



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Skatteetaten  
Postboks 9200 Grønland  
0134 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/6692

21.12.2020

---

**Statsbudsjettet 2021 – Skatteetaten – tildelingsbrev**

1	Innledning .....	2
2	Viktige utfordringer .....	2
3	Mål og prioriterte tiltak for 2021 .....	3
4	Skatteklagenemnda .....	11
5	Digitalisering og strategisk ikt-utvikling .....	11
6	Styring og kontroll i virksomheten .....	12
7	Rapportering og bestillinger .....	15
8	Budsjettildeling .....	18

**Vedlegg:**

1. Styringskalender 2021 – Skatteetaten
2. Fullmakter
3. Forklaringsvariabler
4. Krav til rapportering om budsjettstatus
5. Krav til rapportering på fastsettings- og innkrevingsområdet

## **1 INNLEDNING**

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementet styringssignaler for Skatteetaten i 2021. Prop. 1 S (2020–2021) for Finansdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021) som ble behandlet 19. desember 2020 på grunnlag av Innst. 5 S (2020–2021).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Skatteetaten er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks for Skatteetaten av 12. desember 2020 samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

Skatteetaten skal i årsrapporten for 2021 rapportere om alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet, samt gi annen informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging. Det fremgår særskilt av tildelingsbrevet dersom det også skal rapporteres i rapportene for 1. eller 2. tertial. Se nærmere om krav til rapportering i pkt. 7.

Skatteetaten må være forberedt på å få oppdrag som ikke nevnes i tildelingsbrevet.

## **2 VIKTIGE UTFORDRINGER**

Skatteetatens arbeid vil preges av koronapandemien og innførte tiltak som følge av denne også i 2021. Skatteetaten har i 2020 hatt ansvar for å forvalte den midlertidige kompensasjonsordningen for næringslivet, støtteordningen for å ta permitterte tilbake i jobb og andre koronatiltak. Etterarbeid, som kontroll og klagesaksbehandling knyttet til ovennevnte koronatiltak, vil kreve ressurser i etaten også i 2021. Videre vil utsatte frister for innbetaling av skatter og avgifter kunne gjøre etatens innkreivingsarbeid mer utfordrende i 2021.

Departementet legger generelt til grunn at Skatteetatens kontroller og andre virkemidler som skal bidra til etterlevelse, benyttes på en planmessig og helhetlig måte, basert på gode risikovurderinger. I lys av koronapandemien vil dette være spesielt viktig i 2021.

Skatteetaten har de senere årene fått tilført flere oppgaver på innkreivingsområdet. I tillegg ble ansvaret for skatteoppkreivingsfunksjonen overført fra kommunene til Skatteetaten i november 2020. Overføringen av skatteoppkreivingsfunksjonen er en stor og krevende omstillingsprosess som omfatter i alt 1 100 ansatte. Etaten må arbeide for god integrering av de ansatte og samtidig sikre ordinær drift av skatteoppkreivingsfunksjonen. Videre må etaten fremover arbeide for å hente ut de forventede synergieffektene av at mesteparten av den statlige innkreivningen nå er samlet i etaten.

Skatteetaten har en rekke igangsatte prosjekter innen IKT-modernisering og utvikling. I 2021 starter arbeidet med ny løsning for innrapportering og tilsyn etter regelverket for obligatorisk tjenestepensjon (OTP). Etaten skal fortsette arbeidet med Nytt IT-system

for merverdiavgift (Memo), ny dialogbasert skattemelding (Sirius), ny informasjons- og analyseplattform (Minerva) og videre planlegging av innkrevingsprosjektet. God prosjektstyring med vekt på tid, kostnad og kvalitet, vil være viktig for å sikre ønsket måloppnåelse i prosjektene.

Skatteetaten har i sin overordnede risikovurdering for 2020–2023 identifisert faktorer som kan true etatens måloppnåelse på lengre sikt. Videre arbeid med tiltak for å redusere risikoen til et akseptabelt nivå er viktig.

### **3 MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2021**

Skatteetatens samfunnsoppdrag er å sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet, jf. Prop. 1 S (2020–2021).

Følgende hovedmål gjelder for 2021, jf. Prop. 1 S (2020–2021) for Finansdepartementet:

- Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene
- Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet
- Samfunnet har tillit til Skatteetaten

Departementet viser også til Skatteetatens virksomhetsstrategi for perioden 2018–2021. Departementet legger til grunn at etaten i 2021 arbeider med strategi for neste strategiperiode. Utkast til ny strategi skal forelegges departementet.

Departementet forventer at resultatene i 2021 samlet sett skal være minst like gode som resultatene i 2019, jf. Prop. 1 S (2020–2021). I resultatvurderingen vil departementet vektlegge helheten i Skatteetatens virksomhet. Skatteetaten må også i 2021 arbeide med kompensasjonsordningen for næringslivet og lønnsstøtteordningen, og særlig med etterkontroll. Det er en risiko for at dette arbeidet vil ha negativ påvirkning på etatens resultat på andre områder.

Hvert av de angitte hovedmålene har effektindikatorer, styringsparametere og forklaringsvariabler. Effektindikatorer og styringsparametere for 2021 omtales under hvert hovedmål. Oversikt over forklaringsvariablene fremkommer i vedlegg 3.

Skatteetaten har ansvar for å fastsette et konkret resultatmål for hver styringsparameter. For effektindikatorer og forklaringsvariabler settes det ikke konkrete resultatmål.

Prioriterte tiltak i 2021 omtales under tilhørende hovedmål. Tiltak som er knyttet til flere hovedmål er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning.

#### *Regelverkssaker*

Regjeringens forslag til skatte- og avgiftsopplegg for 2021 ble lagt frem i Prop. 1 LS (2020–2021). Skatte- og avgiftsopplegget, slik det blir, følger av Innst. 3 S (2020–2021)

og Innst. 4 L (2020–2021). Skatte- og avgiftsopplegget kan medføre behov for endringer i Skatteetatens rutiner og IKT-systemer eller ytterligere regelverksarbeid. Departementet legger til grunn at etaten følger opp dette på hensiktsmessig måte i samråd med departementet.

### **3.1 Hovedmål 1: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene**

De skatte- og avgiftspliktige skal oppleve at ordningene til Skatteetaten legger til rette for enkel og riktig registrering, rapportering og innbetaling. Etaten skal likebehandle de skattepliktige. Uriktige og/eller manglende opplysninger skal avdekkes og korrigeres. Skatteetaten skal bidra til at det fastsettes riktig skatt og at skatter og avgifter innbetales til riktig tid.

#### **3.1.1 Effektindikatorer**

- Etterlevelse – riktig registrering i pliktige registre
- Etterlevelse – korrekte og fullstendige opplysninger leveres til riktig tid
- Etterlevelse – betaling til rett tid
- Andel virksomheter med liten eller svært liten opplevd oppdagelsessannsynlighet

#### **3.1.2 Styringsparametere**

- Sum beregnet skatt i prosent av sum forskudd
- Antall kritiske avvik på forskuddstjenesten
- Andel rettidige skattemeldinger (skatt) fra næringsdrivende personer
- Andel rettidige skattemeldinger (skatt) for selskaper (etterskuddspliktige)
- Andel mva.-meldinger levert innen 80 dager etter terminforfall
- Antall kritiske avvik på skattemeldingstjenestene
- Andel klager på skatt og mva. behandlet innen 3 mnd. (Skattekontorene)
- Antall kritiske avvik på skatteoppgjørstjenestene
- Andel totalt innbetalt av sum fastsatt for alle skattetyper (skatt og mva.)
- Andel totalt innbetalt av sum fastsatt særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter
- Andel innbetalt av sum nye krav (Oppdrag)
- Antall kritiske avvik på innbetalings- og/eller utbetalingstjenester
- Andel barn som får hele det fastsatte bidraget (Bidrag og tilbakebetaling)
- Andel av feilutbetalingssaker som er oppgjort innen 3 år (Bidrag og tilbakebetaling)
- Andel kontrollerte arbeidsgivere (arbeidsgiverkontroller)
- Andel avdekkingskontroller (arbeidsgiverkontroller)

Departementets krav til rapportering om fastsetting og innkreving fremgår av vedlegg 5.

### 3.1.3 Prioriterte tiltak i 2021

#### *Oppfølging av koronatiltak*

Skatteetaten har i 2020 hatt ansvar for å forvalte den midlertidige kompensasjonsordningen for næringslivet og støtteordningen for å ta permitterte tilbake i jobb. Etterarbeid som kontroll og klagesaksbehandling, knyttet til ovennevnte koronatiltak, vil kreve ressurser i etaten også i 2021. Etaten bes rapportere om status for arbeidet i rapport for 1. og 2. tertial 2021.

#### *Etterlevelse*

Skatteetaten arbeider etter en etterlevelsemetodikk som er risikobasert og der årsaksanalyser og atferdskunnskap legger grunnlag for økt etterlevelse. Ulike virkemidler som skal øke etterlevelsen, blir sett i sammenheng. Kontroll er et viktig virkemiddel for at de skattepliktige skal etterleve skatte- og avgiftsregelverket, for å avdekke uriktige og manglende opplysninger og for å bygge tillit i samfunnet. Skatteetaten skal arbeide systematisk for at kontrollnivået skal være tilstrekkelig høyt og at kontrollen blir gjennomført på en planmessig og helhetlig måte, basert på gode risikovurderinger.

Departementet viser til at kunnskap om effekten av ulike virkemidler for å øke etterlevelse er viktig. Skatteetaten bes innen 1. september 2021 om å oversende en oversikt over etatens kunnskapsgrunnlag om effekten av relevante virkemidler og en plan for hvordan kunnskapsgrunnlaget kan styrkes videre.

#### *EØS-rettslige forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet*

Skatteetaten må ha høy oppmerksomhet på etterlevelse av EØS-rettslige forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet. Departementet vil i 2021 fortsette dialogen med Skatteetaten om forbedringer av regelverket for og forvaltningen av statsstøtteordninger i skatte- og avgiftssystemet. Etaten må påregne å bidra i dette arbeidet også i 2021.

#### *Oppfølging av regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet*

Skatteetaten skal, i samarbeid med Arbeidstilsynet, politiet og Arbeids- og velferdsetaten, prioritere innsatsen mot arbeidslivskriminalitet også i 2021.

Det overordnede målet er redusert arbeidslivskriminalitet. For å redusere arbeidslivskriminalitet, skal de samarbeidende etatene innrette innsatsen mot å oppnå felles mål:

- Sentrale trusselaktører har fått sin kapasitet og intensjon betydelig redusert
- Utenlandske arbeidstakere er satt i stand til å ivareta sine rettigheter og oppfylle sine plikter
- Oppdragsgivere og forbrukere bidrar ikke til arbeidslivskriminalitet ved kjøp av varer og tjenester

Etatenes samlede ressurser og sanksjonsmuligheter skal ses i sammenheng og utnyttes effektivt. Ved lovbrudd som etatene har forutsetninger for å avdekke og sanksjonere på en tilstrekkelig måte, skal det benyttes forvaltningssanksjoner. Politiet og påtalemyndigheten skal i 2021 prioritere å følge opp lovbrudd som er av alvorlig karakter, eller som ikke anses å kunne sanksjoneres tilstrekkelig gjennom forvaltningsporet. Etatene

skal også følge opp felles forebyggende strategi mot arbeidslivskriminalitet og rapport om målrettet informasjon mot utenlandske arbeidstakere og arbeidsgivere, begge lagt frem i 2020. Etatenes a-kriminnsats må ses i sammenheng med tiltak i regjeringens strategi mot arbeidslivskriminalitet.

Etatenes innsats skal være kunnskapsstyrt. Etatene skal sørge for en mer effektiv behandling og deling av informasjon i det tverretatlige samarbeidet, samt sikre nødvendig teknologistøtte. Videre skal etatene bidra i Justis- og beredskapsdepartementets arbeid med forskrift om deling og behandling av personopplysninger i a-krimisamarbeidet.

Etatene skal innen 15. mars 2022 utarbeide en felles årsrapport for 2021 hvor det redegjøres for prioriteringer og resultater av arbeidet mot arbeidslivskriminalitet. I årsrapporten skal etatene rapportere om effekter av innsatsen ved hjelp av effektindikatorer som etatene har definert i fellesskap. Etatene skal gi en overordnet vurdering av tilstand og utvikling av arbeidslivskriminalitet i rapporten.

#### *Helhetlig rammeverk for seriøsitetsopplysninger*

Skatteetaten og Brønnøysundregistrene har levert et forslag til rammeverk for seriøsitetsopplysninger. Føringer for videre arbeid vil legges frem i strategi mot arbeidslivskriminalitet medio februar 2021.

#### *Evaluering av Nasjonalt tverretatlig analyse- og etterretningssenter (NTAES)*

Skatteetaten skal sammen med Politidirektoratet evaluere NTAES i 2021.

#### *Tilgang til Konkursregisteret*

Skatteetaten skal i 2021, sammen med Politidirektoratet og Brønnøysundregistrene, utrede muligheten for å gi politiet og Skatteetaten direkte tilgang til Konkursregisteret, jf. revidert strategi mot arbeidslivskriminalitet. Arbeidet ledes av Brønnøysundregistrene og skal leveres medio 2021, jf. oppdragsbrev av 20. oktober 2020.

#### *Internasjonalt arbeid for å sikre skattegrunnlaget*

Skatteetaten skal arbeide for å redusere omfanget av skjulte inntekter og formuer i utlandet. Skatteetaten skal videreføre arbeidet med å få på plass effektive løsninger for å benytte opplysninger etaten mottar fra andre land, og arbeide for å øke kvaliteten på disse opplysningene. Etaten skal også følge med på nye internasjonale standarder som blir utviklet og vurdere hvordan disse kan benyttes i oppgaveløsningen.

I Prop. 1 LS (2020–2021) Skatter, avgifter og toll 2021, er det foreslått å innføre kilde-skatt på renter og royalty. Dette er et tiltak for å motvirke overskuddsflytting som reduserer skattegrunnlaget og svekker norske virksomheters konkurransevne. For å motvirke overskuddsflytting fra Norge foreslår regjeringen å innføre 15 pst. kildeskatt på renter, royalty og leiebetalinger for visse fysiske eiendeler. Regelverket er under utarbeidelse og Skatteetaten må sikre systemmessig støtte og god innføring av ordningen.

### *Internprising*

Skatteetaten skal arbeide for økt etterlevelse ved internprising i multinasjonale konsern. Departementet viser til Riksrevisjonens anbefalinger i Dokument 3:12 (2017–2018) *Riksrevisjonens undersøkelse av Skatteetatens kontroll med prising av transaksjoner i interessefelleskap over landegrensene*, jf. Innst. 62 S (2018–2019) og Skattedirektoratets brev av 23. august 2019 om oppfølging.

Departementet er i gang med å evaluere dokumentasjonsreglene på internprisingsområdet. Arbeidet tar blant annet sikte på å implementere anbefalingene fra *Base erosion and profit shiftings* (BEPs), tiltak 13 om internprisingsdokumentasjon. I forbindelse med dette arbeidet evaluerer departementet også sanksjonsreglene. Skatteetaten har bidratt i dette arbeidet i 2020 og må påregne å bistå ytterligere i 2021. Det må blant annet påregnes at etatens retningslinjer for internprisingsdokumentasjon må evalueres og oppdateres i forlengelsen av arbeidet.

### *Overføring av skatteoppkreverfunksjonen fra kommunene til Skatteetaten*

Skatteoppkreverfunksjonen ble overført fra kommunene til Skatteetaten 1. november 2020. Dette er en stor og krevende omstillingsprosess, og etaten må fremover arbeide for å sikre god integrering av de ansatte og tilfredsstillende drift av skatteoppkreverfunksjonen. Etaten bes rapportere om status for arbeidet i rapport for 1. tertial 2021.

Det er overført i underkant av 180 flere skatteoppkreverårsverk enn angitt behov på 918 årsverk. Flere årsverk gir etaten bedre muligheter til å realisere gevinster ved tiltaket, blant annet økte ressurser til kontroll og veiledning. Departementet presiserer at regjeringen har lagt til grunn at naturlig avgang i utgangspunktet skal ligge til grunn for håndtering av overtallighet. Samtidig bør Skatteetaten, innenfor gjeldende regler i staten, vurdere å omdisponere ansatte til andre oppgaver i etaten der det er behov for rekruttering.

Overtallige årsverk gjør at full gevinstrealisering av tiltaket vil komme noe senere enn tidligere anslått, men samlet gevinst fra tiltaket, vurdert til 370 mill. kroner, er forventet fom. 2024. I 2021 er gevinsten fra tiltaket samlet vurdert til 232 mill. kroner.

### *Dialogbasert skattemelding (Sirius)*

Skatteetaten skal fortsette arbeidet med Sirius-prosjektet – utvikling av dialogbasert skattemelding for næringsdrivende, lønnstakere og pensjonister.

Prosjektet startet i 2018 med planlagt ferdigstillelse innen utgangen av 2021, jf. mandat av 26. april 2018. Innføring av dialogbasert skattemelding for lønnstakere og pensjonister er tilnærmet ferdigstilt og ble tatt i bruk våren 2020 for skattemeldingen for inntektsåret 2019. Arbeidet med dialogbasert skattemelding for næringsdrivende er imidlertid forsinket.

Prosjektet ble gjennomgått i 2020 med bistand fra ekstern kvalitetssikrer. I tråd med Skatteetatens vurdering, er det i statsbudsjettet for 2021 foreslått å forlenge prosjektet

med tre år og øke kostnadsrammen med 213,7 mill. kroner. Prosjektets kostnadsramme oppjusteres i forslaget fra 551,3 mill. kroner til 765 mill. kroner. I økningen inngår 143 mill. kroner i egenfinansiering fra etaten, herunder 63 mill. kroner i egenfinansiering fra etaten som tidligere ikke er regnet inn i kostnadsrammen. Den reelle økningen utgjør derfor ca. 150 mill. kroner. Departementet forutsetter at etaten sørger for nødvendig fremdrift og risikoreduserende tiltak, slik at prosjektet gjennomføres i tråd med ny plan for prosjektet, slik det fremkommer av Finansdepartementets reviderte mandat for prosjektet av 21. desember 2020.

For 2021 er det satt av 109,9 mill. kroner til prosjektet. Prosjektet vil bl.a. følges opp i departementets oppfølgingsforum for Skatteetatens store IT-prosjekter.

#### *Arbeidet med merverdiavgift*

Skatteetaten skal fortsette arbeidet med å få på plass et riktig og oppdatert merverdiavgiftsregister. Registeret er viktig for å tilrettelegge for etterlevelse av merverdiavgiftsreglene og forebygge svindel. Etaten skal også ha høy oppmerksomhet på forvaltningen av merverdiavgift i forbindelse med kjøp av varer og tjenester fra utlandet, herunder den forenklede registreringsordningen (VOEC). Arbeidet med kontrollstrategi for VOEC-innførsel må videreføres og kontrollene med etterlevelsen av VOEC-reglementet bør skjerpes gradvis. Arbeidet med et nytt IT-system for merverdiavgift er viktig for etatens arbeid på området.

#### *Merverdiavgiftskompensasjonsordningen for kommunesektoren mv.*

På bakgrunn av en høyesterettsdom fra desember 2019 (HR-2019-2391-A) har departementet satt i gang en gjennomgang av dommens betydning på områder hvor private og ideelle virksomheter omfattes av merverdikompensasjonsretten. Se omtale i kapittel 16 i Prop. 1 LS (2020–2021). Etaten må forvente å måtte bistå i dette arbeidet.

#### *Nytt IT-system for merverdiavgift (Memo)*

Skatteetaten skal fortsette arbeidet med et nytt IT-system for merverdiavgift (Memoprojektet). Planlagt ferdigstillelse for prosjektet er 2023, jf. prosjektmandat av 6. mai 2019. Etaten må sørge for at problemstillinger og/eller behov for endringer på regelverksområdet løftes til departementet på egnet måte. Memo er vesentlig påvirket av koronapandemien og av Skatteetatens arbeid med koronatiltak. Departementet forventer at etaten følger utviklingen i prosjektet tett og løpende vurderer risikoreduserende tiltak.

Prosjektets kostnadsramme er på 639,3 mill. 2021-kroner. For 2021 er det satt av 167,2 mill. kroner til prosjektet. Prosjektet vil bl.a. følges opp i departementets oppfølgingsforum for Skatteetatens store IT-prosjekter.

#### *Samordning og modernisering av innkrevingsregelverket*

Departementet har i samarbeid med Skatteetaten påbegynt et arbeid med å samordne og modernisere dagens innkrevingsregelverk. Departementet forutsetter at etaten avsetter nødvendige ressurser til arbeidet.



### *Permanente regler om rekonstruksjon*

Midlertidig lov om rekonstruksjon for å avhjelpe økonomiske problemer som følge av utbrudd av covid-19 (rekonstruksjonsloven), oppheves 1. januar 2022. Justis- og beredskapsdepartementet tar sikte på at rekonstruksjonsloven skal erstattes med permanente regler, som bygger på og viderefører reglene i den midlertidige loven og som erstatter reglene i konkurslovens første del. Justis- og beredskapsdepartementet har varslet at det vil involvere Finansdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet i det videre arbeidet med permanente regler. Etaten må påregne å bli involvert i dette arbeidet.

### *Formuesverdi for boliger berørt av endret kommunestruktur*

Berørte skattytere kan i en overgangsperiode bruke 2019-verdier justert for prisvekst som formuesgrunnlag fra inntektsåret 2020. Det ble varslet i Prop. 1 LS (2020–2021) kap. 4.4 at skattyter selv må endre formuesverdien i skattemeldingen, dersom hun eller han ønsker dette. Det er viktig at etaten informerer berørte skattytere om det alternative formuesgrunnlaget og hvordan skattyter kan endre egenfastsettingen i forbindelse med skattefastsettingen for 2021.

## **3.2 Hovedmål 2: Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet**

Offentlig sektor og andre brukere har behov for registerdata og informasjon fra Skatteetaten i sitt arbeid. Skatteetaten skal ha en effektiv og sikker innsamling, bearbeiding og tilgjengeliggjøring av slik informasjon nasjonalt og internasjonalt.

### 3.2.1 Effektindikatorer

- Brukernes tilgang på formålstjenlig informasjon
- Registerdata og informasjon fra Skatteetaten av god kvalitet

### 3.2.2 Styringsparametere

- Andel profesjonelle brukere som er tilfreds med Folkeregisteret
- Oppetid Folkeregisteret (for konsumenter)
- Antall kritiske avvik på folkeregistertjenesten
- Andel av unike opplysningspliktige som leverer a-melding innen fristen
- Antall kritiske avvik på a-ordningen

### 3.2.3 Prioriterte tiltak i 2021

### *Bedre identitetsforvaltning*

Skatteetaten skal i 2021 videreføre arbeidet i den rådgivende gruppen for bedre identitetsforvaltning (KoID). Gruppen består av Utlendingsdirektoratet, Politidirektoratet, Digitaliseringsdirektoratet, Nav og Skatteetaten. Hovedformålet med gruppen er å styrke identitetsforvaltning i Norge ved mer helhetlig og koordinert innsats på området. Gruppen skal også samarbeide med andre sentrale aktører som Finans Norge, Nasjonalt ID-

senter og Brønnøysundregisteret. I 2021 skal gruppen vektlegge å bidra til etablering av en unik identitet i Folkeregisteret og bruk av identitetsgrunnlag i Folkeregisteret, i tillegg til å synliggjøre behovet for ID-bevis til utlendinger og sammenhengen mellom fysisk og digitale identiteter. Etaten skal fortsatt bevisstgjøre brukerne av Folkeregisteret om at de selv må vurdere eget behov for opplysninger på sine ansvarsområder, herunder at brukerne bør vurdere om en identitet bør være "kontrollert".

Etaten skal i 2021 følge opp aktiviteter i justissektoren som legger til rette for unik identitet i Folkeregisteret. Videre skal etaten bidra til å utvikle det juridiske rammeverket som må etableres for å ta i bruk biometri som grunnlag for etablering av status "unik" i Folkeregisteret.

#### *Bruk av opplysninger fra a-ordningen i obligatorisk tjenestepensjon (OTP)*

Skatteetaten skal i 2021–2022 utvikle en løsning for å dele opplysninger om inntekt og arbeidsforhold fra a-meldingen med pensjonsforetak, jf. Prop. 1 S (2020–2021). Målet er bedre etterlevelse av arbeidsgiveres pensjonsforpliktelser og betydelig forenklet rapportering fra næringslivet av opplysninger.

Tiltaket innebærer at Skatteetaten vil overta tilsynsmyndighet fra Finanstilsynet om hvorvidt arbeidsgivere i privat sektor overholder OTP-plikten overfor sine ansatte. Skatteetaten vil kunne benytte avtaleopplysninger fra a-ordningen, sammen med opplysninger fra pensjonsinnretningene, til å vurdere om arbeidsgivere etterlever plikten til å opprette OTP-avtale for sine ansatte. Skatteetaten skal forsterke og gjøre tilsynsrollen mer effektiv, med automatiske kontroller og ved å integrere disse kontrollene i kontrollarbeidet ellers. Løsningen skal gi arbeidstakere mulighet til å følge med på om arbeidsgiver har etablert en pensjonsordning, og hvilken pensjonsinnretning som har mottatt opplysninger om dem.

Prosjektets kostnadsramme er på 152,3 mill. kroner og inkluderer 11,6 mill. kroner til nødvendig utvikling i Arbeids- og velferdsetatens Aa-register. Skatteetatens egenandel er 20 mill. kroner. I 2021 er det satt av 77,2 mill. kroner til prosjektet. Av dette ligger 68,9 mill. kroner på kap. 1618, post 22, og 8,3 mill. kroner på Arbeids- og velferdsetatens kap. 605, post 01. Prosjektmandat vil oversendes i januar 2021. Prosjektet vil bl.a. følges opp i departementets oppfølgingsforum for Skatteetatens store IT-prosjekter.

#### *Helhetlig løsning for rapportering og tilgjengeliggjøring av opplysninger om aksjeeiere*

Skatteetaten skal i samarbeid med Brønnøysundregistrene gjennomføre en forstudie for konseptvalgutredning for en helhetlig løsning om rapportering og tilgjengeliggjøring av opplysninger om aksjeeiere, jf. departementets oppdragsbrev av 29. juni 2020. Målet med arbeidet er å gi både allmenheten og det offentlige enklere og bedre tilgang til informasjon om eiere av aksjeselskaper og allmenaksjeselskaper. Innspill om enkeltstående tiltak som på kort sikt kan realisere deler av målsettingen for prosjektet skal oversendes 1. mars 2021. Frist for levering av endelig forstudie er 1. juni 2021.

### **3.3 Hovedmål 3: Samfunnet har tillit til Skatteetaten**

Skatteetaten skal forvalte regelverk og tilby tjenester til brukerne som ivaretar de rettigheter og plikter som de skatte- og avgiftspliktige har. De skatte- og opplysningspliktige skal møte profesjonell og effektiv saksbehandling, få god informasjon og oppleve at informasjonen deres blir forvaltet på en god og trygg måte.

#### 3.3.1 Effektindikatorer

- Skattepliktiges tillit til Skatteetatens myndighetsutøvelse
- Skattepliktige opplever at rettigheter og plikter ivaretas
- Skatte- og opplysningspliktige opplever at informasjon forvaltes på en trygg måte
- Skatte- og opplysningspliktige opplever profesjonell og effektiv saksbehandling, og at de får god informasjon

## **4 SKATTEKLAGENEMNDA**

### **4.1 Hovedmål: Saksbehandlingen skal være effektiv og ha god kvalitet**

#### 4.1.1 Styringsparametere

- Andel klager på skatt og mva. behandlet innen 5 mnd. (samlet behandlingstid i sekretariatet og nemnda)
- Andel ubehandlede klagesaker eldre enn 12 mnd. (Skatteklagenemnda)

#### 4.1.2 Prioriterte tiltak i 2021

##### *Arbeid med restanser*

Antall ubehandlede saker i Skatteklagenemndas sekretariat er fremdeles for høyt. Skatteklagenemndas sekretariat må i 2021 fortsette arbeidet med å effektivisere saksbehandlingen og redusere antallet restanser vesentlig. For å få en mer effektiv saksbehandling, må Skatteklagenemndas sekretariat systematiske vurdere organiseringen av de interne arbeidsprosessene og hvordan fagkompetansen i sekretariatet kan utnyttes best mulig. Etaten bes rapportere på status for arbeidet med restanser i rapportene for 1. og 2. tertial 2021.

## **5 DIGITALISERING OG STRATEGISK IKT-UTVIKLING**

Departementet forventer at Skatteetaten arbeider kontinuerlig med en samordnet og målrettet utvikling av regelverk, prosesser, kompetanse, organisasjon og teknologi, slik at etaten også på lang sikt kan løse samfunnsoppdraget på en god måte. Etaten skal i tjenesteutviklingen legge vekt på hvordan IKT kan styrke etterlevelsen, frigjøre ressurser for både brukerne og etaten, samt bidra til at brukernes møte med etaten blir enklere. Etaten skal ha effektive, tilgjengelige og sikre IKT-løsninger. Videre skal etaten arbeide for en IT-arkitektur som gir etaten forbedret endringsevne og mer forutsigbar kostnadsutvikling.

I arbeid med pågående IKT-prosjekter må etaten sørge for at problemstillinger og/eller behov for endringer på regelverksområdet løftes til departementet på egnet måte.

Departementet viser til Kommunal- og moderniseringsdepartementets digitaliseringsrundskriv, som gir pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor. Videre oppfordres etaten til å legge til rette for erfaringsutveksling og kompetanseoverføring om digitalisering med andre statlige virksomheter, herunder Finansdepartementets andre underliggende etater.

Skatteetatens produksjonssystemer behandler betydelige informasjonsmengder, og informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Departementet understreker nødvendigheten av å følge opp informasjonssikkerheten i disse systemene på en god måte. Ved bruk av skybaserte tjenester må sikkerhet, personvern og juridiske forhold vurderes grundig.

## **6 STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN**

### **6.1 Systematisk arbeid for forbedring og effektivisering**

Forvaltningen må vente stramme budsjetter fremover, og Skatteetaten må legge til grunn at avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen inngår som en fast del av budsjettarbeidet. Strammere budsjetter vil medføre krevende prioriteringer for etaten og behov for god planlegging med et flerårig perspektiv. Det er viktig at etaten sørger for å ha en god balanse mellom drift og utvikling.

Skatteetaten skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt i dette arbeidet. Arbeidet med å identifisere forbedrings- og effektiviseringstiltak og realisering av gevinster skal baseres på anerkjente metoder.

Skatteetaten skal i 2021 fortsette arbeidet med produktivitetmåling med nøkkeltall på aggregert nivå som legger til rette for måling av produktivitetsutviklingen i etaten over tid. I årsrapporten for 2021 skal etaten gi en oversikt over slike nøkkeltall.

Departementet viser til ordningen for budsjettårene 2020–2022 der investeringer også kunne dekkes ved overskridelse av etatens driftsbudsjett mot innsparinger påfølgende fem år, jf. R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det er også mulig å søke om å få dekket inntil 50 pst. av investeringsutgifter gjennom "*Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekt i statlige virksomheter*" og økonomiske midler til innovative investeringsprosjekter gjennom StimuLab. Begge ordningene administreres av Digitaliseringsdirektoratet.

## **6.2 Internkontroll og risikostyring**

Skatteetaten skal i årsrapporten for 2021 gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll, herunder om det er avdekket vesentlige svakheter og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt for å bedre internkontrollen.

Skatteetaten skal også rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Se her også pkt. 7.4 Rapportering av hendelser. I rapporteringen om internkontroll skal det gis en særskilt omtale av informasjonssikkerhet.

Se punkt 7.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens risikovurderinger. Etatens risikovurderinger skal også omfatte risiko knyttet til informasjonssikkerhet og misligheter i etaten. Skatteetaten skal innen 3. mai 2021 oversende en vurdering av risiko for misligheter i etaten.

Skatteetaten skal oversende årsplan for direktørens internrevisjon til departementet. Årsrapport for internrevisjonen skal oversendes departementet innen 3. februar 2021. Etaten skal løpende oversende kortfattede sammendrag av ferdigstilte internrevisjonsrapporter til departementet. Sammendragene skal inneholde overordnede beskrivelser av tema og hovedfunn i revisjonen.

Etatens nye organisasjonsmodell har nå virket i om lag to år. I tillegg ble ansvaret for skatteoppkrevingsfunksjonen overført fra kommunene til Skatteetaten i november 2020. Det er viktig at Skatteetaten påser at etatens prosesser og rutiner for internkontroll er tilpasset ny organisasjon. I tillegg til ovennevnte ber vi derfor om at etaten oversender en mer utfyllende tilstandsvurdering av etatens internkontroll. Tilstandsvurderingen bes oversendt innen 1. juni 2021.

## **6.3 Sikkerhet og beredskap**

Skatteetaten skal i årsrapporten redegjøre for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser, gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet og status i arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser.

Finansdepartementet skal årlig rapportere om sikkerhetstilstanden i sin sektor til Justis- og beredskapsdepartementet. Bidrag til denne rapporteringen vil bli bestilt særskilt første halvår 2021.

Se punkt 7 for andre rapporteringskrav knyttet til samfunnssikkerhet og beredskap.

## 6.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Etaten skal innen 1. oktober 2021 sende departementet en oversikt over alle forhold som er tatt opp i Riksrevisjonens regnskapsrevisjon og eventuelle etterlevelserevisjoner for 2019 og 2020 der Riksrevisjonen har hatt merknader og anbefaler tiltak. Oversikten skal vise hvilke merknader og anbefalinger som er gitt, hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt og status for gjennomføring av tiltakene.

## 6.5 Inkluderingsdugnaden

Regjeringen har besluttet følgende fellesføring for 2021:

*"Virksomheten skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Etaten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak.*

*Har Skatteetaten hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Etaten skal rapportere i tråd med veiledningen som er publisert på Arbeidsgiverportalen.<sup>1</sup>*

For nyansettelser er det personer som tiltrer i 2021 som skal rapporteres, jf. at en ansettelse telles fra og med den dagen den ansatte mottar lønn. Etaten skal også rapportere om hvor mange søkere som er i målgruppene for inkluderingsdugnaden og hvor mange av disse søkerne som ansees å være kvalifisert for stillingen de har søkt på. Departementet viser også til rundskriv H-6/9.

## 6.6 Lærlinger

Regjeringen har som mål å øke antall lærlinger i statsforvaltningen. Alle statlige virksomheter skal knytte til seg minst en lærling. Etaten bes i årsrapporten redegjøre for antall lærlinger i etaten, innenfor hvilke fag det er tilknyttet lærlinger og om det har vært vurdert å øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag.

## 6.7 Antall ansatte i sentralforvaltningen

Regjeringen har som mål at antall ansatte i sentralforvaltningen<sup>2</sup> skal være lavere i 2021 enn i 2017, justert for omorganiseringer. Finansdepartementet skal orienteres dersom

---

<sup>1</sup> <https://arbeidsgiver.difi.no/strategisk-hr-og-ledelse/inkluderingsdugnaden/rapportering-pa-inkluderingsdugnaden-i-arsrapporten>

<sup>2</sup> Jf. definisjon av sentralforvaltningen i DFØs rapport Utviklingen i antall arbeidsforhold i stats- og sentralforvaltningen 2018-2019 punkt 1.2. Rapporten finnes her: <https://dfo.no/filer/Fagomr%C3%A5der/Rapporter/2020/DFO-notat-2020-1-Utviklingen-i-antall-arbeidsforhold-i-stats-og-sentralforvaltningen-2018-2019.pdf>

det i 2021 likevel oppstår behov for å øke bemanningen vesentlig i de delene av underliggende virksomheter som kommer inn under definisjonen av sentralforvaltningen.

## 6.8 FNs bærekraftsmål

Skatteetaten bes om å gi en samlet beskrivelse i årsrapporten av hvordan etaten bidrar til å oppfylle FNs bærekraftsmål der dette er en særskilt relevant del av oppgaveløsningen.

## 7 RAPPORTERING OG BESTILLINGER

### 7.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2021 skal oversendes departementet senest 15. mars 2022.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115. Årsrapporten skal også inneholde en kort omtale av årets resultater for Skattekontoret på Svalbard. Rapporteringen til Svalbardregnskapet og posteringer mot statskonto 845004 Avsetninger i Svalbardregnskapet skal fremgå av etatens årsregnskap, jf. Finansdepartementets rundskriv R-8 og rundskriv R-115.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet. Videre skal revisjonsberetningen publiseres innen 1. mai og sammen med årsrapporten.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten og av R-115, og krav og føringer i dette tildelingsbrevet. Årsrapporten skal inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

Forklaringsvariablene som fremgår av vedlegg 3 og andre relevante nøkkeltall skal presenteres i vedlegg til årsrapporten.

På personalområdet skal det i årsrapporten angis:

- Antall ansatte og avtalte årsverk per 31.12.2020 og 31.12.2021 (totalt og fordelt per enhet<sup>3</sup>) iht. SSBs statistikk.
- Antall utførte årsverk<sup>4</sup> per 31.12.2020 og 31.12.2021
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2021

---

<sup>3</sup> SKD, Divisjon Brukerdialog, Divisjon Innsats, Divisjon Innkreving, Divisjon Informasjonsforvaltning, Divisjon Utvikling, Divisjon IT, Administrative tjenester og Sekretariatet for Skatteklagenemnda.

<sup>4</sup> Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personalhåndbok. DFØ kan bistå med uttrekk av data for denne rapporteringen.

- Det totale sykefraværet<sup>5</sup> i 2020 og 2021
- Turnover<sup>6</sup> i 2020 og 2021

Kilde til ovennevnte tall for antall ansatte, antall avtalte årsverk, antall utførte årsverk og sykefravær skal oppgis.

Rapporteringen av ovennevnte nøkkeltall skal suppleres med en kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk, samt eventuelle utfordringer og tiltak. En tilsvarende beskrivelse skal gis for etatens tilgang på kompetanse. Sykefraværet skal også vurderes i forhold til virksomhetens måltall.

Bidrag til rapportering om likestilling og mangfold for rapportåret 2021 i Prop. 1 S, jf. aktivitets- og redegjørelsesplikten, vil bli bestilt særskilt vinteren 2022. Det skal fremgå av årsrapporten at redegjørelse om forhold som omfattes av aktivitets- og redegjørelsesplikten vil inngå i Prop. 1 S (2022–2023) for Finansdepartementet.

Departementet viser til at Stortinget 17. juni 2019 vedtok endringer i likestillings- og diskrimineringsloven som innebærer styrking av aktivitets- og redegjørelsesplikten for arbeidsgivere og offentlige myndigheter. Endringene, som trådte i kraft 1. januar 2020, innebærer blant annet at etaten innen utgangen av 2021 skal kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn. En slik kartlegging skal gjøres annet hvert år, første gang for rapportåret 2020. Bestilling om dette kommer på et senere tidspunkt.

## **7.2 Rapport for 1. tertial**

I rapport for 1. tertial skal etaten redegjøre for eventuelle vesentlig avvik fra forventet resultatutvikling. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne skal vedlegges rapporten.

Etatens overordnede risikovurdering skal sendes departementet sammen med 1. tertialrapport.

## **7.3 Rapport for 2. tertial**

I rapport for 2. tertial skal etaten gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik og avvik fra krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. I

---

<sup>5</sup> Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

<sup>6</sup> Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten skal det opplyses om dette spesielt.



tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne, skal vedlegges rapporten.

#### 7.4 Rapportering av hendelser mv.

Dersom det skulle oppstå alvorlige avvik eller uforutsette situasjoner i løpet av 2021, må Skatteetaten straks ta kontakt med Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Etaten skal også varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

#### 7.5 Rapportering fra prosjekter med øremerket tildeling

For prosjekter med øremerket tildeling skal etaten rapportere status som viser om prosjektet gjennomføres innenfor tid, kost og kvalitet, og om prosjektet vil gi de forutsatte effekter og grunnlag for gevinstrealisering.

Dersom det oppstår vesentlig risiko for at sentrale milepæler ikke nås innenfor forutsatt fremdriftsplan, styringsramme, kvalitet og/eller omfang, skal departementet orienteres. Det skal fremmes konkrete forslag til planer for håndtering av mulige avvik.

Den løpende rapporteringen skal skje i forbindelse med møter i Finansdepartementets oppfølgingsforum for store IKT-prosjekter. For øvrig vises det til det enkelte prosjekts mandat og Finansdepartementets retningslinjer for håndtering av større IT-prosjekter.

#### 7.6 Bestillinger

Tabellen under gir en oversikt over konkrete bestillinger i tildelingsbrevet for 2021:

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Oversende årsrapport for internrevisjonen	3. februar 2021
Oversende forslag til tiltak, jf. forstudie for helhetlig løsning for rapportering av opplysninger om aksjeeiere	1. mars 2021
Oversende en vurdering av risiko for misligheter i etaten	3. mai 2021
Oversende tilstandsrapport om etatens internkontroll	1. juni 2021
Oversende forstudie for helhetlig løsning for rapportering av opplysninger om aksjeeiere	1. juni 2021
Oversende utredning om tilgang til Konkursregisteret	medio 2021
Oversende kunnskapsgrunnlag og plan for videre arbeid med styrket etterlevelse	1. september 2021
Oversende forslag til effektindikatorer, styringsparametere og forklaringsvariabler for 2022	17. september 2021
Oversende oversikt over ev. forhold som er tatt opp i Riksrevisjonens regnskapsrevisjon for 2019 og 2020	29. oktober 2021
Oversende felles årsrapport for 2021 for arbeid mot a-krim	15. mars 2022

## 8 BUDSJETTILDELING

### 8.1 Stortingets vedtak

Stortinget har for 2021 vedtatt følgende bevilgninger for Skatteetatens kapitler 1618, 4618, 1619, 1632 og 1634, jf. Innst. 5 S (2020–2021).

For kap. 1618 er følgende utgiftsramme vedtatt:

<i>Kap. 1618 Skatteetaten</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Forslag 2021
01	Driftsutgifter .....	7 045 422
21	Spesielle driftsutgifter .....	199 300
22	Større IT-prosjekter, <i>kan overføres</i> .....	346 000
23	Spesielle driftsutgifter, a-ordningen .....	96 706
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> .....	91 200
70	Tilskudd .....	5 700
<b>Sum kap. 1618</b>		<b>7 784 328</b>

For kap. 4618 er følgende inntektsramme vedtatt:

<i>Kap. 4618 Skatteetaten</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Forslag 2021
01	Refunderte utleggs- og tinglysningsgebyr .....	58 000
05	Gebyr for utleggsforretninger .....	123 500
07	Gebyr for bindende forhåndsuttalelser .....	3 500
11	Gebyr på kredittdeklarasjoner .....	3 596
85	Inngått på tapsførte lån mv... ..	240 000
86	Bøter, inndragninger mv.. ..	1 630 000
87	Trafikantsanksjonar .....	60 000
88	Forsinkelsesgebyr, regnskapsregisteret .....	230 000
89	Gebyr for regelbrudd .....	5 500
<b>Sum kap. 4618</b>		<b>2 354 096</b>

For kap. 1619 Skatteklagenemnda er følgende i utgiftsramme vedtatt:

<i>Kap. 1619 Skatteklagenemnda</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Forslag 2021
01	Driftsutgifter .....	71 213
<b>Sum kap. 1619</b>		<b>71 213</b>

For kap. 1632 er følgende utgiftsramme vedtatt:

<i>Kap. 1632 Kompensasjon for merverdiavgift</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
61	Tilskudd til kommuner og fylkeskommuner, <i>overslagsbevilgning</i>	28 950 000
72	Tilskudd til private og ideelle virksomheter, <i>overslagsbevilgning</i>	2 250 000
<b>Sum kap. 1632</b>		<b>31 200 000</b>

For kap. 1634 er følgende utgiftsramme foreslått:

<i>Kap. 1634 Kompensasjon for inntektssvikt som følge av koronaviruset</i>		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
21	Spesielle driftsutgifter	130 000
72	Tilskudd til å ta permitterte tilbake i jobb, <i>overslagsbevilgning</i>	300 000
<b>Sum kap. 1634</b>		<b>430 000</b>

På grunnlag av Innst. 3 S (2020–2021) ble det den 15. desember 2020 vedtatt følgende skatte- og avgiftsbevilgninger for 2021:

			(i mill. kr.)
Kap.	Post	Betegnelse	Beløp
5501		Skatter på formue og inntekt	
	70	Trinnskatt mv.*	68 620
	72	Fellesskatt mv., fra personlige skattytere	107 460
	74	Selskapsskatt mv. fra upersonlige skattytere utenom petroleum	68 000
	75	Formuesskatt*	2 585
	76	Kildeskatt på utbytte*	5 410
	77	Kildeskatt på rentebetalinger**	40
	78	Kildeskatt på royaltybetalinger**	5
	79	Kildeskatt på leiebetalinger for visse fysiske eiendeler	100
5502		Finansskatt	
	70	Skatt på lønn	2 170
	71	Skatt på overskudd	2 560
5507		Skatter på avgift og utvinning av petroleum	
	71	Ordinær skatt på formue og inntekt	8 900
	72	Særskatt oljeinntekter	-600
5509		Avgift på utslipp av NOx i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen	
	70	Avgift	1 000
5511		Tollinntekter	
	70	Toll	3 200
5521		Merverdiavgift	
	70	Merverdiavgift	324 637
5526		Avgift på alkohol	
	70	Avgift på alkohol	13 190
5531		Avgift på tobakkvarer mv.	
	70	Avgift på tobakkvarer mv.	6 375
5536		Avgift på motorvogner mv.	
	71	Engangsavgift	9 490
	72	Trafikkforsikringavgift	9 500
	73	Vektårsavgift	360
	75	Omregistreringsavgift	1 425
5538		Veibruksavgift på drivstoff	
	70	Veibruksavgift på bensin	4 050
	71	Veibruksavgift på autodiesel	9 100
	72	Veibruksavgift på naturgass og LPG	13

5541	Avgift på elektrisk kraft	
	70 Avgift på elektrisk kraft	11 402
5542	Avgift på mineralolje mv.	
	70 Grunnavgift på mineralolje	1 740
	71 Avgift på smøreolje mv.	125
5543	Miljøavgift på mineralske produkter mv.	
	70 CO <sub>2</sub> -avgift	8 667
	71 Svovelavgift	2
5546	Avgift på forbrenning av avfall**	
	70 CO <sub>2</sub> -avgift	110
5547	Avgift på helse- og miljøskadelige kjemikalier	
	71 Tetrakloreten (PER)	1
5548	Miljøavgift på visse klimagasser	
	70 Avgift på hydrofluorkarboner (HFK) og perfluorkarboner (PFK)	335
5549	Avgift på utslipp av NO <sub>x</sub>	
	70 Avgift på utslipp av NO <sub>x</sub>	60
5555	Avgift på sjokolade- og sukkervarer mv.	
	70 Avgift på sjokolade- og sukkervarer mv.	125
5556	Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv.	
	70 Avgift på alkoholfrie drikkevarer mv.	1 215
5557	Avgift på sukker mv.	
	70 Avgift på sukker mv.	200
5559	Avgift på drikkevareemballasje	
	70 Grunnavgift på engangsemballasje	2 200
	71 Miljøavgift på kartong	55
	72 Miljøavgift på plast	30
	73 Miljøavgift på metall	5
	74 Miljøavgift på glass	90
5700	Folketrygdens inntekter	
	71 Trygdeavgift	155 130
	72 Arbeidsgiveravgift	203 390

\* Til og med 2020 er formueskatt for personlige skatteyttere og kildeskatt på utbytte inkludert i post 70.

\*\* Ny fra 2021.

Det vises for øvrig til nærmere omtale av ovennevnte budsjettkapitler i Prop. 1 S (2020–2021) Forslag til statsbudsjett for 2021 (Gul bok), Prop. 1 S (2020–2021) Forslag til budsjett for 2021 for Finansdepartementet (fagproposisjonen), Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021), Prop. 1 LS (2020–2021) Skatter, avgifter og toll 2021 og Prop. 1 LS Tillegg 1 (2020–2021).

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak. For skatter og avgifter gjør Stortinget også vedtak om satsene. Da består ansvaret i å få innkrevd skatter og avgifter i samsvar med de vedtatte satsene.

## 8.2 Budsjettmessige forutsetninger

Skatteetaten har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2021 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at etaten rapporterer om vesentlige endringer i budsjettforutsetninger umiddelbart.

### *Øremerkede bevilgninger*

For 2021 er det under kap. 1618, post 22, avsatt midler til nedennevnte tiltak, og der beløpene er å betrakte som øremerket og derfor bare kan omdisponeres med departementets samtykke:

(i tusen kr)	
Tiltak	Beløp
Dialogbasert skattemelding (Sirius)	109 900
Nytt IT-system for merverdiavgift (Memo)	167 200
Bruk av opplysninger fra a-ordningen i obligatorisk tjenestepensjon (OTP)	68 900
Sum	346 000

### *Tilskudd*

For 2021 er det under kap. 1618, post 70, satt av tilskuddsmidler til Senter for skatteforskning ved Norges Handelshøyskole, samt til Universitetet i Oslo og Universitetet i Bergen sine satsinger på skatterettsfaget. Avtalen med Universitetet i Oslo er ny og ble inngått av Finansdepartementet 5. august 2020. Departementet delegerer forvaltning av nevnte tilskudd samt videre oppfølging av avtalene, til Skatteetaten. For avtalen med Universitetet i Oslo ivaretar departementet partsrollen ut over forvaltningen av tilskuddet.

## 8.3 Fullmakter

I vedlegg 2 omtales (a) årlige budsjettfullmakter, (b) fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og (c) administrative fullmakter som er delegert til direktoratet i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjetttildelingen.

## 8.4 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at Skatteetaten i 2021 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Hans Henrik Scheel e.f.  
finansråd

Omar G. Dajani  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg

## STYRINGSKALENDER 2021 - SKATTEETATEN

Måned	Aktivitet	Dato <sup>7</sup>
<b>Februar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2020</li> <li>– Innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2021</li> <li>– FINs oppfølgingsforum for store IT-prosjekter</li> </ul>	3. februar Ultimo februar 9. februar
<b>Mars</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kontaktmøte</li> <li>– Innsendelse av årsrapport for 2020 til FIN</li> </ul>	2. mars 15. mars
<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Årsmøte, gjennomgang av årsrapport 2020</li> <li>– Utsendelse av foreløpige budsjettrammer 2022 for Skatteetaten etter rammekonferansen</li> <li>– FINs oppfølgingsforum for store IT-prosjekter</li> </ul>	15 april Uke 15 eller 16 13. april
<b>Mai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Oversendelse av rapport for 1. tertial 2021</li> </ul>	7. juni
<b>Juni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Møte om 1. tertialrapport 2021, langsiktige og strategiske tema, overordnede risikovurderinger mv.</li> <li>– FINs oppfølgingsforum for store IT-prosjekter</li> </ul>	22. juni 24. juni
<b>Oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Oversendelse av rapport for 2. tertial 2021</li> <li>– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2021–2022) for Stortinget</li> <li>– FINs oppfølgingsforum for store IT-prosjekter</li> <li>– Innspill til nysaldering av budsjettet for 2021</li> <li>– Møte om 2. tertialrapport mv.</li> </ul>	1. oktober 1. oktober 12. oktober Primo oktober 19. oktober
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Oversendelse av foreløpig tildelingsbrev for 2022</li> <li>– Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2023 (Budsjettskrivet for 2023)</li> <li>– Forslag til budsjett 2023 fra Skatteetaten</li> <li>– Kontaktmøte</li> <li>– FINs oppfølgingsforum for store IT-prosjekter</li> </ul>	Medio november Primo november Ultimo november 23. november 30. november
<b>Desember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Oversendelse tildelingsbrev for 2022</li> </ul>	Ultimo desember

<sup>7</sup> Det tas forbehold om at det kan bli endringer i møtetidspunkter.

### FULLMAKTER

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2017 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Skatteetaten ved egne brev.

*A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 35 mill. kroner på kap. 1618, post 45.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som fremgår av Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.
- For 2021 gis Skattedirektoratet fullmakt til å inngå avtaler om gjennomføring av de investeringsprosjektene som er omtalt i Prop. 1 S (2020–2021) under kap. 1618, post 22 Større IT-prosjekter, innenfor de kostnadsrammer som der er angitt.
- For 2021 gis Skattedirektoratet fullmakt til å stille nye betingede tilsagn om dekning av omkostninger ved fortsatt konkursbobehandling for inntil 8 mill. kroner, innenfor en samlet fullmakt for nye og gamle tilsagn på 23,6 mill. kroner. Tilsagnene dekkes over kap. 1618 Skatteetaten, post 21 Spesielle driftsutgifter.
- Fullmakt til å inntektsføre statens andel av skatteinngangen i statsregnskapet i samme periode som dette blir rapportert fra skatteregnskapet, og mot skatteregnskapets mellomværende med statskassen. Mellomværendet utlignes i påfølgende periode når oppgjøret blir overført fra skatteregnskapet.



- Fullmakt til å føre uplasserte innbetalinger i merverdiavgiftsregnskapet mot mellomværende med statskassen. Etter at kravene er fastsatt blir innbetalingene resultatført i statsregnskapet og mellomværendet utlignet.

*B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige R-2.
- Fullmakt til å omdisponere fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.5.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

*C. Administrative fullmakter*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 6. februar 2018.
- Fullmakt til å avgjøre saker om regress mot arbeidstakere, begrenset oppad til kroner 75 000, jf. brev av 17. desember 2013 fra Finansdepartementet. Bruken av fullmakten rapporteres årlig til Finansdepartementet i forbindelse med avleggelse av årsrapport.
- Statens erstatningsansvar, jf. Finansdepartementets brev av 21. april 2015. Fullmakten gjelder for erstatningsutbetalinger inntil 2 mill. kroner og som ikke er av prinsipielle interesse. Ellers gjelder Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse*.
- Fullmakt til å opptre som kompetent myndighet etter skatteavtaler og avtaler om administrativ bistand i skattesaker, jf. brev av 7. juni 2016 (vår ref.: 15/3935).

*D. Andre fullmakter*

- Fullmakt til å utbetale renter på kap. 1650 Statsgjeld, renter mv., post 89 Renter og provisjon mv. på innenlandsk statsgjeld, jf. Finansdepartementets brev av 30. april 1990.
- Posteringshjemmel på kap. 3024 Regjeringsadvokaten, post 01 Erstatning for utgifter i rettssaker, knyttet til skatte- og avgiftssaker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, jf. Rundskriv G-44/00 av 2. mai 2000. Det er inngått en avtale mellom Skattedirektoratet og Regjeringsadvokaten av 19. april 2006. Saksomkostninger i sivile saker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, unntatt saksomkostnader knyttet til skatte- og avgiftskrav, innkreves av Statens innkrevingsentral, jf. forskrift 1. juni 2013 nr. 565 til SI-loven (SI-forskriften).
- Posteringsfullmakt fra Tolletaten som gjelder postering av overtredelsesgebyr på kap. 4610, post 85.
- Posteringshjemmel på kap. 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer, post 83 Av alminnelige fordringer, jf. brev av 17. desember 2001 fra Finansdepartementet.

- Belastningsfullmakt fra Miljødirektoratet vedrørende utbetaling av vrakpant på kap. 1420, post 75.
- Skatteetaten ved Statens innkrevingsentral mottar en rekke belastningsfullmakter etter nærmere avtale med oppdragsgivere.
- Skatteetaten mottar også flere belastningsfullmakter fra Nav i tilknytning til innkrevingsregnskapet for Bidrag og tilbakebetaling.

## FORKLARINGSVARIABLER

### Hovedmål 1: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene

- Andel som har endret skattekort i perioden etter hovedutskrivning (desember og januar)
- Andel skattepliktige med restskatt og skatt til gode (fordelt på intervaller)
- Skattepliktiges opplevelse av skattetrekksmeldingens brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Arbeidsgiveres opplevelse av skattekortordningens brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Antall nye grunnlagsdatakilder eller produkter som innhentes
- Andel uidentifiserte GLD-oppgaver
- Andel rettidige mva.-meldinger (innen terminforfall)
- Andel skjønnsfastsettelse av merverdiavgift fastsatt innen 80 dager etter forfall
- Andel negative skattemeldinger for merverdiavgift tatt ut til kontroll og som er behandlet innen 2 måneder
- Andel treff ved meldingskontroll merverdiavgift
- Andel kontrollerte merverdiavgiftsoppgaver
- Totalt avdekket ved meldingskontroll merverdiavgift
- Skattepliktiges (skatt, mva. og særavgifter) opplevelse av leveringsløsningenes brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Andel treff ved avdekkingskontroller
- Totalt avdekket inntekt ved kontroll av næringsdrivende og selskaper etter at fastsetting er foretatt
- Totalt avdekket merverdiavgift ved kontroll av næringsdrivende og selskaper etter at fastsetting er foretatt
- Andel treff ved meldingskontroll særavgift
- Totalt avdekket ved meldingskontroll særavgift
- Andel treff ved avdekkingskontroll særavgift
- Totalt avdekket beløp utvidet kontroll- særavgift
- Andel næringsdrivende og selskaper kontrollert
- Skattepliktiges opplevelse av skatteoppgjørsløsningenes brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Totalt fastsatt proveny innenfor ulike skattetyper.
  - o Mva. (2020)
  - o Forskuddstrekk (2020)
  - o Forskuddsskatt person (2020)
  - o Arbeidsgiveravgift (2020)
  - o Forskuddsskatt upersonlige (2020)
  - o Restskatt person (foregående år) (2019)
  - o Restskatt upersonlig (foregående år) (2019)
  - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2021)

- Andel rettidig og totalt innbetalt
  - o Mva. (2020)
  - o Forskuddstrekk (2020)
  - o Forskuddsskatt person (2020)
  - o Arbeidsgiveravgift (2020)
  - o Forskuddsskatt upersonlige (2020)
  - o Restskatt person (foregående år) (2019)
  - o Restskatt upersonlig (foregående år) (2019)
  - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2021)
- Totalt innbetalt for ulike skattetyper
  - o Mva. (2020)
  - o Forskuddstrekk (2020)
  - o Forskuddsskatt person (2020)
  - o Arbeidsgiveravgift (2020)
  - o Forskuddsskatt upersonlige (2020)
  - o Restskatt person (foregående år) (2019)
  - o Restskatt upersonlig (foregående år) (2019)
  - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2021)
- Akkumulert restanse
  - o Personlige skattepliktige
  - o Upersonlige skattepliktige
  - o Avgift på arv og gaver - avgift + renter
  - o Skatt og avgift på utvinning av petroleum
  - o Merverdiavgift + renter
  - o Arbeidsgiveravgift
  - o Kildeskatt og tvangsmulkt
  - o Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (eksklusive kontrollkrav)
- Andel innbetalt avgifter av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt bøter og straffekrav av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt gebyrer av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt av permanent overførte studielån av sum krav (Oppdrag)
- Andel klager med medhold skattepliktig
- Andel klager på skatt og mva. behandlet innen 8 md. (fra mottak til endelig vedtak)
- Andel klagesaker for skatt og merverdiavgift som (per 31. desember) er eldre enn ett år (skattekontorene og Skatteklagenemnda samlet)
- Andel klagesaker for skatt og merverdiavgift som (per 31. desember) er eldre enn ett år (skattekontorene)
- Andel brukere av Oppdrags innkrevningstjenester som oppfatter service og veiledning som god
- Andel henvendelser til Brukerkontakt<sup>8</sup> der brukeren er fornøyd med servicen

---

<sup>8</sup> Ny kilde for denne indikatoren er befolkningsundersøkelsen, da den er bedre egnet til å se på effekter av den totale veiledningen i ulike kanaler. Resultatene vil derfor fra 2020 ikke være sammenlignbare med tidligere år.

## **Hovedmål 2: Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet**

- Andel ID-kontrollerte identiteter i Folkeregisteret
- Antall profesjonelle brukere av Folkeregisteret (distribusjon/etterspørsel)
- Antall meldinger fra offentlige/profesjonelle brukere om feil/avvik i Folkeregisterdata
- Andel kontroller av fiktive og manglende flyttemeldinger (av sum flyttemeldinger)
- Antall gjentakende alvorlige avvik i folkeregistertjenesten
- Antall brukere av innsynsløsning i a-ordningen
- Antall unike opplysningspliktige i a-ordningen
- Andel ikke-profesjonell brukere tilfreds med folkeregisteret

## **Hovedmål 3: Samfunnet har tillit til Skatteetaten**

- Kvalitet i førstelinjens veiledning – andel korrekte svar

## **Skatteklagenemnda**

- Antall klagesaker behandlet i Skatteklagenemnda
- Antall ubehandlede klagesaker i Skatteklagenemnda
- Antall ubehandlede klagesaker eldre enn 12 mnd. (Skatteklagenemnda)

## KRAV TIL RAPPORTERING OM BUDSJETTSTATUS

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1618 og 1619 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Etaten må gi en utgiftsprgnose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis i kroner.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost.
- Etaten må gi en inntektsprgnose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Etaten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.

## KRAV TIL RAPPORTERING PÅ FASTSETTINGS- OG INNKREVINGSOMRÅDET

Kilde	Rapport	Innhold	Frekvens	Tidspunkt	Mottakere i FIN
<b>Statistikk i årsrapporten</b>					
SKD	1	<p><b>Fastsettings- og innkrevingsinformasjon</b></p> <p>IB = Aktiv (forfalt) restanse            + IB Berostilte krav per 1.1.            - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1            + Nye krav i løpet av året            - Innbetalt i løpet av året            - Ettergitt og avskrevet i løpet av året            - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året            + Åpne innbetalinger per 31.12.  <u>- Ikke forfalte krav i løpet av året</u>            UB Aktiv restanse per 31.12.            UB Berostilte krav per 31.12.</p> <p>Innrapporteringen gjelder kap. 5501, 5506, 5507/71, 5507/72, 5521, 5700/72</p>	Årlig	Vedlegg til årsrapport	ES
SKD	2	<p><b>Fastsettings- og innkrevingsinformasjon – toll, særavgifter og innførselsmerverdiavgift</b></p> <p>IB = Aktiv (forfalt) restanse            + IB Berostilte krav per 1.1.            - Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1            + Nye krav i løpet av året            - Innbetalt i løpet av året            - Ettergitt og avskrevet i løpet av året            - Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året            + Åpne innbetalinger per 31.12.  <u>- Ikke forfalte krav i løpet av året</u>            UB Aktiv restanse per 31.12.            UB Berostilte krav per 31.12.</p> <p>Innrapportering gjelder kap. 5511/70, 5521, 5526, 5531, 5536, 5538, 5541, 5542, 5543, 5547, 5548, 5549, 5555, 5556, 5557, 5559</p>	Årlig	Vedlegg til årsrapport	ES
SKD	3	<p><b>Innkrevingsstatistikk</b></p> <p>For de ulike oppkrevere på landsbasis, for inntektsåret, fordelt på skatte- og avgiftsart: Innbetalt ift. fastsatt (sum krav), hhv. frivillig og rettidig (pst. av fastsatt), frivillig men forsinket (pst. av fastsatt) og etter tvangstiltak (innfordret) (pst. av fastsatt).</p>	Årlig	Vedlegg til årsrapport	ES
<b>Rapportering utenom årsrapporten</b>					

SKD	1	<b>Status for utbetalt merverdikompensasjon til kommuner mv.</b> - Utbetalte krav	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	2	<b>Inntektsrapport - toll og særavgifter</b> Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret (særskilt rapport for brennevin, vin og øl).	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	3	<b>Inntektsrapport – skatter, petroleumsskatt, merverdiavgift, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift</b> Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret.	Månedlig	Den 20. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	4	<b>Fordeling skattekreditorer (SOFIE-rapport)</b> Oversikt over fordeling av periodens skatteinnbetalinger.	Månedlig	Den 4. påfølgende måned	ØA
SKD	5	<b>Petroleumsskatteregnskapet - SK06/SK07</b> Oversikt over inn- og utbetalt petroleumsskatt i perioden, fordelt på ordinær skatt og særskatt.	Månedlig	Den 15. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	6	<b>Særavgifter</b> Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype og avgiftsgruppe akkumulert hittil i år – alle særavgifter	Månedlig	Den 20. i md. etter avgifts-terminens forfall	SØ/ ØA
SKD	7	<b>Petroleumsskatteregnskapet - SK06/SK07</b> Oversikt over inn- og utbetalt petroleumsskatt i halvåret, per inntektsår, fordelt på ordinær skatt og særskatt.	Halvårlig	15. i påfølgende måned	SØ/ ØA
SKD	8	<b>Særavgifter</b> Oppsummerer avgiftsinntektene og kommenterer utviklingstrekk.	Halvårlig	Egne rapporter per 15. februar og 16. august	SØ
SKD	9	<b>Tilsagnsordningen for konkursbo:</b> IB= Samlet ansvar per 1. januar + Nye tilsagn - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i avsluttede bo - Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i ikke avsluttede bo - Differansen mellom tilsagn og utbetalinger i <u>avsluttede boer</u> UB= Samlet ansvar per 31.12  Omtales i Prop. 1 S	Årlig	20. januar	ES
SKD	10	<b>Særavgifter i Norge</b> - Tidligere avgifter - Gjeldende avgifter med historikk	Årlig	1. mars	SØ
SKD	11	<b>Merverdiavgift:</b>	Årlig	30. april	SØ



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- inngående mva.</li> <li>- utgående mva.</li> <li>- innberettet mva.</li> <li>- fastsatt mva.</li> <li>- fordelt på næringskoder</li> </ul> Sendes som Excel-dokument.			
OSK	12	<b>Utskrevne og fastsatte petroleumsskatter</b>	Årlig	Ved utskriving	ØA
SKD	13	<p><b>Utteksling av informasjon med andre stater</b>          Det skal gjøres rede for hvordan avtalene anvendes, herunder om utveksling av opplysninger skjer etter anmodning, spontant eller automatisk, hvor mange anmodninger om opplysninger Norge sender til utlandet og hvor mange anmodninger Norge mottar. Det skal videre gjøres rede for hvordan opplysninger mottatt under spontan eller automatisk utveksling fra utlandet brukes, herunder eventuelle avvik.</p> <p>Redegjørelsen skal gis for hvert enkelt land. Det skal også gjøres rede for i hvilken grad Norges anmodninger om opplysninger besvares, om anmodninger er blitt avslått og begrunnelsen for dette, og om utvekslingen av opplysninger gjelder inntekt, merverdiavgift, eierskap, bank- eller regnskapsopplysninger.</p> <p>Det skal også gjøres rede for anmodninger som sendes med grunnlag i FATCA- og CRS-opplysninger.</p>	Årlig	15. mars	ES
SKD	14	<p><b>Skatt for etterskuddspliktige</b>          Uttrekk av mikrodata fra nærmere avtalte poster i ulike skattemeldingsskjema, eierskapsinformasjon, finansskatt på lønn fra A-ordningen og fordelt eiendomsskattegrunnlag mm. for kraftforetak.</p>	Halvårlig	Uttrekk for 2019: 1. februar. Foreløpig uttrekk fra RF-1197 og RF-1053 for 2020: 5. september	SØ
SKD	15	<p><b>Personskatt:</b>          For noen av punktene er det angitt hva som bør inngå i uttrekket, men det vil være en dialog om uttrekket mht. hvilke opplysninger som skal tas ut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fradrag for merutgifter til kost og losji samt arbeidsgiverdekning. (Skattemelding og a-melding.) Gjennomsnittlig beløp og antall personer.</li> <li>• Særfradrag store sykdomsutgifter. Gjennomsnittlig beløp og antall personer.</li> <li>• Antall elfirmabiler.</li> <li>• Skattepliktig og skattefri kilometergodtgjørelse fra a-ordningen.</li> </ul>	Årlig	Tall for 2019: 1. april.	SØ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall og verdi for fri telefon betalt av arbeidsgiver fra a-ordningen.</li> <li>• Lønnsoppgaveplikt (hjemmet og frivillige).</li> <li>• Reisefradrag – arbeidsreiser og besøksreiser.</li> <li>• Gavefradrag – fordelt på personer og bedrifter.</li> <li>• Kildeskatt utenlandske arbeidstakere. Årlig: Gjennomsnittlig beløp og antall personer, fordelt på bruttoinntektsintervaller.</li> <li>• Formue av næringseiendom: Antall eiendommer, og antall eiendommer som benytter nedsatt verdi (inndelt på kategorier). Gjennomsnittlig beregnet verdi og gjennomsnittlig dokumentert markedsverdi.</li> <li>• Antall primærboliger totalt, antall som leverer dokumentert markedsverdi. Gjennomsnittlig boligverdi og dokumentert markedsverdi.</li> <li>• Antall sekundærboliger og sekundærboligeiere. Antall som leverer dokumentert markedsverdi. Gjennomsnittlig boligverdi og dokumentert markedsverdi.</li> <li>• Boligsparing for ungdom: Antall personer i ulike intervaller for samlet bundet sparebeløp, fordelt på om de eier bolig eller ikke.</li> <li>• Skattebegrensning ved liten skatteevne: Sum skattenedsettelse, antall personer totalt og gjennomsnittlig skattenedsettelse. Antall personer i ulike intervaller for nivået på nedsettelsen.</li> <li>• Fagforeningskontingent, antall personer med ulike nivåer for fagforeningskontingent (uten begrensning til maks. fradrag). Tilsvarende for kontingent til yrkes- og næringsorganisasjoner.</li> </ul>			
--	---	--	--	--