



Blanketten skal brukes ved:

- a) utdeling av arveavgiftspliktig gave (lov om arveavgift av 19. juni 1964 § 2),
b) utdeling av midler fra gjenlevende ektefelle i uskiftet bo (også når utdelingen er ledd i skifte av boet).

Meldingen sendes til skattekontoret.

Fristen for å sende melding er en måned etter at midlene er ytt. Det skal sendes inn en melding for hver mottaker, også der begge ektefeller er givere.

Plikten til å gi melding påhviler giver eller gjenlevende ektefelle som deler ut midlene, mottaker og mulig tredjemann som mottar midlene til forvaring på vegne av mottaker. Melding skal sendes inn også ved helt eller delvis salg. Vederlaget føres under fradrag.

I blanketten brukes "giver" både om egentlig giver og om gjenlevende ektefelle i uskiftebo som deler ut midler fra boet til den avdøde ektefelles arvinger. "ektefelle" brukes også om registrert partner og samboer etter arveavgiftsloven § 47 A, se veiledningen punkt 1.1.7.

Det er med virkning fra 1. januar 2008 innført en ny regel om årlig avgiftsfritt beløp i arveavgiftsloven § 4 første ledd bokstav b. Se veiledningen punkt 3.7.

1 Personalia

1.1 Giver	1.2 Givers ektefelle/registrert partner	
1.1.1 Givers fulle navn	1.2.1 Givers ektefelle/registrert partners fulle navn	
1.1.2 Fødselsnr. (11 siffer)	1.2.2 Fødselsnr. (11 siffer)	
1.1.3 Postadresse	1.2.3 Eventuelt også dødsdag og -år	
1.1.4 Postnr. og poststed	1.1.5 Telefon privat	1.1.6 Telefon arbeid
1.1.7 Sivilstand (sett kryss):	<input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Samboer (se veiledning) <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Registrert partnerskap <input type="checkbox"/> Separert/skilt <input type="checkbox"/> Enke/enkemann	

1.3 Mottaker (se veiledning)

1.3.1 Mottakers fulle navn	1.3.2 Fødselsnr. (11 siffer)
1.3.3 Postadresse	1.3.4 Telefon privat
1.3.5 Postnr. og poststed	1.3.6 Telefon arbeid

1.4 Slektskapsforhold m.m.

1.4.1 Mottakerens slektskaps- eller fosterbarnsforhold til giveren	1.4.2 Mottakerens slektskaps- eller fosterbarnsforhold til giverens ektefelle
1.4.3 Slektskaps- eller fosterbarnsforhold mellom mottakerens ektefelle og giveren eller giverens ektefelle	1.4.4 Har giveren ført opp mottakeren eller dennes ektefelle, foreldre eller besteforeldre i testament? (sett kryss) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

1.5 Er det utdelte ytt av (sett kryss) felleseie Særeie Uskiftebo, eller Boet etter avdøde er tidligere skiftet boet etter avdøde skiftes ved utdelingen

Har avdøde ektefelle skrevet testament, skal kopi av dette legges ved. Er boet etter den avdøde ektefellen skiftet i forbindelse med utdelingen, skal kopi av skifteoppjøret legges ved.

1.5.1 Besvares kun ved utdeling av midler fra uskiftebo til felles barnebarn. Se veiledning.

Dersom barnet til giver lever og det er ønskelig at barnebarnet(a) skal få midler fra begge besteforeldrene, må giverens barn gi avkall på ventende arv etter arveloven § 45.

Jeg _____ (sign) gir med dette avkall på ventende arv fra mine foreldre til fordel for mitt/mine barn.

1.6 Når ble midlene ytt? Dato: _____

1.7 Hvem skal betale arveavgiften: (sett kryss) mottaker giver

Betaler giver arveavgiften, regnes dette som en ytterligere gave som skal tas med i avgiftsgrunnlaget

2 Spesifikasjon og verdi av de utdelte midler

Før opp bruttoverdi av de utdelte midler på tidspunktet midlene ble ytt. Må verdien fastsettes ved skjønn, skal verdien føres opp med antatt salgsverdi. Gjeld og andre forpliktelser som det kreves fradrag for, føres opp under pkt 3.

2.1 Kontanter					Skriv ikke i denne kolonne
2.2 Bankinnskudd og andre spareinnskudd av enhver art. Hvis det ikke er plass legg ved eget ark.					
Bankens (institusjonens) navn		Innestående beløp	Påløpte renter		
2.3 Livsforsikringsavtale. Før opp selskapets navn, forsikringsavtalenummer og forsikringsbeløp. Legg ved kopi av forsikringsavtalen med mulige påtegninger, eventuelt også oppgave fra selskapet over gjenkjøpsverdiens størrelse. Kopi av forsikringsavtalen kan fåes fra selskapet. Se veiledningen bl a om verdsettelse.					
2.4 Livrenteforsikringsavtale. Før opp selskapets navn, forsikringsavtalenummer og forsikringsbeløp. Legg ved kopi av forsikringsavtalen med mulige påtegninger, eventuelt også oppgave fra selskapet over gjenkjøpsverdiens størrelse og om størrelse av livrenten etter den mulige fripolise. Kopi av forsikringsavtalen kan fåes fra selskapet. Se veiledningen bl a om verdsettelse.					
2.5 Faste eiendommer av alle slag, herunder borettslags-/andels- og aksjeleiligheter. Fyll ut opplysingsskjema (RF-1618, 1619 eller 1620). Legg ved eventuell takst eller salgsoppgjør. Se veiledning b.la. om verdsettelse.					
2.5.1 Eiendommens navn, gnr, bnr, gate, husnr, kommune:					
2.5.2 Hva slags eiendom: bolig, fritids-, landbruks-, tomt eller annen fast eiendom:					
2.6 Jordbruksløsøre, legg ved spesifikasjon og takst					
2.7 Motorkjøretøy, før opp merke, årsmodell og listepri med aldersfradrag (se rettleidingen):					
2.8 Fritidsbåter, før opp merke, årsmodell:					
2.9 Ettergivelse av lån som giver har ytt, herunder også lån som han har latt foreldre. Legg ved kopi av avtale og nedbetalingsplan og dokumentasjon/oversikt over hvilke terminer som er nedbetalt.					
2.9.1 Når ble lånet ytt? Dato:		2.9.2 Rentesats		2.9.3 Lånets pålydende	
2.9.4 Påløpte og ikke betalte renter ved ettergivelsen/foreldelsen + →					
2.10 Formuesobjekter omfattet av arveavgiftsloven § 14 femte ledd. Ved overdragelse av aksjefond, aksjer eller andeler i aksjeselskaper mm, skal skjemaet RF-1624B benyttes. Samlet verdi overføres fra punkt 5 i skjemaet RF-1624B. Se veiledning.					
2.11 Verdipapirfond (ikke aksjefond), obligasjoner og andre verdipapirer som ikke omfattes av arveavgiftsloven § 14 femte ledd (punkt 2.10). Se veiledning.					
Navn	Antall	Kurs/salgsverdi	Påløpte renter	Samlet verdi	
				+ →	
2.12 Pantobligasjoner og andre utestående krav. Ved plassmangel, legg ved eget ark					
Gnr, bnr, eventuelt navn på eiendommen og/eller skyldners navn		Rentesats og terminer	Pålydende	Opptjent rente	
				+ →	
2.13 Overføring av gjenstander, rettigheter og økonomiske fordeler av annen art enn nevnt foran. Legg ved spesifikasjon.					
2.14 Sum bruttoverdi av utdelte midler (summeres bare når verdi er angitt for alle utdelte midler)					

3 Fradrag i verdien av de utdelte midler Legg ved dokumentasjon

Adgangen til fradrag i bruttoverdier er begrenset etter regler i arveavgiftsloven av 19. juni 1964 §§ 15 og 16. Det vil fremgå av arveavgiftsmyndighetens vedtak dersom fradragposter ikke godkjennes. Se veiledning.					Skriv ikke i denne kolonne
3.1 Forpliktelse som påhviler giver, og som mottakeren har overtatt som vilkår for ervervet (f.eks. pantegjeld som påhviler overdratt fast eiendom). Legg ved dokumentasjon på at mottakeren har overtatt ansvar for gjelden. Ved plassmangel, legg ved eget ark.					
Fordringshaverens navn og adresse	Pålydende	Terminer	Rentesats	Påløpte renter	
3.2 Pantobligasjoner eller gjeldsbrev som mottaker har utstedt til giver som vilkår for ervervet. Legg ved kopi av pantobligasjonen/gjeldsbrevet, eventuelt avtale og nedbetalingsplan.					
3.2.1 Forpliktelsens art: (Sett kryss) <input type="checkbox"/> Pantobligasjon <input type="checkbox"/> Gjeldsbrev					
3.2.1 Pålydende		3.2.2 Rentesats			
3.3 Kontant vederlag som mottaker har betalt. Legg ved dokumentasjon. Se veiledning.					
3.4 Inntektsnytelse (pensjon, føderåd mv), bruksrett eller borettsrett som giveren har forebeholdt seg selv eller andre som vilkår for ervervet. Legg ved kopi av avtalen.					
3.4.1 Årlig kontant inntektsnytelse/pensjon:		3.4.2 Årlig verdi av føderåd og bruksrett eller borettsrett:			
3.4.3 Navn og adresse til mottaker(e):			3.4.4 Fødselsnummer		
3.4.5 Mener den avgiftspliktige at han kan kreve fradrag for ytelsene i sin inntektsligning? (Se veiledningen) (Sett kryss) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei					
3.4.6 Inntektsnytelsens antatte kapitalverdi (beregnet etter arveavgiftsloven av 19. juni 1964 § 15, tredje ledd) kan føres opp, men er ikke nødvendig. Arveavgiftsmyndigheten vil på bakgrunn av opplysningene som er gitt ta stilling til om fradraget kan kreves og beregne fradraget.					
3.5 Overdragelsesomkostninger (dokumentavgift, tinglysingsgebyr, omregistreringsavgift etc) som er betalt av mottaker. Legg ved dokumentasjon.					
3.6 Andre fradrag. Legg ved spesifikasjon.					
3.7 Fradrag for gave gitt innenfor det årlige avgiftsfrie beløpet, se veiledning.					
3.8 Sum fradrag i verdi av utdelte midler (summeres bare når verdi er angitt for alle fradragposter)					

4 Nettoverdi av de utdelte midler

4.1 Bruttov verdi, overført fra pkt 2.14 (overføres bare når verdi er angitt for alle de utdelte midler)	Skriv ikke i denne kolonne
4.2 Fradragposter, overført fra pkt 3.8 (overføres bare når verdi er angitt for alle fradragposter)	
4.3 Nettoverdien av de utdelte midler (summeres bare når pkt 4.1 og 4.2 er fylt ut)	

5 Tidligere gaver (eller utdelinger fra det uskiftede bo)

Før opp alle tidligere gaver, ved fellesbo også gaver fra den annen ektefelle, samt tidligere utdelinger fra uskiftebo til mottaker. Også gaver og utdeling fra uskiftebo som tidligere er meldt til arveavgiftsmyndigheten skal tas med (vis til tidligere gavemelding). Tidligere utdelinger vil ha betydning ved beregning av arveavgiften. Gaver ytt innenfor det årlige avgiftsfrie beløpet i arveavgiftsloven § 4 første ledd bokstav b tas ikke med. (se veiledning)

Mottakers navn og adresse	Fødselsnr. (11 siffer)	Slektskapsforhold til giver eller dennes ektefelle/registrerte partner	Når ble gaven ytt/gitt, dag, måned, år	Hva besto midlene i	Midlens verdi på ytelsestidspunktet

6 Særlige opplysninger

7 Fullmektig

Eventuell fullmektigs navn, adresse og telefonnr.

8 Underskrifter

NB! Både giver(ne) og mottaker eller deres fullmektig må underskrive meldingen. Dersom meldingen underskrives av fullmektig som ikke er advokat, skal det legges ved fullmakt i original eller i bekreftet kopi. Enhver fullmektig må innhente alle opplysninger om eventuelle tidligere gaver som nevnt under punkt 5.

Jeg/vi forsikrer om at disse opplysningene er gitt etter beste skjønn og overbevisning, og så fullstendig som det har vært mulig, og at det etter mitt/vårt vitende ikke er noe uriktig i dem.
Jeg/vi er kjent med at det følger straffeansvar med å gi uriktige eller ufullstendige opplysninger, og at det kan medføre tilleggsavgift.

Sted	Dato
Underskrift av giver(ne)	Underskrift av mottaker
	Underskrift av tredjemann som mottar midlene til forvaring på vegne av mottakeren