel trekkpliktige naturalytelser, utgiftsgodtgjørelser mv. *innberettes samlet netto skattepliktig fordel av bl.a.:*

- fri bolig i arbeidsforhold
- fri bil i arbeidsforhold
- rentefordel rimelige lån i arbeidsforhold
- godtgjørelse, herunder bilgodtgjørelse, til dekning av reiseutgifter til besøk i hjemmet i Norge
- refusjon av reiseutgifter ved besøk i hjemmet i Norge
- diettgodtgjørelse i forbindelse med arbeidsopphold i utlandet
- godtgjørelse til bolig/overnatting i forbindelse med arbeidsopphold i utlandet
- arbeidsgivers dekning av arbeidstakers trygdeavgift i utlandet og/eller trygdeavgift til Folketrygdkontoret for utenlandssaker

Trekkfrie godtgjørelser til diett og overnatting i forbindelse med tjenestereiser i Norge eller utlandet under arbeidsoppholdet i utlandet går ikke inn i oppgrossingsgrunnlaget, men skal innberettes i kodegruppe 600.

Når koden omfatter ytelser som ikke er arbeidsgiveravgiftspliktige, skal koden brukes uten angivelse av "-A", for eksempel når arbeidet er utført i utlandet av en utenlandsk statsborger som ikke er medlem i trygden, eller arbeidet utføres i et EØS-land eller et land som Norge har sosialkonvensjon med og det ved blankett E 101 eller særskilt melding fra norsk trygdemyndighet fremgår at arbeidstakeren er unntatt fra norsk trygd. Dersom ytelsene er avgiftspliktige bare en del av arbeidsperioden, må koden benyttes to ganger, en gang med og en gang uten angivelse av "-A".

Opplysningene skal innberettes slik:

Beløp: Oppgrossingsgrunnlag: Kontantlønn:

Skattepliktig fordel, trekkpliktige naturalyt., utgiftsgodtgj. mv:

Utenlandsk skatt:

Spesielle koder

Spesielle koder som bare blir brukt av trygdekontorene, offentlige kontorer o.l. og Garantikassen for fiskere

Kodene 138, 145-148, 217-224, 226, 233, 245, 250, 403, 405, 406, 444, 445, 447 og 448 gjelder kun innberetning fra trygdekontorene/Aetat. (Ved etterbetaling av pensjons- og trygdeytelser, se kode 225. Ved etterbetaling av attførings- og rehabiliteringspenger og tidsbegrenset uførestønad, se kode 231. Kodene 127-A, 128-A, 213, 229, 232, 248, 402 og 823 gjelder innberetninger fra andre offentlige oppgavegivere o.l.

127-A

Lønn fra den norske stat opptjent i utlandet

Under denne kode innberettes lønn og annen godtgjørelse fra den norske stat til norske statsborgere som er skattemessig bosatt i utlandet, når lønnen mv. er opptjent i utlandet, jf. Stortingets skattevedtak. Feriepenger som knytter seg til lønn som er innberettet i kode 127-A for tidligere inntektsår, innberettes i kode 149-A.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom: Land:

128-A

Bonus i forsvaret

Under denne kode skal bonus utbetalt av forsvaret innberettes for de år den gjelder. Koden benyttes en gang for hvert år det er utbetalt bonus.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: År:

138

Fødselspenger og omsorgspenger ved adopsjon - fra folketrygden

Under denne kode innberettes fødselspenger og omsorgspenger ved adopsjon utbetalt fra trygdekontoret. Sykepenger fra folketrygden skal innberettes under kode 148.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

142-A

Ventelønn

Under denne kode innberettes ventelønn fra statlig eller kommunal arbeidsgiver.

145

Dagpenger til fisker som bare har hyre

Under denne kode innberettes dagpenger til fisker og fangstmann som bare har hyre.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

146**Sykepenger til fisker som bare har hyre**

Under denne kode innberettes sykepenger til fisker og fangstmann som bare har hyre.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

147**Dagpenger ved arbeidsløshet utbetalt fra folketrygden**

Under denne kode innberettes dagpenger ved arbeidsløshet utbetalt fra Aetat.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

148**Sykepenger fra folketrygden**

Under denne kode innberettes sykepenger utbetalt fra trygdekantoret.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

213**Underholdsbidrag til barn**

Under denne kode innberettes skattepliktig underholdsbidrag til barn utbetalt fra offentlig kontor. (Underholdsbidraget skal innberettes på barnet.) I tekstfeltet gis opplysning om tidsrom og forsørgers fødselsnummer (forsørger i denne forbindelse er den som har den daglige omsorg for barnet). Koden benyttes en gang for hvert barn.

Om utbetaling av skattefrie underholdsbidrag til barn, se kode 229. Om utbetaling til tidligere ektefelle, se kode 248.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom: Forsørgers f.nr.:

217**Alderspensjon fra folketrygden**

Under denne kode innberettes alderspensjon utbetalt fra folketrygden.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

218**Uførepensjon fra folketrygden**

Under denne kode innberettes uførepensjon utbetalt fra folketrygden. Uføregrad oppgis i tekstfeltet.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom: Uføregrad:

219

Ektefelletillegg fra folketrygden

Under denne kode innberettes ektefelletillegg utbetalt fra folketrygden. Denne kode benyttes sammen med andre aktuelle koder.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

220

Barnepensjon fra folketrygden

Under denne kode innberettes barnepensjon utbetalt fra folketrygden. I tekstfeltet gis opplysning om forsørgers fødselsnummer. Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom: Forsørgers f.nr.:

221

Foreløpig uførestønad fra folketrygden i påvente av pensjonsytelse

Under denne kode innberettes foreløpig uførestønad som er innvilget i påvente av pensjonsytelse. Uføregrad oppgis i tekstfeltet.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom: Uføregrad:

222

Rehabiliteringspenger og attføringspenger fra folketrygden

Under denne kode innberettes rehabiliteringspenger under medisinsk behandling som er innvilget med utsikt til bedring samt attføringspenger til livsopphold under yrkesrettet attføring.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

223

Skattefrie grunnstønad og hjelpestønad fra folketrygden

Under denne kode innberettes grunnstønad og hjelpestønad etter kap. 6 i folketrygdloven.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

224

Overgangsstønad fra folketrygden

Under denne kode innberettes overgangsstønad etter kap. 15 i folketrygdloven.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

226

Etterlattepensjon og overgangsstønad fra folketrygden

Under denne kode innberettes etterlattepensjon/overgangsstønad etter kap. 17 i folketrygdloven.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

229

Underholdsbidrag til barn (skattefrie)

Under denne kode innberettes skattefrie underholdsbidrag til barn utbetalt fra offentlig kontor. (Underholdsbidraget skal innberettes på barnet.) I tekstfeltet gis opplysning om tidsrom og forsørgers fødselsnummer (forsørger i denne forbindelse er den som har den daglige omsorg for barnet). Koden benyttes en gang for hvert barn.

Om utbetaling av skattepliktig underholdsbidrag til barn, se kode 213.

Om utbetaling til tidligere ektefelle, se kode 248.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom: Forsørgers f.nr.:

231

Etterbetaling av attførings- og rehabiliteringspenger og tidsbegrenset uførestønad

Under denne kode innberettes etterbetaling av attførings- og rehabiliteringspenger og tidsbegrenset uførestønad for det år de gjelder. Koden benyttes en gang for hvert av de tidligere år etterbetalingen gjelder og er en *spesifikasjon* av etterbetaling som er innberettet under kode 222 eller 233. Etterbetalingen innberettes under "Etterbetaling". Under "Beløp" innberettes for denne kode 0.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: 0 Etterbetaling: År: Tidsrom:

232

Introduksjonsstønad

Under denne kode innberettes introduksjonsstønad (etter introduksjonsloven) til nyankomne innvandrere.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

233

Tidsbegrenset uførestønad

Under denne kode innberettes tidsbegrenset uførestønad utbetalt fra folketrygden. Uføregrad oppgis i tekstfeltet.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom: Uføregrad:

245

Skattefri stønad til barnetilsyn fra folketrygden

Under denne kode innberettes skattefri stønad til barnetilsyn utbetalt etter folketrygdloven.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

248

Underholdsbidrag til tidligere ektefelle

Under denne kode innberettes underholdsbidrag til tidligere ektefelle utbetalt fra offentlig kontor. Om underholdsbidrag til barn, se kode 213 og 229.

250

Særfradragsforslag

Under denne kode innberettes trygdekontorets forslag til særfradrag under "Beløp".

402

Forpleiningsgodtgjørelse

Under denne kode innberettes forpleiningsgodtgjørelse til næringsdrivende, og hvor mange personer godtgjørelsen gjelder. Godtgjørelse til forpleier som har pasienter til forpleining uten at det anses som næringsvirksomhet skal innberettes under kode 111-A.

Opplysningene innberettes slik:

Eksempel:

Beløp:	Antall personer:
200 000	4

403

Dagpenger ved arbeidsløshet utbetalt til selvstendig næringsdrivende

Under denne kode innberettes dagpenger ved arbeidsløshet utbetalt til selvstendig næringsdrivende. Dagpenger til fisker og fangstmann som erstatter næringsinntekt innberettes under kode 447 .

405

Sykepenger mv. utbetalt til selvstendig næringsdrivende

Under denne kode innberettes sykepenger, fødselspenger og omsorgspenger ved adopsjon utbetalt til selvstendig næringsdrivende. Sykepenger til fisker og fangstmann som erstatter næringsinntekt innberettes under kode 448. For jord- og skogbrukere brukes kode 445 tilsvarende.

Sykepenger til dagmamma som erstatter næringsinntekt innberettes under kode 444.

406

Egenandel og skyssgodtgjørelse til leger

Under denne kode innberettes egenandel betalt av pasienter og skyssgodtgjørelse.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp:	Herav egenandel:
--------	------------------

444

Sykepenger mv. til dagmamma

Under denne kode innberettes sykepenger mv. til dagmamma som erstatter næringsinntekt.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp:	Tidsrom:
--------	----------

445

Sykepenger mv. utbetalt til jord- og skogbrukere

Under denne kode innberettes sykepenger, fødselspenger og omsorgspenger ved adopsjon utbetalt til jord- og skogbrukere som erstatter næringsinntekt.

447

Dagpenger til fisker

Under denne kode innberettes dagpenger til fisker og fangstmann som erstatter næringsinntekt.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

448

Sykepenger mv. til fisker

Under denne kode innberettes sykepenger, fødselspenger og omsorgspenger ved adopsjon utbetalt til fisker og fangstmann som erstatter næringsinntekt.

Opplysningene innberettes slik:

Beløp: Tidsrom:

823

Lokalgodtgjørelse

(Koden benyttes kun av Postverket.) Under denne kode innberettes trekkfri godtgjørelse for arbeidstaker som nytter en del av boligen til offentlig kontor.

Koder for navn på land

Oversikt over landskoder.

A

Afghanistan AF
Albania AL
Algerie DZ
Amerikansk Samoa AS
Andorra AD
Angola AO
Anguilla AI
Antarktis AQ
Antigua og Barbuda AG
Antillene (NL) AN
Argentina AR
Armenia AM
Aruba AW
Aserbajdsjan AZ
Australia AU

B

Bahamas BS
Bahrain BH
Bangladesh BD
Barbados BB
Belgia BE
Belize BZ
Benin BJ
Bermuda BM
Bhutan BT
Bolivia BO
Bosnia Herzegovina BA
Botswana BW
Bouvetøya BV
Brasil BR

Brunei BN
Bulgaria BG
Burkina Faso BF
Burundi BI

C

Canada CA
Caymanøyene KY
Chagosøyene IO
Chile CL
Christmasøya CX
Colombia CO
Cookøyene CK
Costa Rica CR
Cuba CU

D

Danmark DK
De forente arabiske emiratene AE
Den dominikanske republikken DO
Den sentral-afrikanske republikken CF
Det demokratiske Kiribati KI
Det palestinske området PS
Djibouti DJ
Dominica DM

E

Ecuador EC
Egypt EG
Ekvatorial-Guinea GQ
Elfenbeinskysten CI
El Salvador SV
Eritrea ER
Estland EE
Etiopia ET

F

Falklandsøyene (Malvinas) FK
Fiji FJ
Filippinene PH
Finland FI
Frankrike FR
Fransk Guyana GF
Fransk Polynesia PF
Færøyene FO

G

Gabon GA
Gambia GM
Georgia GE
Ghana GH
Gibraltar GI
Grenada GD

Grønland GL
Guadeloupe GP
Guam GU
Guatemala GT
Guinea GN
Guinea-Bissau GW
Guyana GY

H

Haiti HT
Heard- og McDonaldøyene HM
Hellas GR
Honduras HN
Hongkong HK
Hviterusland BY

I

India IN
Indonesia ID
Irak IQ
Iran IR
Irland IE
Island IS
Israel IL
Italia IT

J

Jamaica JM
Japan JP
Jomfruøyene (GB) VG
Jomfruøyene (US) VI
Jordan JO

K

Kambodsja KH
Kamerun CM
Kapp Verde CV
Kazakhstan KZ
Kenya KE
Kina CN
Kirgisistan KG
Kiribati KI
Kokosøyene (Keelingøyene) CC
Komorene KM
Kongo CG
Kongo, Den Demokratiske Rep. CD
Korea – se Nord-Korea og Sør-Korea
Kroatia HR
Kuwait KW
Kypros CY

L

Laos LA

Latvia LV
Lesotho LS
Libanon LB
Liberia LR
Libya LY
Liechtenstein LI
Litauen LT
Luxembourg LU

M

Macao MO
Madagaskar MG
Makedonia MK
Malawi MW
Malaysia MY
Maldivene MV
Mali ML
Malta MT
Marokko MA
Marshalløyene MH
Martinique MQ
Mauretania MR
Mauritsius MU
Mayotte YT
Mexico MX
Mikronesia FM
Mindre stillehavsøyer (am.) UM
Moldova MD
Monaco MC
Mongolia MN
Montserrat MS
Mosambik MZ
Myanmar (Burma) MM

N

Namibia NA
Nauru NR
Nederland NL
Nepal NP
New Zealand NZ
Nicaragua NI
Niger NE
Nigeria NG
Niue NU
Nord-Korea KP
Nord-Marianene MP
Norfolkøya NF
Norge NO
Ny-Caledonia NC

O

Oman OM

P

Pakistan PK
Palau PW
Panama PA
Papua Ny-Guinea PG
Paraguay PY
Peru PE
Pitcairnøya PN
Polen PL
Portugal PT
Puerto Rico PR

Q

Qatar QA

R

Reunion RE
Romania RO
Russland RU
Rwanda RW

S

Salomonøyene SB
Samoa WS
San Marino SM
Sankt Lucia LC
Sankt Vincent og Grenadinene VC
São Tomè og Príncipe ST
Saudi-Arabia SA
Senegal SN
Serbia og Montenegro YU
Seychellene SC
Sierra Leone SL
Singapore SG
Slovakia SK
Slovenia SI
Somalia SO
Spania ES
Sri Lanka LK
St. Helena SH
St. Pierre og Miquelon PM
St. Christopher- Nevis (St. Kitts-Nevis) KN
Storbritannia GB
Sudan SD
Surinam SR
Svalbard og Jan Mayen SJ
Sveits CH
Sverige SE
Swaziland SZ
Syria, Den arabiske republikken SY
Sør-Afrika ZA
Sør Georgia GS
Sør-Korea KR

T

Tadsjikistan TJ
Taiwan, provins av Kina TW
Tanzania, Den forente republikken TZ
Thailand TH
Togo TG
Tokelau TK
Tonga TO
Trinidad og Tobago TT
Tsjekkia CZ
Tunisia TN
Turkmenistan TM
Turks- og Caicosøyene TC
Tchad TD
Tuvalu TV
Tyrkia TR
Tyskland DE

U

Uganda UG
Ukraina UA
Ungarn HU
Uruguay UY
USA US
Usbekistan UZ

V

Vanuatu VU
Vatikanstaten VA
Venezuela VE
Vest-Sahara EH
Vietnam VN

W

Wallis- og Futunaøyene WF

Y

Yemen YE

Z

Zambia ZM
Zimbabwe ZW

Ø

Øst-Timor TP
Østerrike AT

Utdrag fra NS-EN ISO 3166-1 er gjengitt etter avtale med Pronorm AS 10/2005. Pronorm er ikke ansvarlig for eventuelle feil i gjengitt materiale. Uten særskilt skriftlig avtale med Pronorm AS, tillates ikke kopiering eller gjengivelse av hele eller deler av Norsk Standard i noe format.

Øvrige områder (jf. Statens reiseregulativ (særavtale)):

Områdekode

Øvrige områder i Afrika AFX

Øvrige områder i Amerika AMX

Øvrige områder i Asia ASX

Øvrige områder i Australia AUX

Stikkordregister

Stikkordregisteret gir henvisning til nærmere omtale av en ytelse mv.

Registeret kan ikke brukes som direkte anvisning på hvilken kode en ytelse skal innberettes under.

A	Kode
Administrativ forpleining – kontantgodtgjørelse (bruspenger) ved	
- innland og utland	619, 620
Aksjer	
- ansattes kjøp av aksjer/grunnfondsbevis til underkurs	132-A
Aksjonær, beregnet personinntekt	
- høyt tak	918
- lavt tak	919
Anleggsvei	
- godtgjørelse for kjøring på	714
Arbeidsledighetstrygd	145, 147, 403
Arbeidmarkedstiltak – lønn	141-A
Arbeidsoppdrag i private hjem	140
Arbeidsopphold i utlandet	113-A, 136-A, 971-A
Arbeidsopphold utover 28 døgn	
- innland	613, 623, 627
- utland	616, 623, 627
Arbeidstøy – godtgjørelse	199-A
- verdi av fritt arbeidstøy (ikke uniformer)	112-A
Avis – fri	112-A
- utlending	112-A, 137
Avtalefestet pensjon	227
B	
Barnepensjon fra andre enn folketrygden	228
Barselpenger	111-A, 138, 148, 405, 448
Beordring utover 28 døgn på samme sted	
- diettgodtgjørelse innenlands	613, 623, 627
- diettgodtgjørelse utenlands	616, 623, 627
Beregnet personinntekt - aksjonær	
- ikke-liberale yrker	919
- liberale yrker	918
Besøksreiser til hjemmet i utlandet	112-A, 137, 156-A
Bidragstrekk - etter pålegg fra Trygdeetatens	

innkrevingsentral	313, 316
Bil	
- fri bil	118-A, 125-A, 135-A
- fri bil, pensjonist	230
- fri bil, nettolønnsordning	961-A, 961, 971-A, 971
- bil i gave til ansatt	112-A
- salg av firmabil til underpris til ansatt	112-A
Bilgodtgjørelse mv.	
- trekkfri kodegruppe	700
- trekkpliktig kodegruppe	150
Bolig	
- fri bolig i arbeidsforhold	121-A, 137, 961-A, 961
- fri bolig i arbeidsforhold – utlending med midlertidig opphold i Norge	121-A, 137
- fri bolig, nettolønnsordning	961-A, 961, 971-A, 971
- fri bolig, pensjonist	230
- godtgjørelse til bolig/overnatting til utenlandske arbeidstakere ved arbeidsopphold i Norge	156-A, 156
- godtgjørelse til bolig/overnatting til utenlandske arbeidstakere ved arbeidsopphold Norge, nettolønnsordning	961-A, 961
Bompengeabonnement	112-A
Bompenger, godtgjørelse til ansatt	199-A, 849
Bonus i forsvaret	128-A
Brakke – diettgodtgjørelse	623, 627
- losjigodtgjørelse (egen brakke)	624
Brakkeleie	315
Brenseltilskudd – oppvarming av egen bolig	111-A
Bruspenger	619, 620
Busspenger (trikkepenger)	199-A, 849
Båt – fri båt	549
Båtgodtgjørelse	
- trekkpliktig	153-A
- trekkfri	714
C	
Campingvogn	
- fri campingvogn	549
- godtgjørelse til losji (egen campingvogn)	624
D	
Dagmamma	
- for pass i barnets hjem	111-A, 134
- for pass i dagmammaens hjem	401, 404
- sykepenger mv.	444
Dagpenger til skoleelever	849
Dagpenger ved arbeidsløshet	147, 403
Dagpenger til fisker	
- som bare har hyre	145
- som erstatter næringsinntekt	447
Delingsmodellen, beregnet personinntekt aksjonær	
- ikke-liberale yrker	919
- liberale yrker	918

Diettgodtgjørelse	
- trekkfri kodegruppe	600
- trekkpliktig kodegruppe	150
- "bruspenger"	619, 620
- diett (og overnatting) dekket etter regning (pendler)	143 -A
- matpenger (tariffestet), pålagt overtid	825
- til flypersonell på tjenestereise	610, 614
- til langtransportsjåfører innlands	627
- til langtransportsjåfør i utlandet	626
- til utenlandske arbeidstakere ved arbeidsopphold i Norge	156-A, 156
- til utenlandske arbeidstakere ved arbeidsopphold i Norge, nettolønnsordning	961-A, 961
Drikkepenger (prosentlønnen serveringspersonale)	111-A
Dugnadsarbeid for foreninger	401
Dødsfall – lønn opptjent før dødsfallet	111-A
- skattefri lønn (arv)	916
- pensjon i døds måneden	215
- etterlønn og etterpensjon	214, 916
E	
Ektefelle/familie med på tjenestereise/feriereise	112-A
Erstatning – tappt arbeidsfortjeneste	111-A
- tort og svie	911
Etterbetaling av attførings- og rehabiliteringspenger	231
og tidsbegrenset uførestønning	
Etterbetaling av pensjons- og trygdeytelser	225
Etterlønn og etterpensjon etter dødsfall	214, 916
F	
Fagforeningskontingent	311
Familietillegg og oppholdsgodtgjørelse (elever)	849
Fast bil- og båtgodtgjørelse mv.	153-A
Feriepengegrunnlag	000
Feriepenger	111-A
- arbeid utført i utlandet	149-A, 149
Feriereiser	112-A
Fiskere	
- dagpenger (til fisker som bare har hyre)	145
- dagpenger (som erstatter næringsinntekt)	447
- forskuddstrekk	914-A, 950
- hyre (for eksempel til kokk)	144
- lott/part	446
- sykepenger (til fisker som bare har hyre)	146
- sykepenger (som erstatter næringsinntekt)	448
Flybillett, pendler	723
Flypersonell	
- diettgodtgjørelse på tjenestereise u/overnatting i utlandet	614
- diettgodtgjørelse på tjenestereise m/overnatting i utlandet	610

- ved tjenestereise innenlands	610, 614
Flyttegodtgjørelse	813
Fond – idrettsutøvere	122, 912-A
Fond og trygd, premie	314
Forening, dugnadsarbeid	401
Forfattere av artikler, kronikker mv.	111-A
Forpleiningsgodtgjørelse	111-A, 402
Forsikringspremie betalt av arbeidsgiver	
- gruppelivsforsikring	116-A, 211, 212-A
- individuell livsforsikring	116-A
- individuell pensjonsspareavtale/pensjonsforsikringsavtale (IPA)	116-A
- personavbruddsforsikring	116-A
- ulykkesforsikring, yrkesskadeforsikring (inkl. loss of licence)	116-A
Forskuddstrekk	914-A, 950
Forskuddstrekk i fiske og fangst	950
Fosterhjemsgodtgjørelse	
- skattepliktig del	111-A
- skattefri del (utgiftsdel)	849
Frakt av utstyr (tilhengertillegg)	714
Fri	
- avis	112-A
- avis, utlending	112-A, 137
- bil	118-A, 125-A, 135-A, 961-A, 971-A
- bolig i arbeidsforhold	121-A, 961-A, 971-A
- bolig i arbeidsforhold, utlending med midlertidig opphold i Norge	121-A, 137
- bolig, nettolønnsordning	961-A, 971-A
- innkvartering innberettes ikke	
- kost og losji	112-A
- kost (skattefri)	522
- reise til og fra arbeidet (fri transport)	518
- pendlers besøksreise, billett	723
- strøm	112-A
- telefon	130-A, 849
- telefon, utlending	130-A, 137, 849
- fritt arbeidstøy	112-A
Føderåd	216
Fødselspenger	111-A, 138, 405, 448
G	
Gaver i arbeidsforhold (skattepliktig)	112-A
Godtgjørelser – pendlere	721
- iht. særavtaler	824
- til bolig/overnatting til utenlandske arbeidstakere	156-A, 961-A, 971-A
Grensegjenger	
- lønn fra norsk arbeidsgiver til for eksempel svensk grensegjenger	111-A
Grunnfondsbevis	132-A
Gruppelivsforsikring	116-A

- for pensjonist 230

H

Honorarer – styrehonorar mv. 111-A

- styrehonorar mv. – utlending 114-A

- utenlandske kunstnere mv. innberettes på egen blankett RF-1092

Hund

- hundefører og hundetrenings tillegg 111-A

- trekkfritt hundeholdstillegg 849

- trekkpliktig hundeholdstillegg 199-A

Hybel – diettgodtgjørelse 623, 627

Hyre på fiskebåt (for eksempel til kokk) 144

Hytte

- fri hytte 549

I

Idrettsutøvere – utbetaling fra fond 122

- utbetaling til fond 912-A

ISDN telefon, se telefon

J

Jan Mayen – inntekt 914-A

K

Kompensasjonstillegg 813

Konkurs – lønn ved konkurs, statsgaranti mv. 123

Kontantgodtgjørelse ved administrativ forpleining 619, 620

Kontinentalsokkel, norsk 124-A

- utenlandsk 113-A, 136-A

Kontorgodtgjørelse

- trekkfri 849

- trekkpliktig 199-A

Kost og losji – fri 112-A, 137, 522

Kost og losji – fri, pensjonist 216, 230

Kostbesparelse 143-A (143)

Kostgodtgjørelse kodegruppene 150, 600

Kostgodtgjørelse - sjøfolk 916

Krigsrisikotillegg 916

Kunstnere – utenlandske innberettes på egen blankett RF-1092

L

Langtransportsjåfør innlands (diett) 627

Langtransportsjåfør i utlandet (diett) 626

Legat, se stipend

Leger, egenandel og skyssgodtgjørelse 406

Livrente i arbeidsforhold

- avgiftsfri 211

- avgiftspliktig 212-A

- etterbetaling 225

Lokalgodtgjørelse	823
Loss of licence – premie betalt av arbeidsgiver	116-A
Lott (herunder minstelott) eller part – fisker	446
Lønn – ordinær arbeidsmarkedstiltak	111-A, 113-A, 129, 136-A, 137 141-A
- feriepenger	111-A, 137, 149-A, 149
- fra den norske stat opptjent i utlandet	127-A
- ikke avgiftspliktig	113, 129, 136, 137
- nettolønnsordning kodegruppene	960/970
- opptjent av utlendinger på norsk kontinentalsokkel	124-A
- opptjent i utlandet	113-A, 136-A
- opptjent på utenlandsk kontinentalsokkel	113-A, 136-A
- opptjent på Svalbard	913-A
- opptjent på Jan Mayen	914-A
- opptjent ved konkurs	123
Lån	
- rentefordel ved rimelige lån i arbeidsforhold	120-A
- arbeidstakere ansatt på nettolønnsordning	961-A, 971-A
- rentefordel ved rimelige lån for pensjonister	246
M	
Matpenger (tariffestet) ved pålagt overtidsarbeid	825
Mobiltelefon, se telefon	
Motorbåt – godtgjørelse	714
Motorsag – godtgjørelse	849
Motorsykkel	
- fri motorsykkel	549
- godtgjørelse	714
N	
Natttillegg kodegruppe	600, 155-A
Naturalytelser	
- trekkfrie kodegruppe	500, 723
- trekkpliktige kodegruppe	100
Nettolønnsordning kodegruppe	960, 970
Næringsdrivende	
- utbetalinger til kodegruppe	400
O	
Omsorgspenger ved adopsjon	138, 405, 448
Opphavsrett, åndsverk	401
Oppholdsgodtgjørelse og familietillegg (elever)	849
Opsjoner i arbeidsforhold	523
- tildeling, innløsning og salg	131-A, 133-A
- tap ved	924
P	
Parkometer – godtgjørelse	849
Passasjertillegg	714

Pendlere – godtgjørelse til dekning av reiseutgifter til besøk i hjemmet	
- bilgodtgjørelse	721, 725
- andre godtgjørelser (for eksempel ferge, bompenger og lignende)	721
- billett	723
- refusjoner	723
- brakkeleie	315
Pensjoner og lignende kodegruppe	200
Pensjonister – rentefordel ved rimelig lån	246
Pensjonsforsikring – individuell pensjonsspareavtale/ pensjonsforsikringsavtale (IPA) premie betalt av arbeidsgiver	116-A
Personsoøkergodtgjørelse	849
Praktikanter	
- for pass i barnets hjem	111-A, 112-A, 134
- for pass i praktikantens hjem	401, 404
Premier	
- fond og trygd	314
- pensjonsordninger	312
- til gruppelivsforsikring	116-A
- til gruppelivsforsikring for pensjonist	230
- til individuell pensjonsforsikringsavtale	116-A
- til livrente	116-A
- til personavbruddsforsikring	116-A
- til ulykkesforsikring	116-A
R	
Rehabiliteringspenger	222
Reise- og kostgodtgjørelse kodegruppene	150, 600
Reisestipend	818
Reiseutgifter	
- fri reise til og fra arbeidet (fri transport)	518
- godtgjørelse til reise mellom hjem og arbeid	111-A, 916
- godtgjørelse til pendlere til dekning av reiseutgifter til besøk i hjemmet	
- bilgodtgjørelse	721
- andre godtgjørelser	721
- refusjon og naturalytelse	723
- godtgjørelse til utlendinger til dekning av reiseutgifter til besøk i hjemmet i utlandet	156(-A)
- godtgjørelse til utlendinger til dekning av reiseutgifter til besøk i hjemmet i utlandet, nettolønnsordning	961-A
Rentefordel	
- ved rimelige lån i arbeidsforhold	120-A
- arbeidstakere ansatt på nettolønnsordning	961-A, 961, 971-A, 971
- ved rimelige lån til pensjonister	246
Renter	
- for sent utbetalt lønn	923
Representasjonsgodtgjørelse	111-A
Reprishonorar	111-A, 401, 923

Royalty 401

S

Sjøfolk

- antall døgn om bord 922
- norske 111-A, 112-A
- utenlandske 111-A, 126-A
- skattefri kostgodtgjørelse 916
- småutgifter 921

Skoleelever, dagpenger 849

Skogsvei - godtgjørelse for kjøring på 714

Sluttvederlag

- skattepliktig 111-A
- skattefri 916

Smusstillegg 151-A

Småutgifter 849

- sjøfolk 921

Snøscooter - godtgjørelse 714

Stipend

- trekkfrie 818
- trekkpliktig 161-A
- reisestipend 818

Streikebidrag fra fagorganisasjon

innberettes ikke

Strøm, fri 112-A

Styrehonorar 111-A

- arbeidsgiveravgiftsfritt 114, 129, 137
- utlending 114-A, 114

Stønad til barnetilsyn (skattefri) 245

Svalbardinntekt 913-A

Sykepenger

- dagamma 444
- jord- og skogbrukere 445
- lønnstaker 111-A, 148
- næringsdrivende 405
- til fisker som bare har hyre 146
- som erstatter næringsinntekt for fisker 448

Sykelgodtgjørelse 714

Særavtaler 824

Særfradragsforslag 250

T

Tariffmessig- hyretillegg 916

Telefon - fri 130-A

Telefongodtgjørelse

- trekkfri 849
- trekkpliktig 130-A

Tellepenger

- trekkfrie 849
- trekkpliktige 199-A

Tilhengertillegg - godtgjørelse 714

Tilleggssluttvederlag

- skattepliktig del 111-A

- skattefri del	916
Tjenesteutgifter, småutgifter	849
Trekkpliktige naturalytelser kodegruppe	100
Trikkepenger (busspenger)	849
Trygdeavgift	
- i utlandet, nettolønnsordning	971-A
- utenlandske sjøfolk	126-A
Trygdepremie - fratrukket ved utbetalingen	314

U

Uførepensjon fra andre enn folketrygden	247
Uførestønad	221
Ulykkesforsikring – betalt av arbeidsgiver	116-A
Underholdsbidrag	
- utbetalt fra off. kontor til barn	213, 229
- utbetalt fra off. kontor til tidligere ektefelle	248
- trekk etter pålegg fra Trygdeetatens innkrevingsentral	313, 316
Uniform	
- fri, bare til bruk i arbeidet er skattefri	
- godtgjørelse	849
Utbetalinger til næringsdrivende kodegruppe	400
Utenlandske sjøfolk som er trygdet, men ikke skattepliktig	126-A
Utenlandstillegg	824
Utgiftsdel av fosterhjemsgodtgjørelse	849
Utgiftsgodtgjørelser	
- til familiebarnehage	849
- trekkpliktige kodegruppe	150
- trekkpliktig telefongodtgjørelse	130-A
- trekkfrie til kost og overnatting kodegruppe	600
- trekkfrie til overnatting (egen brakke eller campingvogn)	624
- andre trekkfrie kodegruppe	700, 800
Utland	
- diettgodtgjørelse kodegruppe	600
- lønn opptjent i utlandet	113-A, 113, 136-A, 136
- lønn fra den norske stat opptjent i utlandet	127-A
- lønn opptjent i utlandet, nettolønnsordning	971-A, 971
Utlendinger	
- diettgodtgjørelse	156(-A)
- diettgodtgjørelse, nettolønnsordning	961-A, 971-A
- fri bolig i arbeidsforhold	121-A, 137
- godtgjørelse til bolig/overnatting	156-A
reiseutgifter, til besøk i hjemmet (i utlandet)	112-A, 137, 156-A
- reiseutgifter, til besøk i hjemmet, nettolønnsordning	961-A
- styrehonorar	114-A
Utstyr - godtgjørelse for frakt mv.	714

V

Varebils lasterom - godtgjørelse for bruk	714
Ventelønn (fra statlig eller kommunal arbeidsgiver)	142-A
Verktøygodtgjørelse	849

Y

Yrkesskadeforsikring - betalt av arbeidsgiver	116-A
---	-------

Å

Åndsverk - opphavsrett	401
---------------------------	-----