

Nyhetsbrev fra a-ordningen

A-meldingen er en månedlig melding fra arbeidsgiver til NAV, SSB og Skatteetaten.

Meldingen inneholder informasjon om ansattes arbeidsforhold, inntekt, fradrag, forskuddstrekk, utleggstrekk for skattekrav, samt arbeidsgiveravgift og finansskatt for virksomheten.

Informasjon og veiledning finner du på skatteetaten.no/a-meldingen.

Skjema og tjenester (A01, A02, A03, A04, A05, A06) finner du i altinn.no

Rapportering av pensjonsinnretning

Pensjonsinnretning skal rapporteres månedlig i a-meldingen

Arbeidsgivere omfattet av [lov om OTP](#) ble fra 01.01.21 pliktige til å oppgi månedlig i A-meldingen hvilken pensjonsinnretning de har avtale med. Finans Norge anslår at det eksisterer 120 000 OTP avtaler i Norge. Tross en positiv utvikling, er det fortsatt for få arbeidsgivere som oppgir dette i a-meldingen (ca. 110 000 arbeidsgivere har rapportert pensjonsinnretning per august 2022, vi anslår at det mangler 10 000).

Det er viktig at **pensjonsinnretning oppgis hver måned**, og det er **pensjonsinnretningens organisasjonsnummer (ni siffer)** som skal oppgis. Merk at pensjonsinnretning skal rapporteres **i tillegg til** avgiftspliktige tilskudd og premier til pensjon.

Det kan være flere arbeidsgivere som av ulike årsaker ikke har fanget opp at rapportering av pensjonsinnretning skal gjøres månedlig. Vi ber derfor både arbeidsgivere, LPS-leverandører, revisorer, regnskapsførere og andre hjelpere av arbeidsgivere å følge opp at denne plikten overholdes. Ved å bestille [avstemmingsrapport](#) (versjon 2.2) kan dere kontrollere om pensjonsinnretning er korrekt rapportert i a-meldingen.



Ny løsning for direkte registrering av a-meldingen

Vi jobber med å utvikle en ny og enklere løsning for direkte registrering av A-meldingen.

Skatteetaten lager nå en ny løsning for direkte registrering av a-meldingen. Den nye løsningen får navnet A10, og skal i løpet av 2023 erstatte dagens a-meldingsskjema, A01, i Altinn. Den nye løsningen er enklere å bruke, og pålogging vil skje via skatteetaten.no.

Fra og med september slipper vi gradvis på opplysningspliktige som kan ta i bruk den nye løsningen. Vi åpner i denne omgangen løsningen kun for utenlandske opplysningspliktige som er oppdragstakere i Norge. Ønsker du - eller en utenlandsk opplysningspliktig som du rapporterer på vegne av - å ta i bruk A10 nå, kan du ta kontakt med oss (se kontaktinformasjon til høyre) for å se om du er blant dem som kan ta i bruk løsningen nå.

I desember-utgaven av [Skatteinfo](#) vil vi presentere mer informasjon om løsningen, med fokus på forbedret funksjonalitet og økt brukervennlighet.

Har du spørsmål?

Har du spørsmål til den nye løsningen generelt, eller ønsker å benytte A10 til din neste rapportering kan du kontakte oss på era@skatteetaten.no



Skatteetatens årskonferanse 2022

Skatteetatens årskonferanse er en årlig fagkonferanse for regnskapsførere, revisorer og rådgivere, hvor man får faglig påfyll og oppdatering på skatte- og avgiftsfaglige temaer.

Når: 28. oktober.

Hvor: The Qube Gardermoen.

Påmeldingsfrist: 14. oktober.

Informasjon om temaer og påmelding finner du på denne siden:

[Skatteetatens årskonferanse - Skatteetaten](#)





Skatteetaten

Ikke avslutt arbeidsforhold ved endring av yrkeskode

Du trenger ikke å avslutte eksisterende arbeidsforhold når en ansatt endrer yrkeskode.

I noen tilfeller kan det være nødvendig å sette sluttdato på et arbeidsforhold, selv om arbeidsforholdet ikke opphører.

Dette kan for eksempel være når arbeidstakere bytter arbeidsted i samme firma, eller ved bytte av lønns- og personalsystem. I slike tilfeller oppretter man et nytt arbeidsforhold med startdato dagen etter sluttdatoen, slik at arbeidstakeren får et sammenhengende arbeidsforhold i Aa-registeret.

Det er ikke nødvendig å rapportere sluttdato ved alle endringer i arbeids-

forhold. Vi ser at mange avslutter eksisterende arbeidsforhold og oppretter nytt arbeidsforhold med ny startdato når de skal bytte yrkeskode. Dette skal rapporteres som en endring på det eksisterende arbeidsforholdet. Se veiledningen hvis du lurer på hvordan du gjør dette. [Yrkeskode - Skatteetaten](#)

Unødvendige sluttdatoer kan skape utfordringer og ekstraarbeid for de som bruker opplysningene i Aa-registeret. Det kan for eksempel medføre utilsiktede ut- og innmeldinger av ordningen for obligatorisk tjenstepensjon.

Hva brukes opplysninger om yrkeskode til?

Statistisk sentralbyrå (SSB) bruker opplysningene i statistikk. Yrkeskode er en viktig variabel ved lønnsforhandlinger og i arbeid med å redusere sykefravær og bedre arbeidsmiljøet.

NAV bruker opplysningene i statistikk og også ved uttrekk av ulike yrkesgrupper.

Opplysninger om yrkeskode overføres til Aa-registeret. NAV distribuerer opplysninger om arbeidsforhold fra Aa-registeret til private og offentlige aktører som har lov til å motta dem. Eksempler på dette er Skatteetaten og Arbeidstilsynet.



Rapporter start- og sluttdatoer til rett tid.

Start- og sluttdatoer rapporteres i a-meldingen samme periode de inntreffer. Det vil si at et arbeidsforhold som begynner eller slutter i oktober 2022, skal rapporteres i a-meldingen for oktober 2022 (leveringsfrist 7. november 2022). Det samme gjelder for andre endringer i arbeidsforholdet. Dette er lovfestet i [a-opplysningsforskriften § 2-1](#).

NAV og andre brukere av Aa-registeret er avhengige av korrekte opplysninger og at disse rapporteres til rett tid. Sen rapportering kan ha negative konsekvenser både for deg som arbeidsgiver og arbeidstakerne dine. For eksempel kan behandling av søknader om ytelser fra NAV bli feil eller forsinket, og du kan få feil i faktura på obligatorisk tjenstepensjon.

Rapporterer du utbetalinger til personer som hverken er ansatt eller har oppdrag for deg?

Vi har sett at enkelte opplysningspliktige benytter arbeidsforholdstypen «Frlanser, oppdragstaker og personer som mottar honorarer» når de rapporterer utbetalinger som ikke er knyttet til et arbeidsforhold.

Et eksempel på dette kan være utbetaling av reisegodtgjørelse til en person som har vært på jobbintervju.

Har du utbetalinger til personer som hverken er ansatt eller har oppdrag for deg, og som er rapporteringspliktig i a-ordningen, skal du rapportere dette uten å oppgi arbeidsforholdsopplysninger. Dersom lønns- og personalsystemet ditt krever at du må oppgi en type arbeidsforhold, skal du velge «Pensjon eller andre ytelser».

Arbeidsforholdene til frilansere og oppdragstakere blir nå registrert i Aa-registeret, og det er derfor enda viktigere enn tidligere at denne arbeidsforholdstypen bare blir benyttet

til personer som jobber for deg uten å være ansatt.

Hvilket arbeidsforhold skal jeg velge?

Vi har laget en oversikt over de ulike arbeidsforholdstypene i veiledningen til a-meldingen. [Velg riktig type arbeidsforhold.](#)

Sjekk opplysningene om dine arbeidsforhold i Aa-registeret

Som arbeidsgiver kan du kvalitetssikre opplysningene om dine arbeidsforhold i Aa-registeret gjennom tjenesten du finner her:

[Ansattoversikt Arbeidsgiver \(nav.no\)](https://nav.no)



Normrente for november og desember 2022 er 2,3 prosent. Gjeldende og tidligere satser finner du her: [Normrente for beskatning av rimelige lån hos arbeidsgiver - Skatteetaten](#)

Normrentesats for november og desember 2022

Les mer i [veiledningen til a-meldingen](#) om rentefordel rimelige lån i arbeidsforhold