



# Hvordan levere mva - melding

I denne veiledningen forklarer vi hvordan du kan registrere mva-meldingen manuelt i Altinn. Mange regnskapssystem kan overføre mva-meldingen direkte til Altinn.

- Informasjon og hjelpetekster gjør det enkelt å fylle ut mva-meldingen.
- Fyller du ut noe feil, får du beskjed på skjermen hva du skal gjøre.
- Du får kvittering når meldingen er sendt, og meldingen legges i virksomhetens arkiv i Altinn.
- Se tjenesten «Min mva-konto» for å finne informasjon om utestående krav knyttet til merverdiavgift.

## Innleveringsfrister:

1. termin: <b>10. april</b>	4. termin: <b>10. oktober</b>
2. termin: <b>10. juni</b>	5. termin: <b>10. desember</b>
3. termin: <b>31. august</b>	6. termin: <b>10. februar</b>

Når du har levert 6 mva-meldinger med 2-måneders terminer, kan du søke om innlevering bare en gang pr år (årsterminoppgave).

Dette gjelder kun hvis du har under 1 million kroner i omsetning.

Innleveringsfrist for årsterminoppgaven er **10. mars**.

Årsoppgave (primærnæringer) har innleveringsfrist **10. april**.

Mva-meldingen finner du på: [www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no) [www.altinn.no](http://www.altinn.no)

## Slik bruker du tjenesten på [www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no)

Mva-melding skal leveres av alle næringsdrivende som er registrert i merverdiavgiftsregisteret. Meldingen viser hvor mye merverdiavgift som skal innbetales eller tilbakebetales.

Alle som er registrert i merverdiavgiftsregisteret vil finne meldingen i "Min meldingsboks" under "Til min behandling" i Altinn ca. 40 dager før innleveringsfrist.

## Innlogging

Når du logger inn for å levere mva-meldingen får du flere alternative innloggingsmetoder.

Du behøver ikke benytte samme innloggingsmetode hver gang.

## Til behandling

I "Den jeg representerer nå" velger du organisasjonsnummer og virksomhetens navn.

I "Min meldingsboks" under "Til min behandling" vil mva-meldingen ligge med status "Utfylling". Ved å klikke på skjemanavnet vil skjemaet åpnes for utfylling.

## Terminopplysninger

Under generell informasjon er meldingstype "Hovedmelding" (første innsending for terminen) forhåndsvalgt.

Innsending: RF-0002 Skattemelding merverdiavgift alminnelig næring  
1. Utfylling > 2. Signering og innsending > 3. Kvittering

Skjema: RF-0002 Skattemelding for merverdiavgift - alminnelig næring

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Generell informasjon >

Avgiftsposter

Skattebetaler

Opplysninger om den avgiftspliktige

Navn: [input]  
Org.nr.: [input]  
Kontonr. for tilskuddbetaling: [input] Endring av kontonummer: [input]

Meldingsopplysninger

Meldingstype:  Hovedmelding (første innsending for terminen)  
 Komplettert melding (erstatte tidligere meldinger for terminen)  
 Tilleggsmelding (tillegg til tidligere oppgave for terminen)

Termin: [dropdown]  
Termin: Januar-Februar  
År: 2017

Forrige Neste >> Kontroller skjema Videre til signering

## Poster og tileggsopplysninger

Fyll ut grunnlaget og merverdiavgiftsbeløpet i de aktuelle postene.

Innsending: RF-0002 Skattemelding for merverdiavgift - alminnelig næring  
1. Utfylling > 2. Signering og innsending > 3. Kvittering

Skjema: RF-0002 Skattemelding for merverdiavgift - alminnelig næring

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Generell informasjon >

Avgiftsposter >

Avgiftsposter og tileggsopplysninger

	Grunnlag	Avgift
<b>A. Samlet omsetning, uttak og innførsel</b>		
Post 1 Samlet omsetning og uttak utenfor merverdiavgiftsloven	[input]	[input]
Post 2 Samlet omsetning og uttak innenfor merverdiavgiftsloven og innførsel	[input]	[input]
<b>B. Innenlands omsetning og uttak</b>		
Post 3 Innenlands omsetning og uttak, og beregnet avgift 25 %	[input]	[input] + [input]
Post 4 Innenlands omsetning og uttak, og beregnet avgift 15 %	[input]	[input] + [input]
Post 5 Innenlands omsetning og uttak, og beregnet avgift 10 %	[input]	[input] + [input]
Post 6 Innenlands omsetning og uttak fritatt for merverdiavgift	[input]	[input]
Post 7 Innenlands omsetning med omvendt avgiftsplikt	[input]	[input]
<b>C. Utførsel</b>		
Post 8 Utførsel av varer og tjenester fritatt for merverdiavgift	[input]	[input]
<b>D. Innførsel av varer</b>		
Post 9 Innførsel av varer, og beregnet avgift 25 %	[input]	[input] + [input]
Post 10 Innførsel av varer, og beregnet avgift 15 %	[input]	[input] + [input]
Post 11 Innførsel av varer som det ikke skal beregnes merverdiavgift av	[input]	[input]
<b>E. Kjøp med omvendt avgiftsplikt</b>		
Post 12 Tjenester kjøpt fra utlandet, og beregnet avgift 25 %	[input]	[input] + [input]
Post 13 Innenlands kjøp av varer og tjenester, og beregnet avgift 25 %	[input]	[input] + [input]
<b>F. Fradragsberettiget innenlands inngående avgift</b>		
Post 14 Fradragsberettiget innenlands inngående avgift 25 %	[input]	[input] - [input]
Post 15 Fradragsberettiget innenlands inngående avgift 15 %	[input]	[input] - [input]
Post 16 Fradragsberettiget innenlands inngående avgift 10 %	[input]	[input] - [input]
<b>G. Fradragsberettiget innførselsmerverdiavgift</b>		
Post 17 Fradragsberettiget innførselsmerverdiavgift 25 %	[input]	[input] - [input]
Post 18 Fradragsberettiget innførselsmerverdiavgift 15 %	[input]	[input] - [input]
<b>H. Sum</b>		
Post 19 Avgift å betale	[input]	[input] 0

Legg inn tilleggsopplysninger og forklaring til eventuelle avvik her

<< Forrige Forrige >> Kontroller skjema Videre til signering

## Kontroller og send

Når skjemaet er ferdig utfyllt klikker du på knappen: *Kontroller skjema*

Eventuelle tekniske feil i skjemaet vil du få melding om. Inneholder skjemaet ingen feil klikker du på knappen: *videre til signering*.

Før meldingen sendes har du mulighet til å sende skjemaet som lenke til en eller flere e-postadresser.

## Start innsending

Ved å klikke på knappen: *signer og send inn*, sendes mva-meldingen til skatteetaten. For å kontrollere at meldingen inneholder fullstendige og riktige opplysninger klikk på lenken: utskriftsversjon

Inneholder meldingen riktige opplysninger signerer og sender du inn skjemaet ved å klikke på knappen: *Signer og send inn*.

Innsending: RF-0002 Skattemelding for merverdiavgift - alminnelig næring  
1. Utfylling > 2. Signering og innsending > 3. Kvittering

Steg 2 av 3: **Signering og innsending**

Under vises skjema og eventuelle vedlegg som er klare for innsending. Bruk knappen nederst til høyre på siden for å signere, sende inn og fortsette til kvitteringssiden.

Skjema

Skjema navn	Handlinger
RF-0002 Skattemelding for merverdiavgift - alminnelig næring, Hovedmelding, Januar - februar, 2017	<a href="#">Utskriftsversjon (pdf)</a>

[Skriv ut alle skjema \(pdf\)](#) (Tar tid ved mange skjema)

[Tilbake til utfylling](#) Jeg forsikrer at skjemaet inneholder så fullstendige og riktige opplysninger som jeg kan gi. [Signer og send inn](#)

## Kvittering

Når oppgaven er sendt inn vises alltid kvitteringsbildet der referansenummer i Altinn oppgis.

## Arkiv

Oppgaven finner du under arkfanen: "Arkivert" i Min meldingsboks.

Forsiden Min meldingsboks Skjema og tjenester Starte og drive bedrift Profil, roller og rettigheter Kontakt og hjelp

Til min behandling  
Venter på andre  
**Arkivert**  
Samlister og e-dialoger  
Avslørt søk

Velg hva som skal vises i listen -> Arkivert

Element 1 - 50 av 56 Vis pr. side: 50 Side 1 av 2

Titel (Data)	Status (Stat/Kat.)	Handlinger
RF-0002 Skattemelding for merverdiavgift - alminnelig næring, Hovedmelding, Januar - februar, 2017 14.03.2017 11:27:22   Til: Skatteetaten	Sendt og arkivert	Lag ny kopi Overstyr tilgang >

## Betalingsinformasjon

I kvitteringen vil du få opplysninger til bruk ved betaling gjennom nettbank eller utfylling av giro.

**Informasjon for å betale:**

År	2017
Termin	januar - februar 2017
Betalingsfrist	10.04.2017
Betale til	Merverdiavgift - Skatte- og avgiftsregnskap
KID	1307928101448823
Beløp	110 000
Til konto	76940518888

## Min mva-konto

Inngnr: 999999999 Ola Nordmann Ajoardato 07022016

Til hvem

Skatt Midt-Norge	Beløp: 39 871
------------------	---------------

Krav

Skatt Midt-Norge	Kontonr: 7694 05 18888
Betalingsoppgave debet for termin 20150624	Forfall: 10.02.2016
KID: 1307928101448823	
Gjenstående: 39 871	Opprinnelig krav: 39 871