

# **Skattepliktig kundeutbytte**

**Beskrivelse av filformatet for innsending av opplysninger  
til Skatteetaten**

*Gjelder fra inntektsåret 2015*

**Versjon 1.0.2**

Desember 2018



## Innhold

1	Introduksjon .....	4
2	Krav til filvedlegg .....	5
2.1	Gyldige filvedlegg .....	5
2.2	Ingen kryptering av filvedlegg .....	6
2.3	Unike filnavn .....	6
2.4	Maksimal filstørrelse via Altinn .....	6
3	Struktur og format på XML-dokumentet .....	7
3.1	XML Schema Definition .....	7
3.2	Tegnsett UTF-8.....	7
3.3	Navnerom (Namespace) .....	7
3.4	XML Dokumentstruktur .....	7
3.5	Definerte XSD-Typer .....	8
3.6	Unik identifikasjon av oppgave .....	8
3.7	Korrigerings av oppgaver.....	8
3.8	XML elementbeskrivelser .....	9
4	Vedlegg .....	14
4.1	Spesifikasjoner.....	14
4.2	Eksempelfiler.....	14
5	Ordlister med sentrale begreper .....	15



## Endringsoversikt

Versjon	Dato	Beskrivelse av endring	Utført av
1.0.2	Desember 2018	Endret ordlyd på tittelside	SITS
1.0.1	Oktober 2016	Endret ordlyd og lenker på bakgrunn av ny skatteforvaltningslov	SITS
1.0	November 2014	Opprettet på bakgrunn av ny mal	SITS/ MAG-prosjektet



## 1 Introduksjon

Dette dokumentet beskriver krav til filvedleggene som sendes inn ved innrapportering av tredjepartsopplysninger for Skattepliktig kundeutbytte via Altinn-skjema. Det forutsettes at filvedleggene er i henhold til de spesifikasjoner Skatteetaten her gir for slike filer.

Overordnede krav til filene er beskrevet i kapittel 2 og detaljerte formatkrav er beskrevet i kapittel 3.

Dette dokumentet beskriver kort innholdet i hvert element i XML-dokumentet. Du vil finne en mer detaljert funksjonell beskrivelse av forventet innhold til de ulike feltene i tredjepartsopplysningene på Skatteetatens nettsider:

[skatteetaten.no/tredjepartsopplysninger](https://skatteetaten.no/tredjepartsopplysninger).

Målgruppen for dette dokumentet er oppgavegivere og innsendere av tredjepartsopplysninger.



## 2 Krav til filvedlegg

Her beskrives krav til de filene som skal legges ved som filvedlegg.

### 2.1 Gyldige filvedlegg

Alle filvedlegg skal være av type XML. I kapittel 3 finner du krav til struktur på innholdet i filene.

Filvedlegg kan sendes inn upakket (XML-fil), eller pakkes i ZIP før innsending (se kapittel 2.1.1 for beskrivelse). Det er en størrelsesbegrensning på 200 MB per filvedlegg. For å spare plass ved lagring og overføring er det anbefalt av større filer (over 50 MB) pakkes før innsending.

#### Validering av filvedlegg i Altinn

Ved opplasting av XML-filer i vedleggsskjemaet (RF-1301) i Altinn valideres filvedleggene mot siste versjon av XSD-skjemaet, slik at formatfeil oppdages før innsending.

- Lykkes validering så blir filen lastet opp
- Lykkes **ikke** valideringen så vises en feilmelding og filen blir ikke lastet opp

Merk!

For ZIP-filer gjøres det **ikke** validering i Altinn. Filene vil da valideres ved behandling hos Skatteetaten. Hvis filene ikke validerer, vil dette stå på tilbakemeldingene til oppgavegiver og innsender. Filen vil da avvises.

#### 2.1.1 Pakking av filvedlegg (valgfritt)

Oppgavedata som sendes inn (XML-filene) **kan** pakkes før innsending.

Innsender velger selv om flere XML-filer pakkes sammen til en felles ZIP-fil eller om hver enkelt XML-fil pakkes for seg. Pakket ZIP-fil **skal ikke** ha katalogstruktur. Prinsippet er vist i figuren under.



Figur 1: Pakking av (en eller flere) XML filer til en ZIP-fil

Pakking **skal** utføres i henhold til industristandarden ZIP.



Bakgrunnen for pakking er å spare plass ved lagring og overføring. Innholdet blir komprimert slik at størrelsen på filen normalt blir mindre. Ved pakking av XML-filene kan det gi filer som er ned mot 10-20 % av opprinnelig størrelse.

Størrelsen på hver ZIP-fil må ikke overgå maksimalgrensen for filvedlegg (200 MB). Det anbefales at alle XML-filene pakkes til én ZIP-fil dersom dette ikke gir problemer med maksimal filstørrelse.

## 2.2 Ingen kryptering av filvedlegg

Filvedlegg **skal ikke** krypteres.

## 2.3 Unike filnavn

Filer som sendes inn **skal** ha unike filnavn innenfor en innsending.

Innsender bestemmer selv, utover unike filnavn, hvordan filene som lastes opp navngis.

### Anbefalt filnavnstandard

Skatteetaten anbefaler at alle filvedleggene gis et unikt navn på tvers av innsending og inntektsår slik at samme filnavn aldri forekommer to ganger fra samme innsender. Dette vil lette identifikasjon av filene ved eventuelle problemer hos innsender eller Skatteetaten.

#### Forslag til navngiving av filer:

```
<Type data>_<Oppgaveinnsenders orgnr>_<inntektsår>_  
<dato_tid(yyymmddhh24miss)>_<løpenr innenfor dato_tid>.<filendelse>
```

#### Eksempel:

```
<Skattepliktigkundeutbytte >_987654321_2014_20150113112456_1.xml
```

### Filendelser:

Filene som sendes inn **skal** ha følgende filendelser:

- XML-filene (lastes opp direkte, eller pakkes inne i ZIP-fil) skal ha filendelsen **.xml**
- Pakkede ZIP-filer skal ha filendelsen **.zip**.

## 2.4 Maksimal filstørrelse via Altinn

Filene som sendes inn **skal** være mindre enn 200 MB.

Altinn kan per i dag motta filer opp til 200 MB (også for ZIP-fil). Det er imidlertid mulig å laste opp flere filer slik at samlet størrelse på vedleggene kan overgå denne grensen.



## 3 Struktur og format på XML-dokumentet

Se kapittel 4.2 Eksempelfiler for komplette eksemplifiler som viser strukturen på XML-filene.

### 3.1 XML Schema Definition

Formatet på XML-dokumentet som skal sendes inn er definert i en XSD-fil.

Oppgavetypen Skattepliktig kundeutbytte *er* definert i skattepliktigKundeutbytte\_v1\_0.xsd. XSD-filen kan lastes ned fra skatteetaten.no for lokal validering.

### 3.2 Tegnsett UTF-8

Tegnsettet UTF-8 **skal** benyttes som enkoding ved lagring av XML-dokumentet.

For å angi at UTF-8 er benyttet som tegnsett **skal** følgende ligge i starten av XML-filen:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

Legg merke til at dette ikke er nok for å få riktig enkoding av filen. Programmet eller verktøyet som brukes til å lage filen må sørge for at den lagres riktig.

### 3.3 Navnerom (Namespace)

Elementet <melding> med alle underliggende typer er definert i navnerommet:

```
<xmlns="urn:ske:fastsetting:innsamling:skattepliktigKundeutbytte:v1">
```

Referanse til dette navnerommet, samt referanse til standard navnerom for XML-instanser og skjemalokasjon gjøres som attributter på det første elementet i innsendingen; <melding>:

```
<melding xmlns="urn:ske:fastsetting:innsamling:skattepliktigKundeutbytte:v1">
```

### 3.4 XML Dokumentstruktur

Innsendingen består av et element av type «Melding» (Implementert som elementet <melding> i XML-skjemaet)

En **Melding** består av elementene:

<leveranse> av type Leveranse (1 eller flere)

En **Leveranse** består av elementene:

<kildesystem> av type Kildesystem (valgfritt)

<oppgavegiver> av type Oppgavegiver (obligatorisk)

<inntektsaar> av type Inntektsaar (obligatorisk)

<leveransetype> av type Leveransetype (obligatorisk)

<oppgavegiversLeveranseReferanse> av type LeveranseReferanse (valgfritt)

<oppgave> av type OppgaveKundeutbytte (0 eller flere)

<oppgaveoppsummering> av type OppgaveoppsummeringKundeutbytte (obligatorisk)



Se kapittel 3.8 XML elementbeskrivelser for en mer detaljert beskrivelse av hvert element.

### 3.5 Definerte XSD-Typer

XSD-skjemaet definerer typer for alle elementene. De typene som igjen inneholder elementer er definert med *complexType*, mens de resterende er definert ved *simpleType* med en standard XSD-type som basis.

Tekststrenger er definert som type «xsd:string» og heltall er definert som type «xsd:integer». En *simpleType* kan ha restriksjoner som ytterligere innskrenker mulige verdier.

#### 3.5.1 Beløpsfelter

Beløpsposter **skal** oppgis i kroner med 2 desimaler for øre. Beløp **skal** avrundes til nærmeste hele øre etter vanlige avrundingsregler; dersom en beløpspost er under 0.5 øre, oppgis kr 0. Desimalseparator er punktum.

Eksempel 100 kroner og 31,5 øre: <beloep>100.32</beloep>

Eksempel Nøyaktig 50 kroner: <beloep>50</beloep>

For noen beløpsfelter tillater vi også at annen valuta benyttes, men da må det i tillegg angis valutakode.

### 3.6 Unik identifikasjon av oppgave

En innlevert oppgave identifiseres unikt av inntektsår, oppgavegiver, oppgaveeier og kontonummer som beskrevet under:

#### Oppgavegiver (finansiell institusjon)

- Oppgavegiver identifiseres ved organisasjonsnummer.

#### Oppgaveeier (person eller organisasjon)

- Oppgaveeier identifiseres ved fødselsnummer, d-nummer eller organisasjonsnummer.

### 3.7 Korrigering av oppgaver

Ved korreksjon, eller sletting av en tidligere innrapportert oppgave er kravet at den nye oppgaven har samme unike identifikator som den opprinnelige oppgaven. Grunnen til dette er at Skatteetatens systemer skal oppfatte dette som en korreksjon og ikke som en ny oppgave.

- Se kapittel 3.6 for beskrivelse av unik identifikator for oppgavene.

#### 3.7.1 Korrigere en oppgave

En tidligere innsendt oppgave korrigeres ved å sende inn en ny oppgave med de korrekte verdiene. Den nye oppgaven vil da erstatte den tidligere innsendte oppgaven.

#### 3.7.2 Korrigere en oppgave med feil i identifikator

Dersom det er feil i et eller flere av identifikatorfeltene i en tidligere innsendt oppgave, må denne oppgaven eksplisitt slettes. Det vil si at det da skal sendes inn en oppgave med korrekte





verdier og en nullt oppgave for å slette den oppgaven som var feil. Den nullede oppgaven må ha de samme identifikatorfeltene som oppgaven med feil identifikator. Se neste kapittel.

### 3.7.3 Slette en oppgave

Sletting ("nullstilling") av en tidligere innsendt oppgave gjøres ved å innrapportere en oppgave med identiske identifikatorfelter som den oppgaven som skal slettes og der beløpsfeltene settes til 0.

## 3.8 XML elementbeskrivelser

Tabellene under beskriver de ulike elementene (felter) som skal inngå i XML-dokumentet.

Element	Type	Krav til bruk
<melding>	<b>Melding</b>	Obligatorisk, Antall: 1

XML dokumentet starter med en melding og all informasjonen ligger under denne.

### 3.8.1 Melding

Element	Type	Krav til bruk
<leveranse>	<b>Leveranse</b>	Obligatorisk, Antall: 1 eller mer

En samling oppgaver fra en og samme oppgavegiver, som er levert samtidig.

### 3.8.2 Leveranse

Element	Type	Begrensning i verdier	Krav til bruk
<kildesystem>	<b>Kildesystem</b> (Tekst)	Maks 100 tegn	Valgfritt

Angivelse av sluttbrukersystem og/eller datasystem brukt for generering av innsendingen (vedleggsfilen).

Element	Type	Krav til bruk
<oppgavegiver>	<b>Oppgavegiver</b>	Obligatorisk, Antall: 1

Oppgavegiver er den som har plikt til å levere oppgavetyper. For denne oppgavetyper er oppgavegiver finansiell institusjon.

Element	Type	Begrensning i verdier	Krav til bruk
<inntektsaar>	<b>Inntektsaar</b> (Heltall)	Skal ha 4 siffer	Obligatorisk, Antall: 1

Årstallet som oppgaven/likningen gjelder for.



Element	Type	Begrensning i verdier	Krav til bruk
<oppgavegiversLeveransereferanse>	<b>LeveranseReferanse</b> (Tekst)	Maks 100 tegn	Valgfritt

En unik referanse til en leveranse fra en gitt oppgavegiver. Oppgavegivers leveransereferanse må være unik for gitt oppgavegiver, inntektsår og oppgavetype.

Denne referansen vil stå i tilbakemeldingen fra Skatteetaten og kan benyttes som referanse ved henvendelser.

Element	Type	Begrensning i verdier	Krav til bruk
<leveransetype>	<b>Leveransetype</b>	Lovlige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinaer</li> <li>• ingenoppgaver</li> </ul>	Obligatorisk, Antall: 1

Angir om leveransen har nye/endrede oppgaver (*ordinaer*), eller om oppgavegiver ikke har noen oppgaver å rapportere (*ingenoppgaver*).

Element	Type	Krav til bruk
<oppgave>	<b>OppgaveKundeutbytte</b>	Dersom leveransetype er «ingenoppgaver», godtas 0 oppgaver, ellers skal leveransen inneholde minst 1 oppgave.

Selve oppgavene som leveres.

Element	Type	Krav til bruk
<oppgaveoppsummering>	<b>OppgaveoppsummeringKundeutbytte</b>	Obligatorisk, Antall: 1

Kontrollsummer av verdiene i oppgavene i leveransen.

### 3.8.3 Oppgavegiver

Element	Type	Begrensning i verdier	Krav til bruk
<organisasjonsnummer>	<b>Organisasjonsnummer</b> (Tekst)	9 siffer	Obligatorisk, Antall: 1

Organisasjonsnummer for oppgavegiveren.

Element	Type	Begrensning i verdier	Krav til bruk
<organisasjonsnavn>	<b>Organisasjonsnavn</b> (Tekst)	Maks 100 tegn	Obligatorisk, Antall: 1

Navnet på oppgavegiveren.



Element	Type	Krav til bruk
<kontaktinformasjon>	<b>Kontaktinformasjon</b>	Må fylles inn hvis en innsender sender på vegne av flere oppgavegivere, dvs. det sendes flere leveranser.

Generell kontaktinformasjon om innsender knyttet til innrapportering av denne oppgavetypen. Varsler om meldinger i Altinn vil også bruke denne informasjonen for formidling.

Må fylles inn hvis en innsender sender på vegne av flere oppgavegivere, dvs. det sendes flere leveranser.

For innsender som kun sender på vegne av seg selv (dvs. innsender = oppgavegiver) vil denne informasjonen være levert i Altinn innsendingsskjema, og kan utelukkes fra filen.

### 3.8.4 Kontaktinformasjon

Element	Type	Begrensning i verdier	Krav til bruk
<navn>	<b>Kontaktnavn</b> (Tekst)	Maks 100 tegn	Valgfritt

Navn på oppgavegivers kontaktperson for leveransen

Element	Type	Begrensning i verdier	Krav til bruk
<telefonnummer>	<b>Telefonnummer</b> (Tekst)	Maks 20 siffer inkludert landkode (+XX)	Valgfritt

Telefonnummer der oppgavegivers kontaktperson kan nås. Landkode (+XX) aksepteres foran for utenlandske numre.

Element	Type	Begrensning i verdier	Krav til bruk
<varselEpostadresse>	<b>Epostadresse</b> (Tekst)	Maks 254 tegn	Valgfritt

Epostadresse til oppgavegivers kontaktperson der varsel om melding i Altinn (tilbakemelding) kan sendes.

Epostadressen angis på formatet [navn@bedrift.no](mailto:navn@bedrift.no)

Element	Type	Begrensning i verdier	Krav til bruk
<varselSmsMobiltelefonnummer>	<b>Telefonnummer</b> (Tekst)	Maks 20 siffer inkludert landkode (+XX)	Valgfritt

Telefonnummer til oppgavegivers kontaktperson der varsel (SMS) om melding i Altinn (tilbakemelding) kan sendes.

Landkode (+XX) aksepteres foran for utenlandske numre.



### 3.8.5 OppgaveKundeutbytte

Element	Type	Krav til bruk
<oppgaveeier>	<b>Oppgaveeier</b>	Obligatorisk, Antall: 1

Oppgaveeier for denne oppgavetypen er en organisasjon eller person.

Element	Type	Begrensning i verdier	Krav til bruk
<utbetaltBeloep>	<b>BeloepIkkeNegativtHeltall (Tall)</b>	0 til 999999999999 2 desimaler	Obligatorisk, Antall: 1

Beløpet som er blitt utbetalt til oppgaveeier. Beløpet skal angis i norske kroner (NOK).

### 3.8.6 OppgaveOppsummeringKundeutbytte

Element	Type	Krav til bruk
<antallOppgaver>	<b>IkkeNegativtHeltall (Tall)</b>	Obligatorisk, Antall: 1

Antall oppgaver i leveransen. Sletteoppgaver skal også telles.

Element	Type	Begrensning i verdier	Krav til bruk
<sumUtbetaltBeloep>	<b>BeloepIkkeNegativtHeltall (Tall)</b>	0 til 999999999999 2 desimaler	Obligatorisk, Antall: 1

Summen av det totale beløpet som er blitt utbetalt til alle oppgaveeiere i denne leveransen.

### 3.8.7 Oppgaveeier

Oppgaveeier kan enten være en person eller organisasjon. Feltene for enten person eller organisasjon skal rapporteres i tillegg til de generelle feltene.

#### Oppgaveeier som er person

Element	Type	Begrensning i verdier	Krav til bruk
<foedselsnummer>	<b>Foedselsnummer (Tekst)</b>	11 siffer	Obligatorisk, Antall: 1

Oppgaveeiers (Person) fødselsnummer eller d-nummer dersom det er en person.



11-sifret identifikasjonsnummer for personer bosatt i Norge, der de seks første sifrene angir fødselsdato og de fem siste personnummer.

**Oppgaveeier som er organisasjon**

Element	Type	Begrensning i verdier	Krav til bruk
<organisasjonsnummer>	<b>Organisasjonsnummer (Tekst)</b>	9 siffer	Obligatorisk, Antall: 1

Oppgaveeiers (Organisasjon) organisasjonsnummer dersom oppgaveeier ikke er en person. 9-sifret nummer gitt de som er registrert i Enhetsregisteret.

Enten fødselsnummer eller organisasjonsnummer skal oppgis for oppgaveeier.



## 4 Vedlegg

Dette dokumentet refererer til noen vedlegg. Vedleggene er publisert her:

<http://www.skatteetaten.no/tredjepartsopplysninger>

### 4.1 Spesifikasjoner

Filnavn	Beskrivelse
skattepliktigKundeutbytte_v1_0.xsd	XML skjemaspesifikasjon (XSD) som definerer struktur og format på filvedlegg for innsending.
Spesifikasjon for _Skattepliktigkundeutbytte_v1_0.pdf	Spesifikasjon av hvordan innsending av oppgaver gjøres.

### 4.2 Eksempelfiler

Formål	Filnavn	Beskrivelse
Normal innsending	skattepliktigkundeutbytte_v1_eksempel_normal.xml	XML-fil som viser et eksempel på normal innsending av nye eller endrede oppgaver.
Korreksjon av enkelt-oppgaver	skattepliktigkundeutbytte_v1_eksempel_korreksjon.xml	XML-fil som viser et eksempel på innsending der oppgavegiver korrigerer verdien på tidligere innsendte oppgaver ved å rapportere inn på samme unike identifikator med korrigerte verdier.
Ingen oppgaver	skattepliktigkundeutbytte_v1_eksempel_ingen_oppgaver.xml	XML-fil som viser et eksempel på innsending der en oppgavegiver kan oppfylle oppgaveplikt uten å ha noen oppgaver å rapportere.



## 5 Ordliste med sentrale begreper

Her er noen sentrale ord og begrep benyttet i dette dokumentet:

Begrep	Forklaring
Filvedlegg	I dette dokumentet er filvedlegg en XML-fil med oppgaver som lastes opp via Altinn-skjema eller direkte fra et sluttbrukersystem. Navnet <i>vedlegg</i> kommer fra at det lastes opp som vedlegg i Altinn.
UML (Unified Modelling Language)	Unified Modeling Language (UML) er en industristandard for datarelatert modellering. UML forvaltes av et internasjonalt konsortium kalt Object Management Group (OMG).
UTF-8	UTF-8 er en standard for lagring av tekst.  I motsetning til eldre standarder (spesielt ASCII) kan standarden lagre de norske bokstavene æøå uten mulighet for forvirring med tegn fra andre språk.  De første 128 tegnene i UTF-8 lagres likt som i US-ASCII-standard.
XML (Extensible Markup Language)	XML er et universelt og utvidbart markeringsspråk. XML er et verktøy for deling av strukturerte data mellom informasjonssystemer, særlig over internett. Filformatet XML organiserer data i en hierarkisk struktur. Formatet er et vanlig tekstformat, leselig for mennesker, der merker ("tagger"), gir informasjon om hva innholdet er.
XSD (XML Schema Definition)	Et XML-format som benyttes til å definere struktur og lovlig innhold for et XML-dokument. XML Schema-dokumentet kan benyttes til å validere et gitt XML-dokument med hensyn til struktur og innholdsformater.